

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2026 11:41:34
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный технический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТЫХ И ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 9 от «26» 03 2026 г.

Махачкала 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении открытых и показательных занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Положение) распространяется на все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО); нормативными актами Университета по организации и методическому обеспечению учебного процесса; Уставом Университета.

1.3. Открытые и показательные занятия проводятся с целью:

- совершенствования методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин;
- повышения качества и эффективности педагогического мастерства педагогических работников университета;
- распространения передового педагогического опыта;

1.4. Открытые и показательные занятия являются формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы педагогических работников кафедры/отделения.

1.5. Основными типами открытых и показательных занятий являются:

- открытая лекция - имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний;
- открытое практическое занятие - имеет целью выработку умений по применению знаний;
- открытое лабораторное занятие - имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания;
- мастер-класс - имеет цель передать уникальный опыт участникам.

1.6. Открытые занятия проводятся для повышения качества учебного процесса, изучения и обобщения опыта преподавания, оценки уровня педагогического мастерства педагогических работников, эффективности применяемых технологий, методов, а также оказания помощи преподавателям.

1.7. Показательные занятия проводятся наиболее опытными педагогическими работниками, имеющими ученую степень и/или ученое звание. Их цель распространение и популяризация передового опыта применения образовательных инноваций, являющихся результатом методической работы педагогических работников. ФГОС ВО и ФГОС СПО предполагает также вовлечение в проведение мастер-классов работодателей и ведущих специалистов отрасли.

Показательные занятия призваны отразить накопленный положительный опыт применения педагогических инноваций, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования и других элементов материально-технического обеспечения. Введение в образовательный процесс показательных занятий направлено на профессиональное самосовершенствование.

1.8. Общее руководство открытых и показательных занятий осуществляют проректор по учебной работе, начальник отдела аккредитации и качества образования (далее – ОАиКО, отдел АиКО) и специалисты ОАиКО.

1.9. Непосредственное руководство организацией проведения открытых и показательных занятий осуществляют заведующие кафедрами/отделениями.

2. Планирование и организация проведения открытых и показательных занятий

2.1. Открытые и показательные занятия являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в индивидуальный план преподавателя в раздел учебно-методической работы.

2.2. Обязательное планирование в учебном году проведения показательных и открытых занятий от кафедры/отделения не менее 2-4 наиболее опытных педагогических работников, которые в семестр могут проводить не более 1 занятия.

2.3. В начале каждого учебного года в рамках плана работы кафедры заведующим кафедрой/отделением составляется годовой план проведения открытых и показательных занятий с указанием наименования дисциплины и месяца проведения, в срок – не позднее 10 сентября.

2.4. График проведения открытых и показательных занятий на осенний семестр в бумажном виде подписанным заведующим кафедрой/отделением и согласованный с деканом факультета/директором филиала, и электронном виде (формат doc.) предоставляется в ОАиКО, в срок – не позднее 1 октября (см. Приложение 1).

График проведения открытых и показательных занятий на весенний семестр в бумажном виде, подписанный заведующим кафедрой/отделением и согласованный с деканом факультета/директором филиала, и электронном виде (формат doc.) предоставляется в ОАиКО в срок – не позднее 15 февраля (см. Приложение 1).

2.5. После представления кафедрами/отделениями графиков проведения открытых и показательных занятий на осенний/весенний семестр не позднее срока, указанного в п. 2.7 настоящего Положения, отдел АиКО в течение пяти рабочих дней составляет обобщенный график проведения открытых и показательных занятий на осенний/весенний и представляет его на утверждение проректору по учебной работе.

После утверждения обобщенного графика проведения открытых занятий на осенний/весенний семестр отдел АиКО в течение двух рабочих дней осуществляет их рассылку председателям методических советов, председателям предметных (цикловых) комиссий факультетов/филиалов и заведующим кафедрами/отделениями для осуществления контроля проведения открытых занятий.

2.6. Внесение изменений в утвержденный годовой план проведения открытых и показательных занятий возможно только на основании служебной записки заведующего кафедрой/отделением, согласованной с проректором по учебной работе.

2.7. Проведение открытых и показательных занятий возможно в осеннем семестре не ранее 5 октября, в весеннем семестре не ранее 15 февраля.

2.8. Проведение открытых и показательных занятий должно завершиться не позднее, чем за 10 дней до экзаменационной сессии.

2.9. Не позднее, чем за семи календарных дней до даты проведения открытого/показательного занятия вывешивается объявление на стенде кафедры/отделения о точной дате, времени и месте проведения занятия, а также темы занятия и основные обсуждаемые вопросы.

2.10. На открытые и показательные занятия приглашаются:
– заведующий кафедрой/отделением;

- председатель методического совета факультета/филиала или председатель предметной (цикловой) комиссии специальности;
- все свободные от занятий педагогические работники соответствующей кафедры;
- преподаватели других кафедр/отделений соответствующего профиля;
- специалисты отдела аккредитации и качества образования.

На показательных занятиях рекомендуется присутствие декана факультета/директора филиала или их заместителей по учебной работе.

2.11. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, до окончания занятия в присутствии обучающихся не выражать своего отношения к работе педагогического работника.

2.12. Приглашенные должны отметить: как педагогический работник, ведущий занятие, достигает поставленные цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей учебной программы, каковы результаты его деятельности.

2.13. Открытые и показательные занятия считаются состоявшимися, если на нем присутствовали заведующий кафедрой/отделением, председатель методического совета факультета/филиала, председатель предметной (цикловой) комиссии специальности, не менее двух педагогических работника кафедр/отделения.

2.14. В случае если запланированное открытое или показательное занятие не состоялось по уважительной причине, педагогическому работнику предоставляется право на проведение внепланового занятия.

2.15. Для организации и проведения внепланового занятия заведующий кафедрой/отделением должен предоставить в ОАиКО служебную записку (с полными данными о внеплановом занятии), согласованную с проректором по учебной работе в срок не позднее, чем за семь календарных дней до даты его проведения.

В случае если не состоялось внеплановое занятие, заведующий кафедрой/отделением представляет в ОАиКО объяснительную записку с указанием причины в срок не позднее трех дней.

2.16. Открытые и показательные занятия в обязательном порядке обсуждаются на ближайшем заседании кафедры/отделения, результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры/отделения.

3. Обсуждение, анализ и оформление результатов проведенного открытого и показательного занятий

3.1. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется заключение, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагогический работник, проводивший занятие;
- приглашенные педагогические работники;
- заведующий кафедрой/отделением;
- педагогический работник, проводивший занятие.

3.2 Первое слово предоставляется педагогическому работнику, который проводил открытое или показательное занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические

заклучения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

3.3. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с учебно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования применение информационных технологий, использование интерактивных методов обучения, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы. В заключение выступает заведующий кафедрой/отделением. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню учебно-методической подготовки педагогического работника, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

3.4. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется педагогическому работнику, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

3.5. Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать (не рекомендовать) педагогического работника на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия педагогическому работнику были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

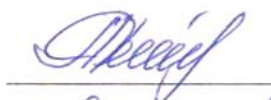
3.6. По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для использования в практику другим педагогическим работникам, проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п. Информация о проведении показательных занятий размещаются на сайте ДГТУ.

3.7. Заключение о качестве проведения открытого или показательного занятия составляется заведующим кафедрой/отделением в 2-х экземплярах (см. Приложение 2). Один экземпляр в течение семи календарных дней с момента проведения занятий предоставляется в отдел АиКО, второй хранится на кафедре согласно номенклатуре дел.

3.8. Педагогический работник, проводивший открытое или показательное занятия должен быть ознакомлен с заключением о качестве его проведения под подпись.

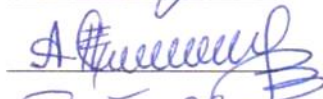
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.Ф. Демирова

Начальник УМУ



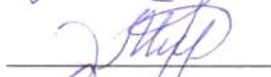
Т.Т. Абдулазизова

Начальник ОАиКО



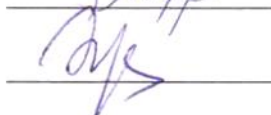
И.Ю. Гамзалова

/ Начальник ЮО



М.Н. Гарунова

Начальник ОК



З.Г. Керимова

График
проведения открытых и показательных занятий педагогических работников кафедры/отделения _____
на _____ семестр 20__/20__ учебного года

| № п/п | Дата проведения (день недели) | Кафедра | Ф.И.О., должность, ученое звание | Дисциплина | Наименование темы | Тип занятий/Вид занятий | Направление/специальность | Курс, № группы | №, № пары, аудитории |
|------------------|--------------------------------------|----------------|---|-------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| · · · · | | | | | | | | | |

Зав. кафедрой/отделением

Согласовано:
Декан факультета/Директор филиала

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве проведения открытого и показательного занятия

(ФИО преподавателя, должность, ученая степень, звание)

Общие сведения о занятии

Факультет/филиал _____

Кафедра/отделение _____

Дата _____ Группа _____ Фактическое количество обучающихся _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие)

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия

Наличие у преподавателя рабочей программы дисциплины (имеется, не имеется - нужное подчеркнуть), структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели

Формы работы со обучающимися (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия

Соответствие темы излагаемого материала рабочей программе дисциплины (соответствует, не соответствует – нужное подчеркнуть)

Умение излагать материал ясно, доступно, разъяснять сложные места, владение культурой речи и четкостью дикции _____

Связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

Использование собственных разработок по курсу _____

Внутрипредметные и межпредметные связи _____

Организация проведения занятий и эффективность использования учебного времени (наличие потерь учебного времени)

Методика проведения занятия

Применение передовыми инновационными методами и приемами обучения и использование Материалов, повышающих познавательную активность обучающихся в ходе занятия (да–нет)

Использование наглядных пособий, дидактического материала (да–нет) _____

Соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность

Применяемых методов и приемов _____

Соблюдение логической последовательности в изложении материала и умение активизировать Мыслительную деятельность обучающихся _____

Умение владеть аудиторией, поддерживать обратную связь и психологический контакт с обучающимися _____

Организация СРС _____

Контроль знаний обучающихся _____

Достижение поставленных целей _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие)

Положительные стороны (заполнить)

Замечания, недостатки

Выводы, предложения

(подпись посетившего занятие)

(ИОФ)

(подпись посетившего занятие)

(ИОФ)

(подпись посетившего занятие)

(ИОФ)

(подпись посетившего занятие)

(ИОФ)

подпись зав. кафедрой / отделением

(ИОФ)

с заключением ознакомлен

(подпись)

(ИОФ преподавателя)

Дата _____