

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.07.2022 13:45:36
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
К.Т.Н., доцент


Г.Х. Ирзаев
« 14 » 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на основе
федеральных государственных требований**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

протокол № 4

« 14 » 01 2022 г.

Махачкала – 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к разработке, структуре, оформлению и утверждению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ).

1.2 Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (утв. приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118; федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951); Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122) и иных нормативных правовых актов в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Образовательная программа аспирантуры представляет собой разработанный в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и утвержденный Ученым советом ДГТУ комплект документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры включает краткое описание, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы. План научной деятельности включает примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

1.4 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГТ к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.5 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.6 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7 Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание

ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.8 Задачами программы аспирантуры являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);

- условий для прохождения аспирантами практики;

- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

1.9 Требования настоящего Положения распространяются на все подразделения ДГТУ, участвующие в реализации программ аспирантуры.

2 Требования к структуре программы аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842);

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

ДГТУ при реализации программы аспирантуры предусматривает возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей). Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Программы кандидатских экзаменов разрабатываются ДГТУ самостоятельно. Ответственными за разработку являются научно-педагогические работники кафедр, за которыми закреплена реализация образовательной программы.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в «Положении о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.2 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к ФГТ.

2.3 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в приложении к ФГТ.

2.4 Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.5 Видом практики аспирантов является учебная практика, тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах университета; в профильных организациях, расположенных на территории г. Махачкалы и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем образовательной программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3 Компоненты программы аспирантуры

3.1 В комплект программы аспирантуры включаются:

- краткое описание программы;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программа практики;
- программа итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы.

3.2 Краткое описание программы аспирантуры включает (Приложение 1):

- наименование программы;
- шифр и наименование группы научных специальностей, в рамках которой реализуется программа;
- шифр и наименование научной специальности программы;

- планируемые результаты освоения программы;
- язык программы;
- разделение программы по курсам;
- форма обучения программы;
- трудоемкость программы;
- требования к структуре программы, срокам освоения программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;

- требования к условиям реализации программ аспирантуры;
- особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 План научной деятельности включает (Приложение 2):

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.4 Учебный план включает:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практики с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом (Приложение 3). В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения и в рамках каждого учебного года.

3.6 Программа итоговой аттестации (Приложение 4) включает:

- объем итоговой аттестации (в зачетных единицах);
- результаты освоения программы, сформированность которых проверяется в рамках итоговой аттестации;
- структуру итоговой аттестации;
- содержание итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к итоговой аттестации.

3.7 Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 5) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся дополнения и изменения (Приложение 6).

К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая может содержать результаты освоения дисциплины (модуля), трудоемкость дисциплины, вид контроля и изучаемые разделы.

3.8 Программа практики (Приложение 7) включает:

- цель (цели) и место практики в структуре программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- объем практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетной документации по итогам практики;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для

проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчики программы аспирантуры могут включить в состав рабочей программы практики иные сведения и (или) материалы.

3.9 Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры требованиям ФГТ при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, итоговой аттестации и включают в себя:

- программу аттестации;
- перечень результатов, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения программы аспирантуры;
- критерии и шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы аспирантуры.

3.10 Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), прохождению практик, подготовке к итоговой аттестации (представлению диссертации) и иные материалы.

4 Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы

4.1 Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка краткого описания, плана научной деятельности и учебного плана. Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практики, включенных в учебный план.

4.2 В состав коллектива разработчиков программы аспирантуры включаются научно-педагогические работники кафедры университета, ответственной за разработку и реализацию данной программы аспирантуры (далее – выпускающая кафедра), а также могут включаться представители профильных предприятий и организаций, деятельность которых связана с научной специальностью данной программы аспирантуры.

4.3 Ответственным за разработку и утверждение образовательной программы аспирантуры является заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем образовательной программы аспирантуры по научной специальности.

4.4 Функции контроля соответствия разработанных программ аспирантуры требованиям законодательства РФ в сфере образования, а также локальным нормативным актам университета возлагаются на заведующего выпускающей кафедрой.

4.5 Разработанная программа аспирантуры утверждается решением Ученого совета ДГТУ до начала реализации программы аспирантуры.

4.6 Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, соответствующие методические материалы (при наличии), а также оценочные материалы утверждаются на заседаниях кафедр, за которыми закреплены соответствующие компоненты (элементы) программы аспирантуры согласно учебному плану, и согласовываются с заведующим выпускающей кафедрой.

4.7 Общая характеристика программы аспирантуры, учебный план и календарный учебный график утверждаются решениями Ученого совета ДГТУ, после того как будут утверждены все остальные компоненты программы аспирантуры.

4.8 Заведующие выпускающими кафедрами и руководители программы аспирантуры обязаны обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

4.9 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, несут заведующие выпускающими кафедрами.

4.10 Оригинал программы аспирантуры хранится на выпускающей кафедре в течение всего срока реализации образовательной программы. На кафедрах-разработчиках, участвующих в реализации программы аспирантуры, хранятся копии рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

5 Информационное представление программы

5.1 Электронная копия комплекта утвержденных документов программы аспирантуры размещается на официальном сайте университета.

5.2 Ответственность за полноту и своевременность размещения информации о программе аспирантуры на официальном сайте университета несет заведующий выпускающей кафедрой.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде ДГТУ.

5.4 Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы ДГТУ.

6 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Программа аспирантуры подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также при необходимости учета изменения в нормативных правовых актах в сфере образования. Под обновлением программы аспирантуры понимается внесение изменений и дополнений в документы, входящие в состав программы аспирантуры, улучшающих их качественные характеристики и актуализирующих их содержание.

6.2 Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в программу аспирантуры несет заведующий выпускающей кафедрой.

6.3 Изменения и дополнения, вносимые в общую характеристику программы аспирантуры, учебный план и календарный учебный график, утверждаются решениями Ученого совета ДГТУ.

6.4 Ответственность за внесение изменений и дополнений в рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, соответствующие методические материалы (при наличии), а также оценочные материалы несут заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие компоненты (элементы) программы аспирантуры согласно учебному плану.

6.5 Изменения и дополнения, вносимые в рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, соответствующие методические материалы (при наличии), а также оценочные материалы, утверждаются на заседаниях кафедр, за которыми закреплены соответствующие компоненты (элементы) программы аспирантуры согласно учебному плану, и согласовываются с заведующим выпускающей кафедрой

6.6 Электронная копия актуализированного комплекта документов программы аспирантуры подлежит размещению в электронной информационно-образовательной среде ДГТУ в срок не позднее 10 дней с момента утверждения изменений и (или) дополнений, вносимых в документы программы аспирантуры, с учетом требований законодательства в сфере образования.