

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 14.06.2023 11:09:07
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebee849

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ».
к.э.н., доцент
Н.Л. Баламирзоев
«12» 18 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»**

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 4 от 12 18 2022 г.

Махачкала 2022

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет) и другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО). Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета, обеспечивающими процесс обучения по образовательным программам СПО.

1.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством университета как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущая аттестация - это комплексная оценка аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по усвоению содержания компонентов дисциплины (модуля) в процессе её изучения, пройденной в течение установленного периода аттестации.

Текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов проводится три раза в семестре с целью обеспечения систематической и целенаправленной работы студентов по освоению образовательной программы СПО в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. В целях определения уровня знаний студентов по каждой дисциплине планируется проведение не менее 3-х аттестационных контрольных работ в семестре.

В перечень дисциплин текущих аттестаций входят все дисциплины данного семестра по учебному плану. Преподаватели разрабатывают дидактические материалы и контрольно-оценочные средства, используемые для проведения текущего контроля успеваемости.

2.3. Учебно-методическое управление в начале каждого семестра составляет графики проведения текущих аттестаций для обучающихся по образовательным

программам СПО на базе 9 класса и для обучающихся по образовательным программам СПО на базе 11 класса, утверждаемые проректором по учебной работе.

2.4. Уровень знаний в ходе текущей аттестации оценивается по пятибалльной системе оценки («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно). Количество текущих оценок по предметам в период аттестации у одного обучающегося должно быть не менее одной (включая оценки за письменные контрольные работы).

2.5. Текущую аттестацию по каждой дисциплине проводит ведущий преподаватель (как правило, лектор), которому должна быть представлена информация о качестве учебы и посещаемости студентов преподавателями, проводящими занятия (практические, семинарские, лабораторные, курсовые работы, курсовые проекты, домашние контрольные работы) в группах (подгруппах).

2.6. Аттестационная ведомость выдается ведущему преподавателю в деканате. Данные по аттестации студентов, выставленные ведущим преподавателем и заверенные зав. кафедрой, сдаются в деканат, где формируется база данных по текущей аттестации. После обработки этих данных управление информатизации выдает факультету среднего профессионального образования (далее – факультет) результаты аттестаций для последующего обсуждения в группах, на выпускающих кафедрах и в деканате в сроки установленные графиком проведения текущих аттестаций.

Результаты аттестации также доводятся до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 7 дней после окончания периода контроля текущей успеваемости.

2.7. Преподаватели должны обеспечить объективность текущих аттестаций, зав. выпускающих кафедр контролируют достоверность данных текущих аттестаций и пропусков занятий обучающихся.

2.8. Декан факультета обеспечивает проведение текущей аттестации, своевременное внесение результатов аттестации в базу данных и доведение результатов аттестаций до каждого обучающегося и их родителей (законных представителей).

2.9. Пропуски занятий обучающихся, а также оценки, полученные обучающимися в ходе текущей аттестации (устный опрос, контрольные работы) заносятся преподавателем в журнал успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.10. Журнал посещаемости и успеваемости обучающихся хранится в деканате. Перед началом занятия преподаватель получает журнал в деканате и после занятия ставит в деканат. Ответственность за сохранность журнала несет деканат.

2.11. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день после выхода на занятия, поставить в известность куратора академической группы. Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

2.12. Анализ текущей аттестации проводится по двум критериям:

- успеваемость;
- посещаемость.

2.13. Успеваемость и (или) посещаемость обучающихся по результатам каждой из аттестаций должна быть не менее 50 %, которые определяют рейтинг успеваемости и посещаемости обучающегося:

- если за период аттестации обучающийся не успевает по более 50% аттестуемых дисциплин и (или) пропустил более 50% занятий, то к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде замечания (объявляется приказом ректора по университету по представлению декана факультета);

- если за период двух аттестаций обучающийся не успевает по более 50% аттестуемых дисциплин и (или) пропустил более 50% занятий, к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде выговора (объявляется приказом ректора по университету по представлению декана факультета).

- если за период трех аттестаций обучающийся не успевает по более 50% аттестуемых дисциплин и (или) пропустил более 50% занятий, обучающийся приглашается на заседание педагогического совета для рассмотрения вопроса на предмет продолжения дальнейшего обучения.

2.14. За грубые нарушения правил внутреннего распорядка, обучающиеся также представляются к рассмотрению педагогическому совету факультета на предмет продолжения дальнейшего обучения. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами университета производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией университета.

2.15. Неявка студента на заседание педагогического совета не освобождает его от ответственности и не является основанием для снятия вопросов с обсуждения.

2.16. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам рейтинговые мероприятия текущих аттестаций по первому или первым двум аттестациям, могут их отрабатывать в течение недели после завершения этапа выполнения рейтинговых мероприятий. Решение по таким отработкам принимает ректор (проректор по учебной работе) университета при наличии заявления от обучающегося с оправдательным документом и ходатайства декана факультета.

2.17. Передача текущих аттестаций после их прохождения и заполнения ведомостей текущей успеваемости с целью повышения оценки не разрешается.

2.18. Лица, переведенные в течении семестра в университет из других образовательных организаций, с заочной формы обучения на очную или восстановленные во второй половине текущего семестра могут быть переведены на индивидуальный график выполнения рейтинговых контрольных заданий в этом семестре.

2.19. В случае пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине преподаватель имеет право провести контроль знаний и умений по пропущенному материалу в любой удобной форме на следующих учебных занятиях.

2.20. Преподаватель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) занятии(ях) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.21. Обучающиеся - отличники и спортсмены (мастера спорта, кандидаты в мастера спорта, призеры российских и республиканских соревнований) могут быть переведены на индивидуальный график обучения, который согласовывается с кафедрами, деканатом и утверждается проректором по учебной работе. Перевод студента на индивидуальный график оформляется приказом ректора по университету.

2.22. В университете функционирует система «1С:Университет», одной из подсистем которой является «Управление студенческим составом», предназначенная для автоматизации обработки аттестационных ведомостей и данных по расчету рейтинговых показателей успеваемости обучающихся.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

3.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку качества учебной деятельности обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки по дисциплине (модулю);
- полноты теоретических знаний по дисциплине (модулю);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы, в том числе с учебной литературой.

3.9. Промежуточная аттестация осуществляется с учетом результатов текущих аттестаций в форме зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам (модулям) и практической подготовке.

3.10. Знания обучающихся на зачетах и экзаменах оцениваются по пятибалльной системе оценки («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно).

3.11. К промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и выполнившие необходимые требования основной образовательной программы по этой же дисциплине (модулю) по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

3.12. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию.

3.13. Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала по дисциплине (модулю), в том числе практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и домашних работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачеты являются формой промежуточной аттестации дисциплин с трудоемкостью менее 3 зачетных единиц, но могут использоваться и в дисциплинах с большей трудоемкостью.

3.14. Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины (модуля) и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

4.1. Все обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию, независимо от результатов текущих аттестаций по дисциплинам (модулям), предусмотренным соответствующим учебным планом. Обучающиеся по образовательным программам СПО при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.15. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования. Все преподаватели и сотрудники университета должны обеспечить объективность оценки знаний с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций конкретной специальности. Экзамены в устной и в письменной формах проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой.

Преподавателю - экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задачи в рамках рабочей программы дисциплины. На зачете допускается использование вопросов, утвержденных в рабочей программе дисциплины (без билетов), при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

3.16. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. В соответствии с учебным планом и распределенной учебной нагрузкой факультет СПО формирует расписание экзаменов и консультаций по всем реализуемым специальностям, которое согласовывается с учебным отделом и, не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии, утверждается проректором по учебной работе. Оригинал утвержденного расписания находится в деканате, копия - в учебном отделе. Копия утвержденного расписания вывешивается деканатом на доску объявлений в месте, удобном для ознакомления студентов.

3.17. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине.

3.18. Конец последней недели теоретического обучения должен завершиться закрытием зачетных ведомостей и подведением итогов (по результатам сдачи зачетов, КП, КР, и в случае заочной формы обучения - домашних контрольных работ).

3.19. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ) - не более двух.

3.20. В рамках образовательных программ СПО проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

3.21. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену, как правило, допускаются обучающиеся, успешно сдавшие зачеты, представившие и защитившие в установленные сроки курсовые работы (проекты), а в случае заочной формы обучения, сдавшие все домашние контрольные работы.

3.22. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением о порядке проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю обучающихся по образовательным программам СПО.

3.23. Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием на курсовое проектирование, утвержденным на кафедре и публично (в присутствии студентов академической группы и руководителя проекта или (работы)) защищается в сроки, определенные графиком курсового проектирования.

3.24. Защищенные курсовые проекты (работы) сдаются в кафедральный архив, где хранятся в течение двух лет в соответствии с инструкцией утвержденной проректором по учебной работе. По истечении двух лет курсовые проекты (работы) уничтожаются факультетской комиссией, в состав которой входит представитель учебного отдела.

3.25. Домашние контрольные работы со студентами заочной формы обучения проводятся во время установочно-экзаменационной сессии в соответствии с Положением о домашней контрольной работе обучающихся по образовательным программам СПО заочной формы обучения.

3.26. Обучающийся, не выполнивший домашнюю контрольную работу по соответствующей дисциплине или МДК, не допускается к экзамену (зачету) по этому предмету.

3.27. На экзамен не допускается обучающийся, не имеющий при себе зачетную книжку, а также не включенный в экзаменационную ведомость или не имеющий при себе индивидуальное направление на сдачу экзамена, а в случае заочной формы, не выполнивший все домашние контрольные работы.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в соответствии с графиком, утвержденным проректором по учебной работе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее трех преподавателей.

3.31. Направление на вторую пересдачу выписывается на заведующего кафедрой. Пересдача экзамена на положительную оценку до завершения экзаменационной сессии запрещается.

3.32. После каждого экзамена (не позднее следующего дня), а также на третий день после завершения экзаменационной сессии до 12 - часов по группам и курсам деканат заносит итоги сдачи экзаменов в автоматизированную систему «1С:Университет». Эти данные обрабатывает Управление информатизации и представляет в ректорат университета.

3.33. Деканат обеспечивает своевременное занесение данных по результатам сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), практической подготовки в систему «1С:Университет».

3.34. Неявка обучающегося на экзамен и недопуск по неуважительной причине приравнивается к получению им неудовлетворительной оценки и отражается в экзаменационной ведомости словами «не явился» экзаменатором и «не допущен» деканом факультета.

3.35. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, а также выполнившие все требования учебного плана, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость).

3.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (подтверждается документально) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.37. Индивидуальное направление на сдачу экзамена выдается студенту на срок не более чем на 3 дня. Выдача направления на сдачу следующего экзамена производится только после того, как предшествующее направление с результатом сдачи экзамена будет возвращено в деканат. Запрещается выдача второго направления на сдачу второго экзамена в один день. Прием экзамена по просроченному направлению запрещается. В один день студенту дается возможность сдачи 1-го экзамена.

3.38. На приеме экзамена присутствие второго преподавателя или ассистента обязательно, и результат экзамена объявляется студенту сразу после ответа или в конце экзамена в тот же день.

3.39. Не допускается присутствие на экзаменах посторонних лиц, без ведома проректора по учебной работе. Ассистент (второй преподаватель) на экзамен назначается заведующим кафедрой или деканом факультета. Кураторы и представители студенческих общественных организаций могут присутствовать на экзамене академической группы с разрешения декана факультета.

3.40. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором по учебной работе) в исключительных случаях на последнем курсе по представлению декана, с учетом мнения выпускающей кафедры, студенческих общественных организаций. Как правило, такая пересдача разрешается только с целью получения диплома с отличием, если количество экзаменов не более двух, в том числе курсовых проектов, работ, домашних контрольных работ, дифференцированных зачетов.

3.41. При несогласии студента с оценкой, выставленной на экзамене (курсовой проект, курсовая работа, домашняя контрольная работа, зачет), обучающийся имеет право на апелляцию. Для апелляции обучающемуся необходимо сразу после объявления оценки подать декану письменное заявление по существу своего несогласия с оценкой. Декан факультета не позднее следующего дня назначает комиссию из 3^х преподавателей, включая преподавателя ведущего данную дисциплину и зав. кафедрой для повторного приема экзамена.

3.42. Досрочная сдача экзаменов в межсессионный период, в порядке исключения, может быть разрешена ректором по ходатайству декана факультета хорошо успевающему обучающемуся или обучающемуся, находящемуся на индивидуальном графике обучения.

3.43. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим уважительным причинам, зарегистрированным и документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена приказом ректора. Для этих обучающихся устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. В период индивидуальных сроков сдачи зачетов и экзаменов обучающийся не освобождается от текущих занятий и практик, предусмотренных учебным планом.

При проведении текущих и промежуточных аттестаций и иных контрольных мероприятий по оценке качества знаний, выполнения РГР, КР и КП преподаватель должен принимать меры по предупреждению, недопущению и устранению причин возникновения коррупционных проявлений, а также соблюдению требований ФЗ-273 «О противодействии коррупции» и локальных актов университета по противодействию коррупции. О случае (ях) склонения к коррупции преподаватель (студент) должен уведомлять непосредственного руководителя (заведующего кафедрой, декана факультета, проректора или ректора) о факте (ах) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения или о коррупционных и иных правонарушениях, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Профессорско-преподавательский состав, должностные лица, работники и студенты несут полную юридическую ответственность за нарушения закона ФЗ-273 «О противодействии коррупции», требований нормативно-правовых актов министерства науки и высшего образования и других министерств и ведомств Российской Федерации, а также локальных актов университета по профилактике и противодействию коррупции.

3.44. По результатам экзаменационной сессии и по представлению декана факультета обучающийся отчисляется из университета приказом ректора, если не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

3.45. Обучающимся-заочникам сессия может быть продлена на срок не более предусмотренного графиком учебного процесса для данной сессии, при наличии у студента - заочника документов, подтверждающих уважительность причины (больничный лист и др.). Продление летней экзаменационной сессии обучающимся-заочникам допускается до 20 сентября.

3.46. Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам СПО проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

3.47. Защита отчета по практической подготовке проводится в последний день прохождения практической подготовки. Зачет проставляется на основе результатов прохождения практической подготовки и защиты отчетов.

3.48. В случае комплексного зачета по двум видам практической подготовки, защита отчета проводится в заключительный день второй практики.

3.49. Обучающиеся, не защитившие отчеты и не выполнившие программу практической подготовки в установленные сроки, считаются академическими задолжниками и им устанавливаются сроки ликвидации задолженностей. Сроки продления зачетно-экзаменационной сессии, сдачи отчетов по практической подготовке обучающимся как очного, так и заочного форм обучения определяются ректором (проректором по учебной работе) по служебной и документальному обоснованию декана факультета.

3.50. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку по уважительной причине, направляются на практическую подготовку в период студенческих каникул. Если продолжительность практической подготовки превышает продолжительность ближайших студенческих каникул, в период, которого следует отработать практическую подготовку, то обучающийся может быть направлен на практическую подготовку в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

3.51. Обучающийся, не прошедший практическую подготовку по неуважительной причине, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета представляется деканом факультета к отчислению из университета.

3.52. Обучающимся, восстановленным для продолжения обучения, ранее сданные зачеты и экзамены переаттестовываются, а во всех остальных случаях обучающиеся должны выполнить учебный план в соответствии с графиком учебного процесса и пройти повторно промежуточную аттестацию.

3.53. Обучающимся, которые в течение продолжительного времени не могут посещать занятия в связи с болезнью, беременностью, родами или уходом за ребенком, по справке врачебно-консультационной комиссии (ВКК), выданной студенческой поликлиникой, а для обучающихся заочной формы обучения - лечебным учреждением по месту жительства заочника, предоставляется академический отпуск продолжительностью до 1-го года.

3.54. Вопрос о предоставлении обучающимся академического отпуска по заключению ВКК решается ректором (проректором по учебной работе) по представлению декана.

3.55. Обучающиеся, не предъявившие жалобы в деканат на состояние своего

здоровья в письменной форме и не зарегистрированные в деканате, получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и поднявшие после этого вопрос о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья, считаются не выполнившими требования образовательной программы и подлежат отчислению из университета.

3.56. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1-го курса решается ректором строго в индивидуальном порядке.

3.57. Итоги экзаменационных сессий обсуждаются на заседаниях кафедр, совете факультета, расширенных заседаниях ректората и на Ученом совете университета.

3.58. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, приказом ректора допускается к итоговой аттестации, а вопрос о выдаче ему документа о соответствующем среднем профессиональном образовании и квалификации решается государственной экзаменационной комиссией.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Н.Л. Баламирзоев

Начальник УМУ

Т.Т. Абдулазизова

Председатель ППОриС

С.М. Джамалавов

Начальник ЮО

М.Н. Гарунова

Начальник ОК

А.Э. Магомедрагимова

ВЫПИСКА
из протокола № 4 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 22 декабря 2022 года

СЛУШАЛИ: Баламирзоева Н.Л., врио ректора. Об утверждении положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

**Председатель Ученого совета,
врио ректора, к.э.н., доцент**

Н.Л. Баламирзоев

**Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н., доцент**

Н.М. Гасанова

