


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 14.07.2022 13:45:37  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
к.т.н., доцент

  
Г.Х. Ирзаев  
«14» 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

протокол № 4

«14» 01 2022 г.

Махачкала – 2022

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. N 942; постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями и дополнениями; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Уставом и другими локальными актами ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

1.3 Прикрепление к университету лиц для подготовки диссертации допускается по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по котором в университете действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

### **2. Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1 Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертации проводится в течение всего учебного года. Документы представляются в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом по университету.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя (проректор по научной и инновационной деятельности), секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной и инновационной деятельности.

2.3 Комиссия на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) размещает следующие сведения:

а) перечень научных специальностей, по которым осуществляется прикрепление;

### **3. Критерии отбора прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2,4 и 2,5 настоящего Положения (далее - отбор).

3.2 Отбор, прикрепляющихся лиц проводится в два этапа:

- рассмотрение поступивших документов от прикрепляющихся лиц;
- отбор кандидатов по результатам научных достижений в избранной области.

3.3 Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть представлено лицам, имеющим достижения в научно-исследовательской деятельности. Основные критерии конкурсного отбора:

- научные публикации в рейтинговых отечественных и зарубежных изданиях; научные монографии (справочники, руководства) или главы из них;
- выступления с докладами на всероссийских или международных научных конференциях;
- патенты и свидетельства о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности; - наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации; - наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах Университета).

3.4 Решение комиссии принимаются на её заседаниях простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь.

3.5 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.6 В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ по университету о прикреплении лица.

3.8 Прикрепленным лицом в течение 1 месяца после издания приказа о прикреплении составляется и представляется в отдел аспирантуры и докторантуры индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации.

3.9 Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации и ежегодно отчитываться на заседании кафедры о ходе выполнения кандидатской диссертации. Выписки из протоколов заседаний кафедры с заключением о ходе выполнения диссертации представляются в отдел аспирантуры и докторантуры. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации и (или) условий договора, прикрепленное лицо может быть приказом ректора исключено из числа лиц, прикрепленных к университету.

3.10 Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

б) перечень действующих в ДГТУ диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

в) информацию о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении;

ж) информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых ДГТУ по договору о прикреплении.

2.4 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.6 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, не в полном объеме Комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9 В случае, если при рассмотрении документов выявлены факты предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.11 Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

---



Другие виды НИР в аттестационный период (при наличии)		
№ п/п	Наименование	Выполнение
1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		

Прикрепленный \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Заключение		Аттестовать / не аттестовать
Научный руководитель	_____ _____ подпись / И.О. Фамилия дата	
Заседание кафедры	Протокол от ____ . ____ 20__ г. № ____  _____ Зав. кафедрой _____ подпись / И.О. Фамилия дата	