

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 26.12.2022 16:22:20
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.т.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев
«12» _____ 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 4 от 12 12 2022 г.

Махачкала 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.06.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО).

1.3. Настоящее положение распространяется на следующие категории студентов:

- переведенных с одной образовательной программы СПО на другую (с профессии на профессию, со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую форму обучения) внутри университета;

- восстановленных для продолжения обучения;

- переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- приступивших к занятиям после академического отпуска в случае, если были внесены изменения в программу обучения;

- зачисленных в университет для получения второго среднего профессионального образования;

- обучающихся параллельно по второй образовательной программе СПО;

- зачисленных в университет по диплому СПО (специалист среднего звена), при их переводе на ускоренную форму обучения по индивидуальным учебным планам;

- подтверждающих результаты обучения на онлайн-курсе(ах), при наличии сертификата;

- обучающихся в рамках реализации сетевого обучения, если иное не оговорено в договорах о сетевом обучении.

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, в том числе последовательности изучения дисциплин (модулей), с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, составленный на основе базового учебного плана.

1.5. Индивидуальный учебный график (индивидуальный график обучения; индивидуальный график ликвидации разницы) – документ, определяющий сроки и последовательность выполнения индивидуального или базового учебного плана (или ликвидации разницы), предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы без обязательного посещения учебных занятий по расписанию. На индивидуальный график обучения (свободное посещение) студент может быть переведен для обучения, как по индивидуальному учебному плану, так и по базовому учебному плану.

1.6. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткие сроки по сравнению со сроками получения среднего профессионального образования, установленными соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС), если он не ограничивает ускоренную форму реализации.

1.7. Зачёт – перенос объема знаний и наличия компетенций по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, пройденным (изученным) лицом при обучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение аттестационной комиссии о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, КП (КР) и других компонентов освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения (прохождения).

1.8. Аттестация – изучение дисциплин в соответствии с требованиями образовательной программы СПО и положением об организации учебного процесса по образовательным программам СПО с последующим проведением процедур текущих и промежуточных аттестаций, проводимых для подтверждения качества, объема знаний и наличия компетенций студента по изученным дисциплинам (модулям) и практикам.

1.9. Под трудоемкостью изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики понимается количество часов или количество недель общей трудоемкости, предусмотренных учебным планом на изучение предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

1.10. Зачёт учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, формируемой на факультете (в филиале) приказом ректора университета в начале учебного года.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Объективной основой оценки уровня знаний обучающихся является ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по специальностям и образовательная программа СПО. Выполнение требований ФГОС и образовательных программ СПО является обязательным.

2.2. Зачитывать дисциплины и практики можно только одинаковых или более высоких уровней предшествующего профессионального образования (программы).

2.3. Основанием для рассмотрения возможности зачета ранее сданных одноименных дисциплин и (или) практик являются:

- справка о периоде обучения или справка об обучении в вузе, имеющем

государственную аккредитацию (если вуз не имеет государственную аккредитацию, то дисциплины зачету не подлежат);

- диплом государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;
- диплом государственного образца о профессиональной переподготовке с приложением.

2.4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в зачетных единицах (з.е.) в часы следует руководствоваться соотношением: 36 часов (или от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено ФГОС) соответствует 1 з.е.

2.5. При переводе трудоемкости различных видов учебной нагрузки в часы по представленному студентом документу об образовании:

- для учебной дисциплины, трудоемкость которой выражена в зачетных единицах, необходимо умножить общее количество з.е. на 36 часов;
- 1,5 з.е. любого вида практики - 1 неделя; - 1,5 з.е. государственной итоговой аттестации - 1 неделя.

2.6. Дисциплина зачитывается, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующей дисциплиной учебного плана ООП университета, по которой предполагается продолжение обучения.

Могут быть зачитаны дисциплины, имеющие схожие названия при одном уровне образовании (например: русский язык и русский язык и культура речи), при совпадении объема и содержания не менее чем на 80 %.

2.7. Зачет практик осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы университета.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении вышеназванных условий по названию дисциплины и количеству часов дисциплина может быть зачитана с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию как по академической задолженности (разнице дисциплин) на общих основаниях.

2.8. При недостаточном объеме учебных часов по дисциплине, изученной на предшествующем этапе обучения (при совпадении менее 80%, но более 60 % трудоемкости) студенту надлежит пройти аттестацию по этой дисциплине (практике).

2.9. Зачету подлежат дисциплины по выбору, изученные на предшествующем этапе обучения, – одна дисциплина на одну дисциплину внутри блока, даже если названия дисциплин не совпадают, но при условии совпадения трудоемкости.

2.10. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.11. Полностью зачёту подлежат все изученные дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы университета.

2.12. Не подлежат зачёту предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изучение которых подтверждается только зачётной книжкой, без предоставления справки о периоде обучения или справки об обучении.

2.13. При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а так же в случае если в представленном документе не указаны часы или з.е., обучающийся запрашивает справку об обучении в образовательной организации, в которой он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или запрашивает копию заверенного учебного плана образо-

вательной организации, который действовал на период его обучения.

2.14. Решение о зачете оформляется протоколом аттестационной комиссии.

2.15. После выхода приказа о переводе (восстановлении) с указанием зачтенных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, деканат факультета в течение 5 рабочих дней переносит зачтенные дисциплины в учебную карточку, зачетную книжку, учебный паспорт и базу данных «1С:Университет» с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки.

2.16. Все зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому и учитываются при выдаче справки об обучении. Они отмечаются звездочкой (*) с указанием в сноске наименования вузов, в которых данные дисциплины изучались.

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

3.1. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с визой декана факультета (в случае если заявитель обучающийся факультета) (Приложение 1,2) и с резолюцией ректора на рассмотрение аттестационной комиссии декан факультета (заместитель декана по учебной работе) подготавливает аттестационный лист. В аттестационном листе приводятся сравнительные данные по ранее изученным дисциплинам и дисциплинам текущего учебного плана. Документы необходимые для его подготовки могут быть взяты из личного дела студента (оригиналы) или получены от студента непосредственно. Для проведения анализа и подготовки аттестационного листа декан факультета может привлечь заведующих выпускающими кафедрами и специалистов факультета. Аттестационный лист (Приложение 3), вместе с документами студента, представляются в аттестационную комиссию.

3.2. Аттестационная комиссия факультета принимает решение о том, какие дисциплины зачесть, а какие вывести как разницу в учебных планах для последующего изучения и аттестации. После проведения зачета предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, аттестационная комиссия составляет протокол, в который вносятся зачтенные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с указанием их трудоемкости в часах (в з.е.) и оценок. Также в протокол аттестационной комиссии вносятся предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подлежащие изучению как разница в учебных планах, с указанием их трудоемкости в часах (в з.е), формы контроля, сроков ликвидации разницы и рекомендации о возможности перевода (восстановления, зачисления) обучающегося на соответствующий курс. При этом следует соблюдать условия, что за один учебный год академическая разница, возникающая при переводе не может составлять более 50 % трудоемкости дисциплин учебного плана и при этом не должна превышать 10 дисциплин.

Кроме того, общая продолжительность обучения не должна превышать срок, установленный учебным планом университета для данной формы обучения, более чем на один учебный год.

3.3. На основании протокола аттестационной комиссии (Приложение 4,5) декан факультета готовит проект приказа о переводе (восстановлении, зачислении) обучающегося. В проекте приказа следует прописать название образовательной программы, форма обучения и курс на котором обучался ранее, а так же форма обучения, курс и образовательная программа на которую переводится (восстанавливается, зачисляется) студент. В приказе необходимо привести предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, зачтенные аттестационной комиссией. В приказе делается

запись о необходимости ликвидации разницы в установленные сроки (академической задолженности) или о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

3.4. Предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, зачетные аттестационной комиссией, декан факультета на основании решения аттестационной комиссии заносит в зачетные книжки, учебные карточки студентов и учебные паспорта с указанием оценок.

3.5. По дисциплинам разницы декан факультета составляет индивидуальный график ликвидации разницы (определяет сроки), в который должен быть включен, в том числе, перечень дисциплин разницы (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, сроки промежуточной аттестации с указанием формы контроля. Индивидуальные сроки согласовываются и прописываются в приказе, а индивидуальные направления с пометкой «дисциплина разницы» выдаются студенту после изучения дисциплины и при прохождении аттестации в индивидуальном порядке. При составлении индивидуального учебного плана (Приложение 6, 7, 8), в том числе индивидуального графика ликвидации разницы, следует обеспечить необходимость соблюдения следующего условия – суммарная трудоемкость дисциплин, изучаемых в течение одного учебного года вместе с дисциплинами разницы (без учета зачетных), не должна превышать 50 % трудоемкости дисциплин учебного плана и при этом не должна превышать 10 дисциплин.

3.6. В случае если имеет место превышение суммарной годовой трудоемкости дисциплин разницы учебных планов и дисциплин текущего учебного года более установленного значения, то возможно рассмотреть вариант разработки индивидуального учебного плана для обучения студента с трудоемкостью, переходящей на последующие курсы обучения. При этом следует обеспечить недопущение нарушения последовательности изучения дисциплин (модулей) и суммарной годовой трудоемкости дисциплин (модулей).

3.7. Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с перераспределением разницы учебных планов на очередные курсы обучения:

- при переводе из другого вуза или при переводе внутри университета на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения;
- при восстановлении студента для продолжения обучения, если в период отсутствия студента произошли изменения в учебных планах;
- при чрезвычайных обстоятельствах, подтвержденных документально и требующих переход на индивидуальный учебный план (болезнь, исключая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию, уход за тяжело больным членом семьи, инвалидность, уход за ребенком в возрасте до трех лет);
- при сетевой форме реализации образовательных программ, включая обучение в вузе за границей или в других образовательных учреждениях на территории России;
- при одновременном освоении нескольких образовательных программ в университете или в разных вузах;
- при выполнении университетом специального заказа организации на подготовку конкретного обучающегося по специальности на основании договора, определяющего содержательную часть его образовательной программы;
- при освоении образовательной программы по ускоренной форме;
- при наличии значительных достижений в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студента, которые

дают ему право перехода на индивидуальный учебный план, по решению администрации университета.

3.9. Результаты зачета и ликвидации разницы должны быть внесены в экзаменационные ведомости, в учебные карточки студента, в учебные паспорта деканата, в зачетные книжки студента и в электронную базу данных «ИС:Университет»

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающиеся, имеющие зачтенные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (прохождения практики) и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам. Для этого обучающийся должен письменно уведомить декана факультета и ведущего преподавателя.

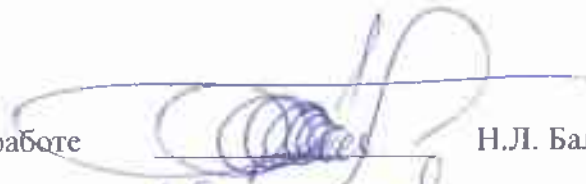
4.2. Зачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося. Наличие незачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

4.3. Обучающийся может отказаться от зачета предметов, курсов, дисциплин (модулям), практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом университета или пройти соответствующую практику.

4.4. При переводе обучающегося в другой вуз или при его отчислении до завершения обучения по образовательной программе записи о зачтенных предметах, курсов, дисциплин (модулей), практик заносятся в справку о периоде обучения или в справку обучении в университете.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Н.Л. Баламирзоев

Начальник УМУ



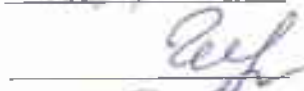
Ж.Т. Абдулазизова

Председатель ППОриС



С.М. Джамалавов

Начальник ЮО



М.Н. Гарунова

Начальник ОК



А.Э. Магомедрагимова

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

(Ф.И.О.)

студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

специальности _____

на базе основного общего (среднего общего) образования
_____ курса, _____ группы, очной (заочной) формы обучения

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения по учебному предмету (курсу, дисциплине (модулю), практике), освоенному мной в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____ образовательной _____ организации _____
(название)

Документ об образовании (справку о периоде обучения) прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

(Ф.И.О.)

студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

специальности _____

на базе основного общего (среднего общего) образования
_____ курса, _____ группы, очной (заочной) формы обучения

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренную форму обучения по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о среднем профессиональном образовании (высшем образовании) _____

(указать реквизиты документа об образовании)

(указать наименование образовательной организации)

Копию диплома (справки) прилагаю.

С условиями перевода и ускоренного обучения по индивидуальному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дагестанский государственный технический университет»

Аттестационный лист № _____

На _____,
 (ФИО)

студента _____ курса, специальности _____
 на базе основного общего (среднего общего) образования, очной (заочной) бюджетной
 (платной) формы обучения _____ вуза
 (наименование образовательной организации, из которой переводится студент)

В соответствии со справкой об обучении (копией диплома, зачетной книжки, учебной кар-
 точки) _____
 (№ справки об обучении, копии диплома, зачетной книжки, учебной карточки)

и учебным планом ДГТУ _____ курса, специальности _____
 на базе основного общего (среднего общего) образования, очной (заочной) формы обучения
 факультет _____ представляет на рассмотрение аттестационной ко-
 миссии, следующие сравнительные данные по учебному плану университета и дисципли-
 нам, изученным согласно представленным документам:

№ п/п	Учебный план ДГТУ			Изученные ранее дисциплины			Примечание**
	Наименование дисциплин*	Количество часов	Форма отчетности	Наименование дисциплин	Количество часов	Форма отчетности	

* дисциплины, предусмотренные УП ДГТУ с 1-го курса по тому курсу включительно, с которого предполагается продолжение обучения студента, а также могут быть включены дисциплины последующих курсов, если они подпадают под зачет (по усмотрению аттестационной комиссии).

** эту графу заполняет председатель аттестационной комиссии в соответствии с решением комиссии: за-
 честь, изучить и ликвидировать как разницу в учебном плане.

Факультет _____ считает возможным перевести (зачислить,
 восстановить) на специальность _____ на базе основно-
 го общего (среднего общего) образования на _____ курс, _____ семестр, очную (заочную)
 форму обучения, с установлением сроков ликвидации академической разницы в течении
 _____ месяца (и /или с переводом на индивидуальный учебный план)

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

Зам. декана по УР _____

Протокол № 1

заседания аттестационной комиссии факультета _____ по вопросу перевода (зачисления, восстановления) студента _____, ранее
(фамилия, имя, отчество)

обучавшегося по специальности (профессии) _____ на _____ курсе, по _____ форме обучения в _____
(наименование образовательной организации)

для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» по специальности _____ на _____ курсе по _____ форме обучения.

от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Зам. председателя: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Члены комиссии: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

_____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

_____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

_____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ

О переводе (зачислении, восстановлении) _____ В
(фамилия, имя, отчество)

ФГБОУ ВО «ДГТУ» на очную (заочную) бюджетную (платную) форму обучения специальности _____ на базе основного общего (среднего общего) образования.

СЛУШАЛИ: декана факультета _____. Поступило заявление от _____, бывшего студента _____ курса, _____ с просьбой о его переводе (зачислении, восстановлении) на очную (заочную) бюджетную (платную) форму обучения по специальности _____ на базе основного общего (среднего общего) образования.

После рассмотрения документов, проведения собеседования и аттестации заявителя, оценив уровень знаний и достижения студента при его предыдущем обучении, потенциал, компетенции и способности освоения ОПОП СПО, аттестационная комиссия приняла

РЕШЕНИЕ:

1. Рекомендовать зачислить с переводом (восстановить для продолжения обучения) _____ на специальность _____ на базе основного общего (среднего общего) образования, очную (заочную) бюджетную (платную) форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, зачислив его на _____ курс _____ группу;

2. Зачесть _____ дисциплины (модули) образовательной программы _____, изученные им ранее по программе СПО:

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость в часах	Экзамен	Зачет
1.	Социология	68	-	зачет
2.	Экономика	48	-	зачет
3.	История	78	-	зачет
4.	Химия	72	удовлетворительно	-
5.	Информатика	88	удовлетворительно	зачет
6.	Физика	98	хорошо	зачет
7.	Теоретическая механика	108	хорошо	-
Итого переаттестовано		560 ч.		

3. Установить _____ перечень разницы дисциплин (модулей), подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану и /или по индивидуальному учебному графику в текущем учебном году, для продолжения обучения по программе СПО, с объемом в часах (в з.е.) и с формой контроля:

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость в часах	Экзамен	Зачет
1.	Экология	72	-	зачет
2.	Энергосбережение	108	экзамен	
3.	Инженерная графика	98	к/р	зачет
4.	Мировые энергоресурсы и развитие общества	78	-	зачет
5.	Учебно-ознакомительная практика	72	-	зачет
Итого дисциплины разницы		428 ч.		

Рекомендовать декану _____ факультета составить для _____ индивидуальный учебный план (и/или индивидуальный график самостоятельного изучения дисциплин разницы) и установить сроки проведения аттестации этих дисциплин с даты выхода приказа.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Зам. председателя: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Члены комиссии: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность);

_____;

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О. должность)

Протокол № 1

заседания аттестационной комиссии факультета _____ по вопросу перевода на ускоренное обучение по программе СПО студента _____ курса _____ группы, очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения, специальности (профессии) _____

_____ (наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Зам. председателя: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Члены комиссии: _____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

_____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

_____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

_____ ;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)

П О В Е С Т К А Д Н Я

О переводе _____ на ускоренное обучение по программе СПО
(фамилия, имя, отчество)

по специальности _____.

СЛУШАЛИ: декана факультета _____.

Поступило заявление от _____, студента _____ курса, факультета _____, который имеет среднее профессиональное образование (высшее образование) (диплом: _____) по специальности (профессии) _____ с присвоением квалификации _____, окончившего в _____ году

_____, аккредитованный _____ с просьбой о его переводе на ускоренное обучение по программе СПО специальности _____ на базе основного общего (среднего общего) образования.

После рассмотрения документов, проведения собеседования и аттестации заявителя, оценив уровень знаний и достижения студента при его предыдущем обучении, потенциал, компетенции и способности освоения ОПОП СПО, аттестационная комиссия приняла **РЕШЕНИЕ:**

1. Рекомендовать перевести _____ на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану специальности _____ на базе основного общего (среднего общего) образования, очную (заочную) бюджетную (платную) форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, зачислив его (условно) на _____ курс.

2. По результатам проведения процедуры аттестации, аттестовать _____, как владеющего знаниями, умениями и компетенциями, дисциплины (модули), практики образовательной программы _____, изученные им ранее:

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость в часах	Экзамен	Зачет
1.	Социология	68	-	зачет
2.	Экономика	48	-	зачет
3.	История	78	-	зачет
4.	Химия	72	удовлетворительно	-
5.	Информатика	88	удовлетворительно	зачет
6.	Физика	98	хорошо	зачет
7.	Теоретическая механика	108	хорошо	-
Итого перееаттестовано		560 ч.		

3. Установить _____ перечень разницы дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану для продолжения ускоренного обучения по программе СПО, с объемом в часах (в з.е.) и с формой контроля:

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость в часах	Экзамен	Зачет
1.	Экология	72	-	зачет
2.	Энергосбережение	108	экзамен	
3.	Инженерная графика	98	к/р	зачет
4.	Мировые энергоресурсы и развитие общества	78	-	зачет
5.	Учебно-ознакомительная практика	72	-	зачет
Итого дисциплины разницы		428 ч.		

Рекомендовать декану факультета _____ составить для _____ индивидуальный учебный план самостоятельного изучения дисциплин разницы и установить сроки проведения аттестации этих дисциплин.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Зам. председателя: _____
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Члены комиссии: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность);

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность);

(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст., должность)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О. должность)

Приложение 6
 Утверждаю
 проректор по учебной работе

 ФИО
 «_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план*
на весь период обучения студента
 специальности _____,
 на базе основного общего (среднего общего) образования

I курс – 20__/20__ учебный год

1. Установочная сессия – _____ нед.
2. Зимняя экзаменационная сессия – _____ нед.
3. Летняя экзаменационная сессия – _____ нед.

Дисциплины (модули)	Трудоемкость в часах	Форма контроля	Примечание**
I семестр			
II семестр			
ИТОГО: _____ часов			

II курс – 20__/20__ учебный год

1. Зимняя экзаменационная сессия – _____ нед.
2. Летняя экзаменационная сессия – _____ нед.

Дисциплины (модули)	Трудоемкость в часах	Форма контроля	Примечание**
I семестр			
II семестр			
ИТОГО: _____ часов			

III курс – 20__/20__ учебный год

1. Зимняя экзаменационная сессия – _____ нед.
2. Летняя экзаменационная сессия – _____ нед.

Дисциплины (модули)	Трудоемкость в часах	Форма контроля	Примечание**
I семестр			
II семестр			
ИТОГО: _____ часов			

IV курс – 20__/20__ учебный год

1. Зимняя экзаменационная сессия – _____ нед.

2. Летняя экзаменационная сессия – _____ нед.

Дисциплины (модули)	Трудоемкость в часах	Форма контроля	Примечание**
I семестр			
II семестр			
ИТОГО: _____ часов			

V курс – 20__/20__ учебный год

1. Зимняя экзаменационная сессия – _____ нед.

2. Летняя экзаменационная сессия – _____ нед.

Дисциплины (модули)	Трудоемкость в часах	Форма контроля	Примечание**
I семестр			
II семестр			
ИТОГО: _____ часов			

Наименование практик	Количество недель	Часы

Всего по учебному плану: _____ часов.

**Индивидуальный учебный план на основе базового учебного плана ОПОП специальности _____ на базе основного общего (среднего общего) образования.*

***В графу могут быть вынесены КП, КР, и др. формы выполнения аудиторных или самостоятельных работ, характерные для данной дисциплины (модуля), предусмотренные рабочей программой дисциплины и (или) практики.*

Зав. выпускающей кафедрой _____

Начальник УМУ _____

Декан факультета _____

Студент _____

Приложение 7
Утверждаю
Проректор по учебной работе
ФИО _____
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план*

обучения по дисциплинам разницы в учебных планах студента _____
_____ курса, _____ группы, очной (заочной) формы
обучения, специальности _____ на базе основного
общего (среднего общего) образования
на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Разница за 1 курс

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость в часах	Экзамен	Зачет
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого по разнице за 1 курс: _____ часов				
Итого за учебный год: _____ часов				
Итого с дисциплинами разницы: _____ часов				

Разница за 2 курс

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость в часах	Экзамен	Зачет
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого по разнице за 1 курс: _____ часов				
Итого за учебный год: _____ часов				
Итого с дисциплинами разницы: _____ часов				

* Индивидуальный учебный план подготовлен на основе базового учебного плана ОПОП специальности _____ на базе основного общего (среднего общего) образования.

Начальник УМУ _____

Декан факультета _____

Зав. выпускающей кафедрой _____

Студент _____

Приложение 8
Утверждаю
Проректор по учебной работе
ФИО _____
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план *

студента, направленного на обучение в _____
по специальности _____ на базе основного общего
(среднего общего) образования на _____ семестр обучения _____ 20__/20__
учебного года

Студент _____

Факультет, № группы _____

Уровень подготовки _____

Специальность _____

Регистрационный номер базового учебного плана _____

Основания для составления ИУП (договор о сетевом обучении, личное заявление)

Полное название принимающей образовательной организации _____

Перечень дисциплин ИУП, изучаемых в принимающей образовательной организации, в пе-
риод с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Название дисциплины	Трудоемкость в часах	Период изучения и проведения аттестации	Обучающая кафедра	Примечание
Итого: _____ часов					

*Индивидуальный учебный план подготовлен на основе базового учебного плана ОПОП специальности _____ на базе основного общего (среднего (общего) образования.

Декан факультета направляющего вуза: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Декан факультета принимающего вуза: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Зав. кафедрой направляющего вуза: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Зав. кафедрой принимающего вуза: _____;
(Ф.И.О. уч. зв., уч. ст.)

Студент _____
(Ф.И.О.)

ВЫПИСКА
из протокола № 4 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 22 декабря 2022 года

СЛУШАЛИ: Баламирзоева Н.Л., врио ректора. Об утверждении положения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить положение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

**Председатель Ученого совета,
врио ректора, к.э.н., доцент**

Н.Л. Баламирзоев

**Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н., доцент**

Н. М. Гасанова