

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назир Миддинчи  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 28.03.2022 12:05:53  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb97e4e8a7c11e0070c3a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
К.Э.Н., доцент



Суракатов Н.С.

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Принято на заседании Учёного совета  
протокол № 12 от «28» 06 2020 г.

Махачкала – 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус Отдела научных исследований (далее ОНИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее ДГТУ) и порядок планирования, организации, проведения фундаментальных, поисковых, прикладных НИОКР, научной и инновационной деятельности ОНИ в соответствии с законами Российской Федерации.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ» и других нормативных и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ.

1.2. ОНИ является структурным подразделением ДГТУ, обеспечивающим проведение единой, вырабатываемой Ученым Советом научной политики университета, осуществляющим организационно-информационное сопровождение проводимых в ДГТУ научных исследований.

1.3. Основной целью деятельности ОНИ является организация проведения научных исследований и разработок, направленных на получение и применение новых знаний, являющихся основой повышения эффективности подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации и создания конкурентоспособной научно-технической продукции и наукоемких технологий.

Деятельность ОНИ направлена на развитие фундаментальной науки и прикладных исследований, разработку наукоемких технологий, создание предпосылок для коммерциализации научно-технической продукции и привлечение в университетский сектор науки дополнительных бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

1.4. Общее руководство и контроль работы ОНИ осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

1.5. ОНИ возглавляет начальник отдела.

1.6. Деятельность ОНИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ДГТУ, Коллективным договором ДГТУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДГТУ.

локальными нормативными актами ДГТУ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ОНИ являются:

- организация проведения фундаментальных и прикладных исследований, в том числе по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации в области технических, естественных и гуманитарных наук;

- развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в ДГТУ, как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, и повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических работников;

- обеспечение тесной связи научной деятельности с учебным процессом в университете;

- содействие в подготовке квалифицированных специалистов и научно-педагогических работников высшей квалификации на основе участия в выполнении научных исследований, развитие и поддержка научно-педагогических школ;

- привлечение научно-педагогического, инженерно-технического и иного персонала, докторантов, аспирантов и студентов к выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- осуществление организационного и информационного сопровождения выполнения НИОКР в университете в соответствии с требованиями системы управления качеством научно-исследовательской деятельности;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, российскими и зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности научной и инновационной деятельности, выхода на российский и мировой рынок наукоемкой продукции;

- разработка и реализация экономических и организационных мер по привлечению в ДГТУ бюджетных и внебюджетных финансовых средств, получаемых за выполнение научных исследований;

- повышение престижа сотрудников, занимающихся научной и научно-технической деятельностью в ДГТУ;

- повышение роли ДГТУ в разработке и реализации научно-технической и инновационной политики Республики Дагестан и Российской Федерации в решении научных, научно-технических и прикладных задач;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков, как способа выхода научных коллективов ДГТУ на рынок высокотехнологичной продукции.

### **3. СТРУКТУРА**

3.1. Деятельность административно-управленческого персонала и работников структурных подразделений ОНИ обеспечивается за счет накладных расходов, формируемых по установленным в университете нормативам отчислений от объема выполняемых в ДГТУ научных исследований.

Штатное расписание административно-управленческого и обслуживающего персонала ОНИ утверждается ректором по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. В целях решения вышеперечисленных задач ОНИ выполняет следующие функции:

- организует и обеспечивает выполнение НИР, НИОКР и ОКР по научно-техническим программам, грантам и отдельным проектам, финансируемым из средств регионального и федерального бюджетов, а также из средств различных фондов;

- организует и обеспечивает выполнение работ по договорам с заказчиками;

- организует и обеспечивает выполнение работ в рамках соглашений о сотрудничестве, а также в рамках международного научно-технического сотрудничества;

- организует работу по подготовке кафедрами и подразделениями ДГТУ заявок, предлагаемых на внутривузовский конкурс для отбора и последующего включения в перечень работ, выполняемых по государственному заданию Министерства образования и науки РФ, заявок на конкурсы по научным и научно-техническим программам, конкурсы грантов и отдельных проектов и т.п.;

- организует приемку результатов выполнения этапов и законченных НИР, НИОКР и ОКР;

- осуществляет нормативно-методическое, организационное и информационное сопровождение научных исследований и разработок на всех стадиях их выполнения, используя, в том числе, электронный документооборот;

- обеспечивает подготовку отчета о научной деятельности ДГТУ для

представления в Министерство науки и высшего образования РФ;

- обеспечивает подготовку и представление отчетных материалов в части, касающейся направлений деятельности ОНИ, в государственные органы статистики, по запросам вышестоящих организаций и т.д.;

- разрабатывает и организует выполнение мероприятий в области управления качеством научно-исследовательской деятельности, включая контроль и управление качеством выполнения НИОКР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ;

- обеспечивает планирование и организацию конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутривузовских конкурсов, грантов, научных конференций, проводимых в ДГТУ и при участии ДГТУ;

- обеспечивает выявление и отбор совместно с руководителями НИР, НИОКР и ОКР конкурентоспособных технологий и разработок, организацию патентных и маркетинговых исследований, поиск партнеров по проектам;

- участвует в создании нормативной базы ДГТУ в пределах компетенции ОНИ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. ОНИ имеет право:

- запрашивать информацию у подразделений ДГТУ и научных организаций об их деятельности, необходимую для решения задач, связанных с направлениями деятельности ОНИ;

- представлять ДГТУ по поручению руководства в сторонних организациях по вопросам, связанным с направлениями деятельности ОНИ;

- привлекать экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений по вопросам деятельности ОНИ;

- давать руководителям и работникам структурных подразделений университета рекомендации по совершенствованию и повышению эффективности научной деятельности университета;

- давать разъяснения и консультировать руководителей и работников структурных подразделений ДГТУ по вопросам, входящим в компетенцию ОНИ;

- принимать работников университета, иных физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ОНИ и вести с ними деловую переписку;

- представлять проректору по научной и инновационной деятельности информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах;

- получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- получать поощрения за выполненную работу в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ДГТУ

5.2. ОНИ в лице своих работников и в пределах их компетенции обязано:

- соблюдать при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства РФ и локальных актов ДГТУ;

- руководствоваться в своей деятельности утвержденными планами работ ОНИ;

- рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы и полномочия;

- формировать и поддерживать в рабочем состоянии представляющие коммерческий интерес для ДГТУ деловые контакты и связи по направлению деятельности ОНИ;

- предоставлять сведения и материалы, необходимые для планирования деятельности ДГТУ, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах;

- информировать руководство университета о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные для ДГТУ последствия;

- участвовать в разработке мер по совершенствованию деятельности ДГТУ;

- обеспечивать сохранность вверенных документов и материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами университета.

5.3. Другие права работников ОНИ определяются их должностными инструкциями, трудовым законодательством РФ, Уставом ДГТУ и другими нормативными актами.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. ОНИ в лице своих работников в пределах их компетенции несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение своих функций, состояние и ведение документооборота, учета и отчетности;

- соблюдение законности и требований, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ДГТУ, а также локальными актами ДГТУ, регламентирующими деятельность ОНИ;

- несвоевременное и недостоверное предоставление информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию ОНИ;
- разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);
- утрату, порчу документов и имущества, причинение в процессе своей деятельности иного вреда университету и его работникам.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

7.1. В процессе функционирования ОНИ осуществляет служебные взаимоотношения по вопросам производственно-хозяйственной, научно-организационной деятельности, согласования документов, совместного выполнения работ и т.д. с кафедрами и научными подразделениями ДГТУ, выполняющими научные исследования, другими подразделениями, выполняющими общеуниверситетские функции.

7.2. Взаимодействия ОНИ со сторонними организациями осуществляются от лица ДГТУ и предполагают, в том числе взаимодействие с вышестоящей организацией по вопросам выполнения научно-исследовательских работ и проектов, отчетности, взаимодействие с административными и коллегиальными органами управления федеральными целевыми программами при подготовке лотов, конкурсной документации и государственных контрактов, фондами, представителями заказчиков.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

8.1. Начальник ОНИ отвечает за:

- обеспечение эффективной работы ОНИ;
- внесение предложений по дальнейшему совершенствованию работы ОНИ;
- формирование годовых планов работы вуза, отнесенных к ведению ОНИ, обеспечение их реализации;
- разработку должностных инструкций работников ОНИ;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;
- направление в структурные подразделения ДГТУ запросов, касающихся организации работы по направлениям, отнесенным к ведению ОНИ;
- подбор, расстановку и перемещение работников ОНИ путем подачи

инновационной деятельности.

8.3. Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам определяются положениями соответствующих отделов и должностными инструкциями.

8.4. Деятельность ОНИ обеспечивается за счет накладных расходов, формируемых по установленным в университете нормативам отчислений от объема выполняемых в ДГТУ НИР, НИОКР и ОКР.

8.5. Должностной оклад работников ОНИ устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в ДГТУ. Оплата труда работников ОНИ может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда ДГТУ.

8.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, а также другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью, регулируются ТК РФ, Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка ДГТУ и Коллективным договором.

8.7. ОНИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ДГТУ.

8.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

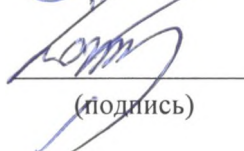
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

  
(подпись)

Г.Х. Ирзаев.

Юрисконсульт

  
(подпись)

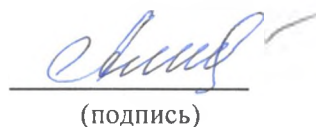
М.К. Черкасов

Начальник  
отдела кадров

  
(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

Ведущий инженер  
отдела научных исследований

  
(подпись)

И.А. Алиева