

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2024 15:04:22

Уникальный программный ключ:

5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Государственное и муниципальное управление
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
код и полное наименование направления (специальности)

по специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

факультет информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

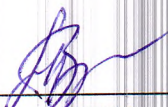
Форма обучения очная, заочная, курс 3 семестр (ы) 6
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2023

договор подписан

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность с учетом рекомендаций и ОПОП ВО.

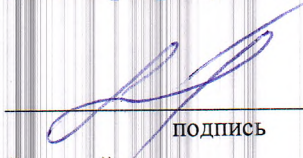
Разработчик _____


подпись

Магомедова Т.В., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____


подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Программа одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления от « 30.08.2023г. » года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____


подпись

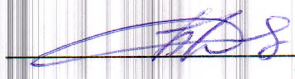
Шаханова И.К., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » _____ 20 23 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 38.00.00 Экономика и управление

от 20.11.2023г. года, протокол № 3.

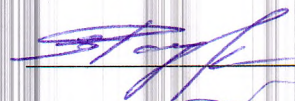
Председатель Методической комиссии направления (специальности) _____


подпись

Бабаева Д.Р., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Декан факультета _____



Раджабова З.Р.

Начальник УО _____



Магомаева Э.В.

И.о. ректора _____



Баламирзоев Н.Л.

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» являются:

- формирование у бакалавров современных представлений о теории и практике государственного и муниципального управления, мотивирование их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний, как на государственном, так и на муниципальном уровнях;

- формирование знаний о содержании государственного и муниципального управления, формах и методах обеспечения эффективности государственного и муниципального управления;

- формирование умений использовать принципы, методы и технологии эффективного государственного управления и местного самоуправления; использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем; исследования систем государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: история, философия, менеджмент, экономическая теория, правоведение и др.

Освоение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Управление проектами, Территориальная организация населения, Экономика муниципального образования, Инвестиционный потенциал региона, Принятие и исполнение государственных решений, Исследование социально-экономических и политических процессов

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Государственное и муниципальное управление студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками. Публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента	ПК-2.1. Знает современные принципы построения организационной культуры, международные и национальные стандарты по управлению рисками. ПК-2.2. Использует научно-исследовательские методы в оценке эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту, анализировать

		<p>процесс управления рисками, его динамику, выявляет сильные и слабые стороны</p> <p>ПК-2.3. Применяет стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента.</p> <p>ПК-2.4. Владеет приемами формирования и представления открытой информации о системе управления рисками.</p>
--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно- заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144		4/144
Лекции, час	34		9
Практические занятия, час	34		9
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	40		117
Курсовой проект (работа), РГР, семестр			
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)			
Часы на экзамен (при очной, очно- заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	1/36		1/36

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			Очно-заочная форма			Заочная форма					
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ												
	Лекция 1-2												
	Тема 1: Предмет и методы государственного и муниципального управления												
1.	1. Предмет государственного и муниципального управления. 3. Сущность, свойства и методы государственного управления. 4. Государственное управление как система.	4	4		4				2	2			10
	Лекция 3 -4												
	Тема 2: Эволюция науки государственного управления												
2.	1. Основные периоды становления науки 2. Зарождение науки государственное и муниципальное управление. 3. Формирование предмета науки государственное и муниципальное управление. 4. Развитие современной науки государственное управление. 5. Развитие информационной парадигмы в государственном управлении	4	4		4				2	2			10

3.	<p>Лекция 5-7</p> <p>Тема 3: Государство как субъект управления общественными процессами</p> <p>1. Сущность государства.</p> <p>2. Основные признаки государства.</p> <p>3. Концепции происхождения государств.</p> <p>4. Классификация государств.</p> <p>5. Формы правления.</p> <p>6. Формы государственного устройства.</p> <p>7. Политические режимы.</p>	6	6	4					2	2	10	
	<p>РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ</p>											
4.	<p>Лекция 8</p> <p>Тема 4: Организация государственной власти и управления в РФ</p> <p>1. Конституционные основы организации государственной власти и управления в России</p> <p>2. Органы, осуществляющие государственную власть в РФ и её субъектах.</p>	2	2	4							12	
5.	<p>Лекция 9-10</p> <p>Тема 5: Институт Президента РФ</p> <p>1. Статус Президента РФ</p> <p>2. Полномочия Президента РФ</p> <p>3. Избрание и прекращение полномочий Президента РФ</p> <p>4. Акты Президента РФ.</p> <p>5. Администрация Президента Российской Федерации и совещательные органы при Президенте РФ.</p>	4	4	4					2		10	

6.	<p>Лекция 11-12 Тема 6: Федеральное Собрание – парламент в системе органов государственной власти 1. Структура и функции Парламента РФ 2. Совет Федерации, его формирование и функционирование 3. Государственная Дума, её формирование и функционирование 4. Законодательный процесс.</p>	4	4	4						10
7.	<p>Лекция 13 Тема 7: Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти 1. Статус и порядок формирования Правительства РФ. 2. Полномочия Правительством РФ 3. Система федеральных органов исполнительной власти.</p>	2	2	4						14
8.	<p>Лекция 14 Тема 8: Судебная власть в РФ 1. Структура судебной власти в РФ. 2. Прокуратура РФ.</p>	2	2	4						14

	<p>Лекция 15-16 Тема 9: Организация государственной власти в субъектах РФ 1. Федеративное устройство России 2. Разграничение полномочий между РФ и её субъектами 3. Система и принципы организации власти в субъектах РФ 4. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ. 5. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ 6. Высшее должностное лицо субъекта РФ: статус, полномочия, порядок избрания и отрешения от должности.</p>	4	4	4						14
	<p>Лекция 17 Тема 10: Формирование государственной политики и ее реализация 1. Основы разработки и реализации государственной политики 2. Внутренняя политика Российской Федерации 3. Внешняя политика Российской Федерации.</p>	2	2	4						13
	<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>	Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема						Входная конт. работа; Контрольная работа		
	<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>	Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен	Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен	Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен	Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен	
	<p>Итого</p>	34	34	40				9	9	117

К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (3 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1-2	Тема 1: Предмет и методы государственного и муниципального управления	4	1-9
2	№3-4	Тема 2: Эволюция науки государственного управления	4	1-9
3	№5-7	Тема 3: Государство как субъект управления общественными процессами	6	1-9
4	№8	Тема 4: Организация государственной власти и управления в РФ	2	1-9
5	№9-10	Тема 5: Институт Президента РФ	4	1-9
6	№11-12	Тема 6: Федеральное Собрание – парламент в системе органов государственной власти	4	1-9
6	№13	Тема 7: Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти	2	1-9

8	№14	Тема 8: Судебная власть в РФ	2	1-9
9	№15-16	Тема 9: Организация государственной власти в субъектах РФ	4	1-9
10	№17	Тема 10: Формирование государственной политики и ее реализация	2	1-9
Итого:			34	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1.	Тема 1: Предмет и методы государственного и муниципального управления	10	1-9	доклад
2	Тема 2: Эволюция науки государственного управления	10	1-9	доклад
3	Тема 3: Государство как субъект управления общественными процессами	10	1-9	реферат
4.	Тема 4: Организация государственной власти и управления в РФ	12	1-9	доклад
5	Тема 5: Институт Президента РФ	10	1-9	реферат

6	Тема 6: Федеральное Собрание – парламент в системе органов государственной власти	10	1-9	доклад
7	Тема 7: Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти	14	1-9	доклад
8	Тема 8: Судебная власть в РФ	14	1-9	реферат
9	Тема 9: Организация государственной власти в субъектах РФ	14	1-9	доклад
10	Тема 10: Формирование государственной политики и ее реализация	13	1-9	реферат
	ИТОГО:	117		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетенционного подхода в процессе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий		
					5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	В библиотеке/на кафедре
Основная							
1	лк, пз, срс	Экономика муниципального хозяйства: учебное пособие	М.М. Шабанова Акимова Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала: ДГТУ, 2012	50		20
2.	лк, пз, срс	Государственное и муниципальное управление	М.М. Шабанова Алиев Р.Д. Атуева	Махачкала: ДГТУ, 2015	10		10

		Э.Б.	Дополнительная		
3.	лк, пз, срс	Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»	Шабанова М.М.	ДГУ, 2013.	20
Литература в ЭБС					
4	лк, пз, срс	Государственное и муниципальное управление	Вольфсон Э.Н.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115103
5	лк, пз, срс	Государственное и муниципальное управление	Кузнецов, В. В	Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 114 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165072 Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

6	лк,пз, срс	Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие	В. В. Меркурьев, П. Д. Косинский, К. В. Томилин.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 193 с.	https://www.iprbookshop.ru/106108.htm Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book
7	лк,пз, срс	Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»	А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькин а.	Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 464 с	Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81596.html
8	лк,пз, срс	Основы экономики муниципального сектора: учебник	В. И. Голованов, Н. А. Латышов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова	Москва : Научный консультан т, 2017. — 440 с.	Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75137.html
9		Государственное и	А. Б.	Москва :	Электронно-

	Муниципальное управление : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители —	Моттаева.	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с.	библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72603.html (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
--	---	-----------	---	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете ИЭФ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальному учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.
- 2) для лиц с ОВЗ по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультации занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20 ____ /20 ____ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о целесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ (название кафедры) _____ (подпись, дата) _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____ (подпись, дата) _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ (подпись, дата) _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)