

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 26.12.2022 16:22:22  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
к.э.н., доцент  
  
Н.Л. Баламирзоев  
«22» 12 2022 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации учебного процесса обучающихся по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования очно-заочной и заочной форм обучения  
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический  
университет»

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 4 от «22» 12 2022 г.

Махачкала 2022

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования очно-заочной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет) и другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к организации и контролю учебного процесса обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) очно-заочной и заочной форм обучения. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета, обеспечивающими процесс обучения по образовательным программам СПО.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. ФГОС СПО представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

2.2. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

2.3. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и др.) в течение всего учебного года.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Сроки получения среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения установлены ФГОС СПО по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы.

2.6. Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы СПО.

Образовательная организация разрабатывает учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения самостоятельно на основе:

- федеральных государственных образовательных стандартов;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

3.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы СПО:

- подлежащие освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК);
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональных модулей (далее – ПМ) и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

3.3. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

3.4. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организовывается на основе следующих документов:

- календарного учебного графика заочного обучения;
- учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих программ дисциплин, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. В начале каждого учебного года учебно-методическое управление разрабатывает календарные учебные графики по реализуемым специальностям и утверждает у проректора по учебной работе.

Виды учебной деятельности, календарные сроки проведения сессии указываются в разрабатываемом учебном графике, с которым обучающиеся могут ознакомиться в начале каждого учебного года.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является зачетно-экзаменационная сессия, которая проводится два раза в год и включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретическое обучение и оценочные мероприятия (промежуточная и итоговая аттестация).

4.4. Зачетно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

4.5. Общая продолжительность зачетно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается:

- для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней;
- для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

4.6. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.7. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

4.8. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

4.9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: установочные занятия (для обучающихся первого курса), включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

4.10. Продолжительность установочных занятий определяется календарным учебным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета, экзамена, комплексного экзамена или зачета; итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

4.12. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. В соответствии с учебным планом и распределенной учебной нагрузкой факультет СПО формирует расписание экзаменов и консультаций по всем реализуемым специальностям, которое согласовывается с учебным отделом и, не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии, утверждается проректором по учебной работе.

4.13. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

4.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, учебные карточки, базу данных и др. Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

4.15. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы в соответствии с Положением о домашней контрольной работе, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ отводится 0,3 академического часа на одного обучающегося.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

4.16. При реализации образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

4.17. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.18. При очно-заочной и заочной формах обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

4.19. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.20. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся. проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

4.21. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

4.22. Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам СПО очно-заочной и заочной форм обучения проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

Н.Л. Баламирзоев

Начальник УМУ

Т.Т. Абдулазизова

Председатель ППОриС

С.М. Джамалавов

Начальник ЮО

М.Н. Гарунова

Начальник ОК

А.Э. Магомедрагимова

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 4 заседания Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»  
от 22 декабря 2022 года

**СЛУШАЛИ:** Баламирзоева Н.Л., врио ректора. Об утверждении положения об организации учебного процесса обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования очно-заочной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить положение об организации учебного процесса обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования очно-заочной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

**/Проголосовали единогласно/**

**Председатель Ученого совета,  
врио ректора, к.э.н., доцент**

**Н.Л. Баламирзоев**

**Ученый секретарь  
Ученого совета, к.э.н., доцент**

**Н. М. Гасанова**