

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 28.03.2022 12:05:53
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

Н.С. Суракатов

2021 г.



РЕГЛАМЕНТ

**проверки на оригинальность и размещения полнотекстовых
электронных версий выпускных квалификационных работ (бакалаврских
работ, дипломных проектов (работ) и магистерских диссертаций)
обучающихся в электронном каталоге
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 5 от «28» 01 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях установления требований по проверке оригинальности выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – обучающихся) и порядка размещения их полнотекстовых электронных версий в электронном каталоге ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ДГТУ).

1.2. Проверка ВКР обучающихся осуществляется в целях повышения качества ВКР, организации учебного процесса и стимулирования добросовестной конкуренции в ДГТУ.

1.3. Передача полнотекстовых электронных версий ВКР специалистов и бакалавров, а также диссертационных работ магистров в электронный каталог ДГТУ является обязательной.

1.4. При отсутствии полнотекстовой электронной версии пояснительной записки ВКР студент не допускается к защите.

1.5. Полнотекстовые электронные версии ВКР, в соответствии с п.38 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 в обязательном порядке размещаются в электронной библиотечной системе университета с возможностью доступа к ним из локальной сети университета.

1.6. Заведующие выпускающими кафедрами в период закрепления тем ВКР за выпускниками письменно уведомляет руководителей ВКР и выпускников о том, что тексты ВКР будут проверены на оригинальность и эту информацию прописывают в заданиях на выполнение ВКР, выдаваемых кафедрами выпускникам.

Применяемые сокращения: БР - бакалаврская работа, ДР - дипломная работа, ДП - дипломный проект, МД - магистерская диссертация.

2. Процедура сбора полнотекстовых электронных версий ВКР

2.1. Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР первоначально осуществляет кафедра. На каждой кафедре ответственным за сбор электронных версий ВКР является заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой может назначить ответственного за сбор электронных версий ВКР, при этом ответственность за своевременное и качественное их представление с заведующего кафедрой не снимается.

2.2. Передача файла на кафедру осуществляется лично студентом, акт передачи регистрируется в журнале кафедры.

2.3. Студент вместе с файлом на кафедру передает заполненный информационный бланк, который приведен в приложении к данному регламенту.

2.4. Заведующий кафедрой проверяет соответствие между электронной и бумажной версиями ВКР.

2.5. В случае соответствия информации в электронной и бумажной версиях ВКР заведующий кафедрой в информационном бланке, который прилагается к электронной версии ВКР в строке «Электронная версия ВКР соответствует,», указывает дату передачи и ставит свою подпись. Заведующий кафедрой также должен проверить название полученного файла которое должно соответствовать следующей схеме: *факультет_специальность (направление)_кафедра_тип ВКР_Фамилия_Имя_Отчество (студента).расширение.*

2.6. Заведующий кафедрой копирует все электронные версии ВКР с правильным названием и передает в отдел информатизации научно-технической библиотеки (НТБ) вместе с заполненными и подписанными информационными бланками, акт передачи регистрируется в журнале библиотеки.

2.7. В случае несоответствия информации в электронной и бумажной версиях ВКР заведующий кафедрой обязан не допустить студента к защите ВКР и потребовать передачи актуальной электронной версии ВКР.

2.8. При отсутствии актуальной электронной версии ВКР заведующий кафедрой имеет право не допустить студента к защите.

3. Требования к электронной версии ВКР

3.1. Студент на кафедру должен сдать итоговую электронную версию ВКР.

3.2. Файл должен быть сохранен в одном из допустимых системами «Антиплагиат» форматах - odt, doc или pdf с текстовым слоем (предпочтительно).

3.3. Файл должен содержать титульный лист, содержание и содержательную часть ВКР. В передаваемый файл не вставляются техническое задание, отзыв руководителя, рецензия, плакаты и приложения.

3.4. Имя файла должно содержать название факультета, специальности (направления), кафедры, тип ВКР, фамилию, имя и отчество.

Пример:

КТВТиЭ_РПИС_ПОВТиАС_ДП_Магомедов_Магомед_Магомедович.doc

4. Порядок проверки ВКР обучающихся на оригинальность (Антиплагиат)

4.1. В установленные для сдачи ВКР сроки студент сдает на выпускающую кафедру, завершенную подписанную руководителем ВКР, а также электронную версию ВКР в виде файла и расписывается в журнале кафедры о сдаче электронной полнотекстовой ВКР на кафедру. При этом подпись руководителя на ВКР (бумажном носителе) обозначает, что эта работа им проверена и можно сдать ее для проверки на оригинальность и размещения в электронном каталоге университета. Подпись студента в журнале передачи (приемки) ВКР означает, что студент сдал ВКР на кафедру (в т.ч. электронный полнотекстовый вариант).

4.2. Заведующий выпускающей кафедрой не менее чем за 2 дня до предварительной защиты осуществляет проверку оригинальности представленных ВКР в соответствующих системах: ЕТХТ-Антиплагиат,

«Антиплагиат» или в других официальных программных системах. Инструкции по использованию данных программ представлены в приложении.

4.3. В случае если оригинальность ВКР не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, то ВКР по представлению заведующего кафедрой, приказом по университету ВКР к защите не допускается и студент отчисляется из университета как не выполнивший требования, предъявляемые к ВКР.

4.4. Ответственность за осуществление надлежащей (объективной) проверки всех представленных работ (на оригинальность) возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

4.5. Выпускающей кафедрой не позднее, чем за неделю до защиты ВКР предоставляются в учебный отдел справку (сведения) о проверке оригинальности представленных работ. Оригиналы справок о проверке работ прикладываются (прошиваются) в ВКР, а копии хранятся на кафедрах.

5. Процедура размещения полнотекстовых электронных версий в электронном каталоге ДГТУ

5.1. Копия электронных версий ВКР хранится на ПК отдела информатизации в архивированном виде.

5.2. Все электронные версии ВКР в отделе информатизации переводят в формат pdf.

5.3. Сотрудник отдела информатизации согласно инструкциям о размещении данных размещает на сервере библиотеки электронные версии ВКР.

5.4. Доступ к размещенным электронным версиям ВКР осуществляется только из локальной сети университета.

5.5. Ответственным за размещение электронных версий ВКР в электронной библиотечной системе университета является заведующий библиотекой.

5.6. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора ДГТУ.

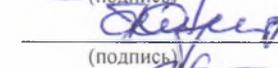
Согласовано:

И.о. проректора по УР



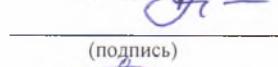
Н.Л. Баламирзоев

И.о. начальника УМУ



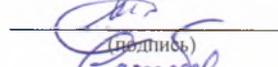
М.Р. Гусейнов

Начальник УО



Э.В. Магомаева

Ведущий юрисконсульт



М.-С.И. Магомедов

Начальник ОК



А.Э. Магомедрагимова

ВЫПИСКА
из протокола № 5 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 28 января 2021 года

СЛУШАЛИ: Суракатова Н.С. Об утверждении Регламента проверки на оригинальность и размещения полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, дипломных проектов (работ) и магистерских диссертаций) обучающихся в электронном каталоге ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Регламент проверки на оригинальность и размещения полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, дипломных проектов (работ) и магистерских диссертаций) обучающихся в электронном каталоге ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

Председатель Ученого совета,
ректор, к.э.н., доцент

Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н.



Суракатов Н.С.

Гаппарова А.М.