Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 20:31:08
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Рекомендовано к утверждению**
И.о. проректора по учебной работе
Председатель методического совета
_____ Баламирзоев Н.Л.
«_22_»_____03_____2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
Председатель Ученого совета,
к.э.н., доцент
_____ Суракатов Н.С.
**«_25_»__03__2021 г.**
Номер внутривузовской регистрации
**ВО.М – 21.04.02 (3++) - 2021**

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Профиль
**Кадастр недвижимости**

Уровень высшего образования
**магистр**

Нормативный срок освоения программы
**очно - 2 года, заочно – 2,5 года**

Форма обучения
**очная, заочная**

**г. Махачкала – 2021**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
1.1.Назначение основной профессиональной образовательной программы....4
1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры....4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП....5
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ....7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников....7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО....8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников....9
3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП....11
3.1. Направленность ОПОП в рамках профиля подготовки....11
3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП....11
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП....12
3.4. Объем программы....12
3.5. Формы обучения....12
3.6. Срок получения образования....12
3.7. Требования к абитуриенту....12
4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП....13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части....13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения....13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения....15
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения....18
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП....23
5.1. Структура и объем ОПОП....23
5.2. Документы для обеспечения учебного процесса....23
5.2.1. Учебный план подготовки магистров....23
5.2.2. Программы практик....23
5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам....24
5.2.5. Государственная итоговая аттестация....25
6.УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП....29
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП....28
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП....29
6.3.Основные материально – технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП....29

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.....31

6.5.Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры .....31

7.ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....32

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Приложение 3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

Приложение 4. Учебный план подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Приложение 5. Календарный учебный график

Приложение 6. Программы практик

Приложение 7. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 8. Программа ГИА

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и с учётом профессиональных стандартов, сопряжённых с профессиональной деятельностью выпускников по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 г. протокол № 1);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2019 № 434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 ноября 2015 г., № 39777);
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 мая 2018 г., № 51173);
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

| | |
|---|---|
| ВКР | выпускная квалификационная работа; |
| ВО | высшее образование; |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация; |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия; |
| ДГТУ | Дагестанский государственный технический университет |
| з.е. | зачетная единица; |
| ОПК | общепрофессиональная компетенция; |
| ОП | образовательная программа; |
| ОПОП ВО | основная профессиональная образовательная программа |

| | |
|---|---|
| | высшего образования; |
| ОТФ | обобщенная трудовая функция; |
| ОЗВ | ограниченными возможностями здоровья; |
| ПД | профессиональная деятельность; |
| ПК | профессиональная компетенция; |
| ПС | профессиональный стандарт; |
| УК | универсальная компетенция; |
| ФГОС ВО | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; |
| ФГБОУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Таблица 1

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---|---|---|
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | | |
| 1. | 10.001 | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 ноября 2015 г., № 39777) |
| 2. | 10.009 | Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 мая 2018 г., № 51173) |

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий.

Основные объекты (области знания) профессиональной деятельности выпускников:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользовании и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;

- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;

- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, представлен в Приложении 2.

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2

| Область ПД деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач ПД | Задачи ПД | Объекты ПД (или области знания) |
|---|---|---|---|
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | Научно-следовательская деятельность | Сопровождение проведения прикладных научных исследований по проблемам кадастровых работ, оценки возможности совершенствования автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости.<br>Изучение и анализ методов и новых технологий ведения кадастра.<br>Внедрение современных информационно - коммуникационных технологий в профессиональную деятельность.<br>Проведение, обработка, анализ и формирование результатов экспериментальных исследований, составление научно-исследовательских отчетов по итогам научных исследований.<br>Анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров.<br>Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров.<br>Разработка специальных программ компьютерной разработки проектов землеустройства.<br>Планирование научных исследований и технических разработок | - земельные и другие виды природных ресурсов;<br>- категории земельного фонда;<br>- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;<br>- зоны землепользовании и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;<br>- земельные угодья;<br>- объекты недвижимости и кадастрового учета;<br>- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;<br>- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;<br>- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель. |
| | Технологическая деятельность | Внедрение методов и новых технологий в области профессиональной деятельности.<br>Разработка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения в области профессиональной деятельности.<br>Определение концепций, целей, задач, ресурсного обеспечения и временных затрат | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | разрабатываемых проектов.<br>Формирование технологической и отчетной документации по результатам работ.<br>Анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.<br>Мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно - телекоммуникационных) в области землеустройства.<br>Координация и контроль выполнения сроков и задач по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | |
| | Организационно-управленческая деятельность | Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета.<br>Организация ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета.<br>Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета.<br>Руководство трудовым коллективом, коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации.<br>Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.<br>Планирование и организация работ по направлениям деятельности структурных подразделений.<br>Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для определениякадастровой стоимости объектов недвижимости. | |

# 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

## 3.1. Направленность ОПОП в рамках профиля подготовки

При разработке программы установлен профиль «Кадастр недвижимости», который конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на:

- типы задачи профессиональной деятельности выпускников;
- область и (или) сферу профессиональной деятельности выпускников.

## 3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Главной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области архитектуры, проектирования, геодезии посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и профессиональными стандартами: «Специалист в сфере кадастрового учета», «Землеустроитель».

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов таких личностных качеств, как владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющие на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере: государственного кадастрового учета объектов недвижимости; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности, установленных ФГОС ВО.

В области профессионального обучения ОПОП призвана обеспечить:

- формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

- подготовку специалистов, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра данного направления.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современных задачах и направлениях кадастровой и землеустроительной деятельности, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, обоснование и оценку проектов землепользования, рационального использования и охраны земель.

### 3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы: магистр.

### 3.4. Объем программы

Объем программы магистратуры 120 зачетных единиц.

### 3.5. Формы обучения

Форма обучения: очная, заочная.

### 3.6. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применения образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме обучения увеличивается на 6 месяцев, по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет в университете 2 года и 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более, чем на 6 месяцев, по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### 3.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, должен иметь документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,вырабатывать стратегию действий | УК–1.1 Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации |
| | | УК–1.2 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатыватьстратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации |
| | | УК–1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. |
| Разработка и реализация проектов | УК – 2. Способен управлятьпроектом на всех этапах егожизненного цикла | УК–2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта;этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.<br><br>УК–2.2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br><br>УК–2.3 Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. |

| | | |
|---|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК–3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.<br><br>УК–3.2 Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.<br><br>УК–3.3 Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. |
| Коммуникации | УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК–4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.<br><br>УК–4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.<br><br>УК–4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК–5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.<br><br>УК–5.2 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.<br><br>УК–5.3 Владеет методами и навыками межкультурного взаимодействия. |

| | | |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК–6.1 Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.<br><br>УК–6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.<br><br>УК–6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик. |

### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Применение фундаментальных знаний | ОПК-1. Способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | ОПК–1.1 Знает принципы математического моделирования отдельных фрагментов процесса выбора оптимального варианта для решения задач в области кадастра недвижимости;<br><br>ОПК–1.2 Использует фундаментальные знания по основам кадастра недвижимости и землеустройству в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в современном землеустройстве и кадастрах;<br><br>ОПК–1.3 Осуществляет математическое моделирование, создает новые системы сбора, обрабатывает и анализирует информацию при ведении мониторинга и кадастров с учетом природоохранного права.<br><br>ОПК-1.4 Владеет навыками использования современных методов в кадастре недвижи- |

| | | |
|---|---|---|
| | | мости, с учетом прогнозирования и использованием почвенного бонитета для решения производственных задач |
| Проектирование | ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры,публикации, рецензии в области землеустройства икадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ОПК 2.1. Знает алгоритм организации и выполнения кадастровых работ в процессе профессиональной деятельности в кадастрах с использованием информационных и геоинформационных систем.<br><br>ОПК 2.2. Осуществляет сбор исходных данных для оценки объектов недвижимости с целью составления научно технической, проектной документации, формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения.<br><br>ОПК 2.3 Использует современные технологии и геоинформационные системы при разработке и составлении научно-технических, проектных и служебных документов, оформляет отчеты по результатам выполненных работ. |
| Работа с информацией | ОПК – 3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | ОПК 3.1 Осуществляет поиск, анализирует и подбирает необходимую информацию, преобразовывая и обрабатывая ее для принятия решений в научной и практической деятельности.<br><br>ОПК 3.2. Определяет основные направления развития геоинформационных технологий в кадастре недвижимости для принятия решений практической деятельности.<br><br>ОПК 3.3. Владеет навыками разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, программных продуктов и геоинформационных систем для информатизации систем управления в кадастре недвижимости |
| Исследование | ОПК – 4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновыватьрезультаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | ОПК 4.1. Оценивает необходимость корректировки или устранения традиционных подходов при территориальном планировании и проектировании технологических процессов в кадастрах и смежных областях.<br><br>ОПК 4.2. Определяет на уровне управления проектной и научной деятельности, особенности работы оборудования и определяет недостатки и интерпретирует результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОПК 4.3. Владеет навыками разработки прогнозов на основе наблюдений, возникновении рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования программных продуктов и геоинформационных систем<br><br>ОПК 4.4. Способен к проведению исследований научно- технических проблем в области землеустройства и кадастров, вопросов рационального использования земель и их охраны |
| Интеграция науки и образования | ОПК – 5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессионально деятельности | ОПК 5.1. Разрабатывает и реализовывает образовательные программы в сфере профессиональной деятельности для рекомендуемого уровня подготовки.<br><br>ОПК 5.2. Владеет основами педагогики и психологии для работы с аудиторией.<br><br>ОПК 5.3. Владеет навыками делового общения, организации работы коллектива при исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере профессиональной деятельности. |

## 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

| Задача профессиональной деятельности (ПД) | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализотечественного и зарубежного опыта) |
|---|---|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности:научно-исследовательский** | | | | |
| Сопровождение проведения прикладных научных исследований по проблемам кадастровых работ, оценки возможности совершенствования автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости.<br>Изучение и анализ методов и новых технологий ведения кадастра.<br>Внедрение современных информационно - коммуникационных технологий в профессиональную деятельность.<br>Проведение, обработка, анализ и формирование результатов экспериментальных исследований, составление научно-исследовательских отче- | - земельные и другие виды природных ресурсов;<br>- категории земельного фонда;<br>- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;<br>- зоны землепользовании и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;<br>- земельные угодья;<br>- объекты недвижимости и кадастрового учета; | ПК-1. Способен анализировать научно-технические проблемы, обрабатывать статическую информацию, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных | ПК- 1.1. Знает принципы, средства и методы математических и компьютерных моделей объектов научных исследований<br><br>ПК-1.2. Осуществляет математическое моделирование, умеет создавать новые системы сбора, анализирует информацию в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель.<br><br>ПК – 1.3. Владеет навыками анализа, определения методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений с учетом применения кадастровых данных и мониторинга земель. | Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 мая 2018 г., № 51173) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| тов по итогам научных исследований.<br>Анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров.<br>Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области земле устройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров.<br>Разработка специальных программ компьютерной разработки проектов землеустройства.<br>Планирование научных исследований и технических разработок | - информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;<br>- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;<br>- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель. | | | |
| **Тип задач профессиональной деятельности: технологический** | | | | |
| Внедрение методов и новых технологий в области профессиональной деятельности.<br>Разработка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения в области профессиональной деятельности.<br>Определение концепций, целей, задач, ресурсного обеспечения и временных | - земельные и другие виды природных ресурсов;<br>- категории земельного фонда;<br>- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других | ПК-4. Способен разрабатывать методы, технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений | ПК-4.1. Использует методы проведения исследований по совершенствованию технологий в землеустройстве для решения вопросов рационального использования ресурсов и их охраны.<br><br>ПК- 4.2. Создает новые и современные методы и технологии, необходимые при проектировании технологических процессов в профессиональной деятельности и управлении | Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 24 мая 2018 г., № 51173) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| затрат разрабатываемых проектов.<br>Формирование технологической и отчетной документации по результатам работ.<br>Анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.<br>Мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно - телекоммуникационных) в области землеустройства.<br>Проведение расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ.<br>Координация и контроль выполнения сроков и задач по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости | административных образований, зоны специального правового режима;<br>- зоны землепользовании и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;<br>- земельные угодья;<br>- объекты недвижимости и кадастрового учета;<br>- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;<br>- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;<br>- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель. | | земельными ресурсами и объектами недвижимости.<br><br>ПК- 4.3. Умеет выбирать методы, способы, технологии выполнения кадастровых работ и их модернизировать на основе современных технологий для эффективного управления земельными ресурсами и имуществом. | |

| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета.<br>Организация ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета.<br>Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета.<br>Руководство трудовым коллективом, коллективом авторов (разработчиков) землеустроительной документации.<br>Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.<br>Планирование и организация работ по направлениям деятельности структурных подразделений.<br>Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для определения | - земельные и другие виды природных ресурсов;<br>- категории земельного фонда;<br>- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;<br>- зоны землепользовании и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;<br>- земельные угодья;<br>- объекты недвижимости и кадастрового учета;<br>- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;<br>- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;<br>- геодезическая и картографическая основы земле- | ПК-2. Способен к организации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета | ПК-2.1. Знает методику организации, планирования и проведения кадастровых работ, методики подготовки документов на объекты кадастровой деятельности и принципы осуществления государственного кадастрового учета.<br><br>ПК-2.2. Способен организовывать взаимодействие территориальных подразделений органов кадастрового учет и регистрации прав и совершенствовать их на основе применения цифровых технологий.<br><br>ПК-2.3. Умеет формировать запросы для органов государственной власти, рассматривать документы, поступившие для осуществления кадастровых действий и предоставления сведений из ЕГРН | Профессиональный стандарт 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777) |
| | | ПК-3. Способен внедрять автоматизированные информационные системы государственного кадастра недвижимости | ПК-3.1. Осваивает новые технологии ведения кадастра недвижимости и системы автоматизированного проектирования в профессиональной деятельности.<br><br>ПК - 3.2. Владеет методами работы с | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| кадастровой стоимости объектов недвижимости. | устройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель. | | данными дистанционного зондирования, внедряет автоматизированные системы кадастра недвижимости<br><br>ПК-3.3. Использует современные информационные технологии для анализа результатов исследований в области кадастра недвижимости | |

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрицы компетенций (Приложение 3)) на основании оценок за дисциплины, участвующие в формировании компетенции на соответствующем этапе (семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

# 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

## 5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений самостоятельно.

Согласно ФГОС ВО объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 % от общего объема программы магистратуры. По образовательной программе «Кадастр недвижимости» реализуемой в университете объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 71 %.

Таблица 6

| **Структура образовательной программы** | | **Объем образовательной программы и ее блоков, з.е. (по ФГОСу)** | **Объем образовательной программы и ее блоков, з.е. (по реализуемой ОП в университете)** |
|---|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 54 | 63 |
| Блок 2 | Практика | не менее 42 | 48 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 9 | 9 |
| Объем образовательной программы | | 120 | 120 |

## 5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 5.2.1. Учебный план подготовки магистров

Учебный план подготовки магистров с графиком учебного процесса (приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно), составленный по блокам дисциплин, включает обязательную и вариативную части (в соответствии с программой), перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения.

### 5.2.2. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Земле-

устройство и кадастры практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная (ознакомительная) практика;
- Производственная (научно-исследовательская работа) практика;
- Производственная (технологическая) практика;
- Производственная (педагогическая) практика;
- Преддипломная практика.

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

### 5.2.3. Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины. Рабочие программы дисциплин находятся на выпускающей кафедре мелиорации, землеустройства и кадастров, а также расположены на сайте университета. Аннотации к рабочим программам дисциплин приведены в Приложении 7.

### 5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управле-

ния качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

### 5.2.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (Приложение 8) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Кадастр недвижимости» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и профессиональной подготовки студентов и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки студентов данного направления. Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по основным учебным дисциплинам реализующие профессиональные компетенции, изучаемым в процессе теоретического обучения. По результатам государственного экзамена выставляется дифференцированная оценка. Студенты, не получившие положительной оценки на государственном экзамене, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате подготовки и защиты ВКР студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области землеустройства и кадастра в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы научного исследования, анализа и синтеза для решения профессиональных задач, самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты профессиональной деятельности по установленным формам;
- владеть различными приемами и методами научного исследования для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности.

При защите ВКР рекомендуется использовать современное техническое и аудиовизуальное оборудование, прежде всего компьютерную презентацию, которая демонстрируется с помощью лазерного проектора (интерактивной доски) и позволяет более полно и наглядно донести до комиссии результаты работы. Файл презентации может содержать графический, текстовый материал, а также аудиовизуальную информацию.

Ответы студента на вопросы членов комиссии должны формулироваться чётко, конкретно и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем контексте исследования избранной научной проблемы. При необходимости ответы должны подтверждаться ссылками на представленный графический материал или материалы пояснительной записки. При отсутствии ответа ре-

комендуется признать невозможность ответить на вопрос в настоящий момент.

Содержание вопросов и ответов на них студента должны позволить членам ГЭК оценить глубину проработки темы выпускной квалификационной работы и степень подготовленности студента к самостоятельной практической деятельности.

После завершения студентом процедуры защиты председатель ГЭК предоставляет слово секретарю для представления содержания отзыва руководителя.

В случае если отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель ГЭК предоставляет студенту слово для ответа на них.

При ответе студента на замечания руководителя им даются необходимые пояснения, приводятся аргументированные возражения на замечания или выражается согласие с ними.

По окончании защиты всех ВКР, внесенных в график на календарный день, решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке работы учитываются качество выполнения и оформления выпускной квалификационной работы, уровень ее защиты и ответов на вопросы, мнение руководителя. Также во внимание может быть принят общий уровень теоретической и практической подготовки студента, его работа в ходе практики и выполнения ВКР. Итоговая оценка ВКР определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе мнений (оценок) всех членов ГЭК, присутствующих при защите ВКР. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР осуществляется Государственной экзаменационной комиссией.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «Магистр».

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

# 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия осуществления ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций и требований потребителей (работодателей и других заинтересованных сторон).

## 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Moodle ФГБОУ ВО «ДГТУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды созданы с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «ДГТУ». Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» обеспечивает:

1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно – образовательная среда дополнительно обеспечивает:

1) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

2) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно - коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и

поддерживающих. Функционирование электронной информационно - образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО ДГТУ отвечает необходимым квалификационных требованиям. Более 70% педагогических работников ведут научную, учебно-методическую и практическую работу по профилям преподаваемых дисциплин. Более 5% педагогических работников являются руководителями и работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников. Более 60% педагогических работников имеют ученую степень и ученое звание.

### 6.3.Основные материально – технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ДГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисци-

плин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В образовательном процессе используются печатные издания библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Общий объем фонда библиотеки Университета насчитывает около 900 тысяч единиц литературы.

Университет имеет доступ к таким электронным библиотечным системам как IPR BOOKS, Интермедиа и издательство «Лань».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Всем нуждающимся студентам в ДГТУ предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Бассейном, который позволяет каждому студенту и сотруднику пользоваться возникшими широкими дополнительными возможностями для развития физической подготовки, организации спортивно-массовой работы, популяризации водных видов спорта и здорового образа жизни в целом. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса, футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно - эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

### 6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определено в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

# 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цели и задачи воспитательной работы соответствуют целям и задачам, представленным в Концепции воспитательной работы с обучающимися ДГТУ и методических рекомендаций МНиВО РФ по вопросам воспитания обучающихся.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, из числа обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, которая реализуется в очном и онлайн форматах, а также в контактной работе.

Воспитывающая среда является как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит газете «За инженерные кадры», сайту ДГТУ (http://dstu.ru/), каналу YouTube ДГТУ - https://www.youtube.com/channel/UCoS3g10wWo_XiurkDFQmn8A официальному аккаунту в социальных сетях dstu_official, https://instagram.com/dstu_official?igshid=qyij32gt9iiw и официальному аккаунту в социальных сетях факультетов.

Исходя из целей и задач воспитания, можно выделить следующие направления воспитательной работы:

– гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (история, правоведение и пр.), так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий гражданско-патриотического содержания, участие во Всероссийских, региональных акциях, конкурсах.

– духовно-нравственное воспитание осуществляется через содержание образования, в особенности его гуманитарной составляющей, так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий духовно-нравственного содержания, шефство над домами престарелых, детскими домами, помощь малоимущим, донорство.

– профессиональное воспитание осуществляется через содержание образования, в процессе которого идет профессионально−личностное становление будущего специалиста, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, а также через организацию и проведение внеучебных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда, усилению профессиональных компетенций посредством участия в тренингах, деловых играх, встречах с работодателями и пр.

– волонтерство и социальное проектирование осуществляется через организацию работы молодежных объединений данного направления, участие в мероприятиях и акциях добровольческой направленности, организацию курсов повышения квалификации по направлению «Добровольчество и волонтерство», проведение внеучебных мероприятий, популяризирующих социальное проектирование и добровольческую деятельность.

– культурно-эстетическое воспитание и творчество. Данное направление осуществляется через организацию посещения музеев, выставок, культурных мероприятий, участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий творческой направленности, участие в различных культурных фестивалях, конкурсах на различных уровнях и находит свое выражение в стимулировании деятельности творческих студий, как одной из форм студенческого самоуправления.

– физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через преподавание дисциплины «Физическая культура», а также через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий спортивной направленности, мероприятий по профилактике зависимостей и популяризации здорового образа жизни, организации спортивных секций, участии студентов в массовых спортивных мероприятиях различного уровня.

При реализации воспитательной работы применяются информационные и коммуникационные технологии, Internet и Intranet: ЭИОС ФГБОУ ВО «ДГТУ», электронная почта, IP – телефония, форумные онлайн площадки, блоги, мультимедиа, интерактивные медиа-технологии – онлайн-видеоконференция, видео-блог и др.

В коммуникативной среде ФГБОУ ВО «ДГТУ» применяются методы общения, нацеленные на то, чтобы интернет-коммуникации способствовали вовлечению обучающихся в процессы поиска, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе; развитию механизмов и форм трансляции актуальной для жизни обучающихся информации в их аудитории; развитию положительного отношения обучающихся к позитивным ценностям российского общества; формированию и продвижению в обществе, в среде обучающихся образа успешного молодого россиянина.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательной компоненты об-

разовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

**Приложение 1**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных
с федеральным государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---|---|---|
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | | |
| 1. | 10.001 | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777) |
| 2. | 10.002 | Профессиональный стандарт «Специалист области инженерно – геодезических изысканий» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 841н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53468) |
| 3. | 10.003 | Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно – технического проектирования для градостроительной деятельности» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 января 2015 г. № 1167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40838) |
| 4. | 10.006 | Профессиональный стандарт «Градостроитель» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. № 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 апреля 2016 г., регистрационный № 41647) |

**Приложение 2**

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета | D | Управление деятельностью в сфере кадастрового учета | 6 | Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета | D/02.7 | 6 |
| | | | | Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости | D/03.7 | 6 |
| 10.009 Землеустроитель | C | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства | 6 | Анализ научно-технических проблем в области землеустройства | C/01.7 | 6 |
| | | | | Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных | C/02.7 | 6 |
| | | | | Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | C/03.7 | 6 |

**Приложение 3**

## Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

| *Индекс* | *Наименование* | *Формируемые компетенции* |
|---|---|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4. |
| Б1.О.01 | Философские проблемы в науке и технике | УК-1, УК-5 |
| Б1.О.02 | Иностранный язык делового и профессионального общения | УК-4, УК-5 |
| Б1.О.03 | Педагогика и психология | УК-4, УК-6 |
| Б1.О.04 | Математическое моделирование в задачах землеустройства и кадастров | ОПК-1 |
| Б1.О.05 | Организация и управление проектной и научной деятельности | УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4 |
| Б1.О.06 | Информационно-коммуникационные и геоинформационные технологии | ОПК-2, ОПК-3 |
| Б1.О.07 | Современные проблемы землеустройства и кадастров | ОПК-4 |
| Б1.О.08 | Территориальное планирование и прогнозирование | ОПК-4 |
| Б1.О.09 | Оценка земли и недвижимости | ОПК-2 |
| Б1.О.10 | Теоретические основы кадастра недвижимости | ОПК-1 |
| Б1.О.11 | Мониторинг и кадастр природных ресурсов | ОПК-1 |
| Б1.О.12 | Природоохранное (экологическое) право | ОПК-1 |
| Б1.О.13 | Мониторинг и прогнозирование почвенного бонитета | ОПК-1 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Б1.В.01 | Методы дистанционного зондирования в кадастре недвижимости | ПК-3 |

| *Индекс* | *Наименование* | *Формируемые компетенции* |
|---|---|---|
| Б1.В.02 | Эффективность применения кадастровых данных и мониторинга земель | ПК-1 |
| Б1.В.03 | Кадастр недвижимости | ПК-2 |
| Б1.В.04 | Автоматизированные системы проектирования и кадастра | ПК-3 |
| Б1.В.05 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | ПК-1, ПК-4 |
| Б1.В.ДВ.01 | **Дисциплины по выбору 1** | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Современные технологии геодезического обеспечения в землеустройстве | ПК-4 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Планирование и организация кадастровых работ | ПК-2, ПК-4 |
| Б1.В.ДВ.02 | **Дисциплины по выбору 2** | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Инновационные технологии в кадастре недвижимости | ПК-3 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Информатизация системы управления недвижимости кадастра | ПК-3 |
| Б2 | Практика | УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Б2.О.01(Н) | Производственная (научно-исследовательская работа) практика | УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 |
| Б2.О.02(П) | Производственная (технологическая) практика | УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 |
| Б2.О.03(П) | Производственная (педагогическая) практика | УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5 |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6 |
| Б2.В.01(У) | Учебная (ознакомительная) практика | УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6 |

| *Индекс* | *Наименование* | *Формируемые компетенции* |
|---|---|---|
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Б3.02 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалифицированной работы | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | УК-3 |
| ФТД.01 | Авторитет и лидерство | УК-3 |

**УТВЕРЖДАЮ**
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
_____Н.Л. Баламирзоев
« 30 »__09___ 2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
«__29__» ___09_ 2022 г. (протокол № 1 )

Номер внутривузовской регистрации:
**ВО.М – 21.04.02 (3++) - 2022**
Дата регистрации: **29.09.2022 г.**

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2022/2023 учебный год

По направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры
*(код и наименование)*
(программа подготовки «Кадастр недвижимости»)
*(наименование профиля)*

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП

21.04.02 Землеустройство и кадастры
*(код и направление)*
(программа подготовки «Кадастр недвижимости»)
.
*(наименование профиля)*

на 2022/2023 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | Нет изменений | - |
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Дополнены следующими источниками информации:<br>**Дисциплины:**<br>Б1.О.06 Информационно - коммуникационные и геоинформационные технологии:<br>1. Магомедова М.Р. УМУ к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информаци- | Необходимость быть в курсе современных достижений науки и техники и их использование в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | онно - коммуникационные и геоинформационные технологии» для обучающихся направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», ДГТУ, 2022г<br>2. Магомедова М.Р.УП по дисциплине «Информационно – коммуникационные и геоинформационные технологии» для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»,. ДГТУ, 2022г<br><br>Б1.О.08 Территориальное планирование и прогнозирование:<br>Курбанова З.А. Курс лекций по дисциплине «Территориальное планирование и прогнозирование» для обучающихся направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». ДГТУ, 2022г<br><br>Б1.О.11 Мониторинг и кадастр природных ресурсов:<br>Баламирзоев А.Г.курс. Курс лекций по дисциплине «Мониторинг и кадастр природных ресурсов» для обучающихся направления подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». ДГТУ, 2022г<br><br>Б1.О.12 Природоохранное (экологическое) право<br>Гаджиев М.К. Курс лекций по дисциплине «Природоохранное (экологическое) право» для обучающихся направления подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». ДГТУ, 2022 г | учебном процессе |
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | - |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам: «Информационно - коммуникационные и геоинформационные технологии», «Территориальное планирование и прогнозирование», «Мониторинг и кадастр природных ресурсов», «Природоохранное (экологическое) право» | Дополнения методических материалов с учетом достижений науки и техники и их использование в учебном процессе |
| 5. | Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса | Нет изменений | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | Внесение изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования ФГБОУ ВО «ДГТУ», исключив государственный экзамен из форм проведения государственной итоговой аттестации в университете и в филиалах | Выписка из протокола №10 заседания Ученого совета от 30 июля 2022 года |

Протокол рассмотрения на заседании Совета факультета нефти, газа и природообустройства (протокол № _10_от «_16__» __06__2022 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
_____Н.Л. Баламирзоев
«_27_ »____06___ 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
«_27_ »__06_ 2023 г. (протокол № 11)

Номер внутривузовской регистрации:
**ВО.М – 21.04.02 (3++) – 2023 (КН)**
Дата регистрации: **27.06.2023 г.**

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2023/2024 учебный год

По направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры
*(код и наименование)*
(программа подготовки «Кадастр недвижимости»)
*(наименование профиля)*

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП

21.04.02 Землеустройство и кадастры
*(код и направление)*
(программа подготовки «Кадастр недвижимости»)
*(наименование профиля)*

на 2023/2024 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | 1. По дисциплине «Информационно - коммуникационные и геоинформационные технологии» предусмотрено количество часов, выделяемых на практические занятия в объеме 17 ч.<br>2. По дисциплине «Мониторинг и кадастр природных ресурсов» уменьшено количество часов, выделяемых на практические занятия в объеме 17 ч. | Решение Ученого совета университета протокол № 11 от 20.06.2023г |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Изменение объема контактной работы обучающихся с ППС по дисциплинам: «Информационно - коммуникационные и геоинформационные технологии», «Мониторинг и кадастр природных ресурсов» | Заседание каф. Протокол № 11от 26.06.2023г. |
| | | Дополнены следующими источниками информации:<br>**Дисциплины:**<br>1. Б1.О.10 Теоретические основы кадастра недвижимости:<br>Бабаханов С.Г. Учебное пособие по дисциплине «Теоретические основы кадастра недвижимости» для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». ДГТУ, 2023г<br><br>2. Б1.В.05 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости:<br>Бабаханов С.Г., Зербалиев А.М., Акимова Р.А.Учебное пособие по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» для обучающихся по направлению подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» . ДГТУ, 2023г<br><br>3. Б1.В.ДВ.02.02 Инновационные технологии в кадастре недвижимости<br>Баламирзоев А. Г. Учебное пособие к практическим занятиям по дисциплине «Инновационные технологии в кадастре недвижимости» для обучающихся по направлению подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». ДГТУ, 2023г | Необходимость быть в курсе современных достижений науки и техники и их использование в учебном процессе |
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | - |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам: «Теоретические основы кадастра недвижимости», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Инновационные технологии в кадастре недвижимости» | Дополнения методических материалов с учетом достижений науки и техники и их использование в учебном процессе |
| 5. | Изменение и/или дополнение материаль- | Нет изменений | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | но-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса | | |
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | - | - |

Протокол рассмотрения на заседании Совета факультета нефти, газа и природообустройства (протокол № __11__от «_26_» _06_2023 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
_____Н.Л. Баламирзоев
«_27_ »___06___ 2024 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
«_27_ »___06___ 2024 г. . (протокол № 18)

Номер внутривузовской регистрации:
**ВО.М – 21.04.02 (3++) КН - 2024**
Дата регистрации: **27.06.2024г.**

**ПРОТОКОЛ**
**ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2024/2025 учебный год**
по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры**,**
программа «Кадастр недвижимости»

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП **21.04.02 Землеустройство и кадастры**, программа «Кадастр недвижимости» на 2024/2025 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений:

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | Нет изменений | – |
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Дополнены следующими источниками информации дисциплина Б1.О.06 Информационно-коммуникационные и геоинформационные технологии Магомедова М.Р. Учебное пособие к выполнению курсовой работы по дисциплине «Информационно-коммуникационные и геоинформационные технологии» для студентов направления подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры | Необходимость быть в курсе современных достижений науки и техники и их использование в учебном процессе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | – |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Нет изменений | – |
| 5. | Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса | Нет изменений | – |
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | Нет изменений | – |

Протокол рассмотрения на заседании Совета факультета нефти, газа и природообустройства (протокол № 10 от 20 июня 2024 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

_____Н.Л. Баламирзоев

«_27_ » ____06___ 2025 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
«_27_ » ____06___ 2025 г., протокол № 11

Номер внутривузовской регистрации:

**ВО.М – 21.04.02 (3++) - 2025**

Дата регистрации: **26.06.2025 г.**

**ПРОТОКОЛ**

ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

магистерская программа «Кадастр недвижимости»

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП 21.04.02 Землеустройство и кадастры, магистерская программа «Кадастр недвижимости» на 2025/2026 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений:

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | Нет изменений | – |
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Нет изменений | – |
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | – |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Нет изменений | – |
| 5. | Изменение и/или дополнение материально- | Нет изменений | – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | технического обеспечения и оснащенности учебного процесса | | |
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | Нет изменений | – |

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета нефти, газа и природообустройства (протокол № 10 от «_19_» июня 2025 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

_____Н.Л. Баламирзоев

«_25_ »___06__ 2026 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета

«_24__» __06__ 2026 г., протокол № 12

Номер внутривузовской регистрации:

**ВО.М - 21.04.02 (3++) 2026**

Дата регистрации: **24.06.2026 г.**

**ПРОТОКОЛ**

ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2026/2027 учебный год

по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

магистерская программа «Кадастр недвижимости»

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП 21.04.02 Землеустройство и кадастры, магистерская программа «Кадастр недвижимости» на 2026/2027учебный год с внесением следующих изменений и дополнений:

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Причины (аргументы внесения указанных изменений) |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Изменение состава дисциплин учебного плана | Нет изменений | – |
| 2. | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | Обновлен список литературы по практикам: Учебная (ознакомительная); Производственная (научно-исследовательская работа); Производственная (технологическая); Производственная (педагогическая); Преддипломная практика | Актуализация содержания дисциплин под современный уровень развития отрасли и науки |
| 3. | Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР | Нет изменений | – |
| 4. | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП | Нет изменений | – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса | Нет изменений | – |
| 6. | Иные (инициативные) виды обновления | Нет изменений | – |

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета нефти, газа и природообустройства (протокол № 10 от «_18_» июня 2026 г.)