

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2021.03.17
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме учебной (технологической) практики

наименование (тип) практики

Практика **учебная (технологическая)**

наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Кадастр недвижимости»,

факультет нефти, газа и природообустройства,

наименование факультета, где ведется практика

кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры»,

наименование кафедры, за которой закреплена практика

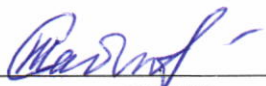
Форма обучения очная, заочная, курс 1 семестр (ы) 2.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Кадастр недвижимости».

Разработчик



подпись

Шабанова С.Г., ст. преподаватель
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 10 » 02 2021 г.

Зам.зав. кафедрой, за которой закреплена практика



подпись

« 28 » 02 2021 г.

Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗиК от 25.02.21 года, протокол № 7.

Зам.зав. выпускающей кафедрой по данному направлению



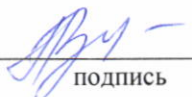
подпись

« 28 » 02 2021 г.

Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета НГиП от 27.02.21 года, протокол № 6.

Председатель Методического совета факультета



подпись

« 27 » 02 2021 г.

Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета



подпись

Магомедова М.Р.
ФИО

Начальник ОПиСТВ



подпись

Э.С. Атуева
ФИО

И.о. проректора по УР



подпись

Н.Л. Баламирзоев
ФИО

1.Цели учебной (технологической) практики

Целью учебной (технологической) практики является получение первичных профессиональных навыков и умений, изучение методов и технологий выполнения работ при инвентаризации объектов недвижимости и выработка практических умений при проведении обмерных работ.

2. Задачи учебной (технологической) практики

Задачами учебной (технологической) практики являются:

- проведение обзора специальной литературы и документации;
- ознакомление с нормативно-правовой базой и целями технической инвентаризации объектов;
- знание видов работ при проведении технической инвентаризации и регистрации инвентаризованных изменений;
- общий комплекс работ по порядку учета, сбора и обработки, хранения и выдачи информации о техническом состоянии, стоимости объектов;
- знание классификации градостроительных объектов;
- знакомство с принципами определения площадей зданий и объемов.

3. Место учебной (технологической) практики в структуре ОПОП

Учебная (технологическая) практика входит в блок Б2 «Практики» учебного плана. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения ОПОП.

Учебная (технологическая) практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин как: геодезия, информационные технологии в землеустройстве и кадастрах.

Учебная (технологическая) практика является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра.

Учебная (технологическая) практика является предшествующей для изучения следующих дисциплин: основы землеустройства, инженерное обустройство территорий, землеустроительное проектирование.

Соответствующие дисциплины и учебная (технологическая) практика позволят профессионально ставить задачи перед полевыми изысканиями, корректно интерпретировать полученные результаты, использовать материалы, полученные в полевых работах для создания кадастровых карт по категориям земель.

4. Формы проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на 1 курсе во втором семестре в течение 4 недель (6 ЗЕТ- 216 часов). в следующей форме:

- непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика состоит из трех частей.

подготовительный, полевой и камеральный периоды.

Подготовительный период - это выбор объекта, определение плана работ, объема полевых работ.

Полевой период – нанесение на картографическую основу приблизительного абриса и поэтажного плана, заполнение технического паспорта, получение данных по объектам внешнего благоустройства.

Камеральный период: составление учетно-технической документации исследуемого участка.

5. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Учебная (технологическая) практика проходит по месту учебы на кафедре МЗиК и предназначена для ознакомления с характером производственно-технологических работ, и в дальнейшем на старших курсах, непосредственного участия в них. Способы проведения практики: стационарная.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (технологической) практики.

В результате прохождения учебной (технологической) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

7. Структура и содержание учебной (технологической) практики

Общая трудоемкость учебной (технологической) практики составляет 4 недели (6 ЗЕТ- 216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)		Формы текущего контроля
		Теоретич-е мероприятия	Самост. работа	
1	2	3	4	5
1.	Теоретическое занятие. Рассматриваемые вопросы: - цели и задачи практики; -инструктаж по технике безопасности; -календарный план практики и его этапы	2	5	Собесед.
2.	Комплекс и порядок работ при технической инвентаризации	--	40	Собесед.
3.	Составление учетно-технической документации по земельному участку. Получение данных	-	40	Собесед.
4.	Заполнение технического паспорта	-	40	Собесед.
5.	Составление абриса, поэтажного плана		40	
6.	Заполнение технического паспорта		40	
7.	Написание отчета	-	7	отчет
8.	Защита отчета	-	2	Устный опрос, отчет
	Всего: 216 часов	2	214	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (технологической) практике

Во время проведения учебной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы со специальной литературой и документами. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Для успешного оформления результатов учебной (технологической) практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
 - самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».
- геоинформационная система ArcGis

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (технологической) практике

Основным документом в процессе прохождения учебной (технологической) практики является план-график прохождения практики, в обязательном порядке подписанный руководителем практики. Во время прохождения учебной (технологической) практики обучающиеся обеспечиваются необходимыми образцами учетно-технической документации, с подробной инструкцией их заполнения. В процессе прохождения учебной практики обучающиеся обеспечиваются методическими указаниями для прохождения практики, составленные выпускающей кафедрой университета.

По завершении учебной (технологической) практики, до защиты, руководителем проверяется отчет с указанием замечаний.

9. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (технологической) практике

Формы проведения текущей аттестации - путем собеседования или проверки части выполненной работы, проверки процесса (хода) выполнения задания, определение процента выполнения задания (процентовка). Промежуточная аттестация проводится после двух недель прохождения практики и в конце по готовности отчета. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

Отчет составляется по следующей форме: Введение (указать цели, задачи и место прохождения практики). Краткая характеристика. Заключение. Приложение.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (технологической) практики

Указываются основная и дополнительная литература по практике, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

№п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	ЛК, ПЗ	Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-5331-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/139258	
2	ЛК, ПЗ	Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии : учебник для вузов / А. Н. Соловьев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8196-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/173117	-
3	ЛК, ПЗ	Мазуров, Б. Т. Высшая геодезия : учебник для вузов / Б. Т. Мазуров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/173060	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4	ЛК, ПЗ	Григорьева, Т. И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / Т. И. Григорьева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 42 с. — ISBN 978-5-906969-27-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/105389	-
5	ЛК, ПЗ	Мусаев, М. Р. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2014. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/116297	-
6	ЛК, ПЗ	Основы землеустройства и кадастровая деятельность : учебное пособие / составитель А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-8353-2434-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/166770	-
7		Зербалиев А.М.- Шабанова С.Г. и др. Учебное пособие по видам практик для студентов направления подготовки бакалавров 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», Махачкала, ФГБОУ ДГТУ, 2020г. – 84 с.	5	10

12. Материально-техническое обеспечение учебной (технологической) практики

Для материально-технического обеспечения учебной (технологической) практики используются средства и возможности кафедры, на которой обучающийся проходит учебную (технологическую) практику. Рабочее место для прохождения практики обучающегося должно соответствовать нормам и требованиям СН и П 23-05-95. К практике все обучающиеся допускаются после прохождения соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

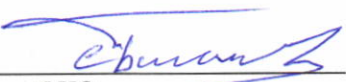
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 21.03.02.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 21.03.02


ФИО


подпись

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)