

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.э.н., доцент

_____ **Баламирзоев Н.Л.**

« 26 » февраля 2026г.

П О Р Я Д О К

**проведения вступительных испытаний в форме творческого экзамена в
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок проведения вступительных испытаний в форме творческого экзамена при поступлении в ДГТУ составлен на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2024г. №821, с изменениями, внесенным приказом Минобрнауки России от 26.11.2025г. №905 (вступает в силу с 1 марта 2026г.);
- Правил приема студентов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» на 2026/2027 учебный год;
- Иных нормативно-правовых актов, относящихся к организации приема студентов в высшие учебные заведения.

Настоящий порядок регламентирует проведение творческих вступительных испытаний на направления «Архитектура», «Дизайн архитектурной среды» и «Дизайн».

1.2. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы профессионального образования.

1.3. Вступительные испытания проводятся в зависимости от направления подготовки в форме творческого экзамена по рисунку, живописи, композиции.

1.4. Лица, не явившиеся без уважительной причины на экзамен, либо получившие баллы ниже минимального количества, установленного Приемной комиссией, к дальнейшим экзаменам (при их наличии) и конкурсу не допускаются. Уважительной причиной пропуска экзамена являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни):
- невозможность прибытия на экзамен из-за возникших чрезвычайных ситуаций (подтверждается предъявлением соответствующей оправки).

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

2.1. Подготовка к проведению экзамена включает в себя:

- составление заданий на каждую экзаменационную группу;
- распределение абитуриентов по экзаменационным группам и по аудиториям;
- распределение экзаменаторов по аудиториям;
- пропуск экзаменуемых в аудитории;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением экзамена и выдача им экзаменационных заданий;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами в аудиториях перед началом творческого экзамена.

2.2. Составление вариантов заданий творческого экзамена осуществляют председатель соответствующей предметной комиссии. Количество вариантов в группе и их сложность согласовываются с председателем приемной комиссии и контролируются им.

2.3. Председатель приемной комиссии определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателя предметной комиссии при составлении экзаменационных заданий, условия хранения составленных заданий;
- состав экзаменаторов, порядок и условия их работы при распределении абитуриентов экзаменационной группы по аудиториям и внутри аудиторий.
- порядок и условия работы экзаменаторов при запуске экзаменуемых в аудитории, при инструктаже экзаменаторов перед проведением экзамена, при распределении их по аудиториям, при выдаче экзаменаторам пакетов вариантов экзаменационных заданий.

2.4. Экзамены проводятся по отдельным группам.

2.5. Расписание проведения экзаменов, консультаций и апелляций утверждается председателем приемной комиссии.

2.6. Расписание вывешивается на доске объявлений, а также вносится в экзаменационные листы абитуриентов, тем самым доводится до их сведения.

2.7. Пропуск экзаменуемых в учебный корпус и в аудитории, где проводятся экзамены, производится при предъявлении ими экзаменационного листа и паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

2.8. При заполнении титульного листа абитуриенты могут пользоваться только синей пастой.

2.9. Абитуриент заполняет титульный лист и в обязательном порядке лично предъявляет его экзаменатору.

2.10. Творческие вступительные испытания для абитуриентов включают в себя: для поступающих на направление «Архитектура» и «Дизайн архитектурной среды» - экзамены по рисунку, живописи и композиции, для поступающих на направление «Дизайн» - экзамены по живописи и композиции.

2.11. На экзамены абитуриенты должны принести свои: планшеты размером 80х60 см., карандаши, резинки, краски, кисти, чертежные принадлежности, баночку для воды, тряпку.

2.12. Абитуриенту для выполнения заданий по рисунку, живописи и композиции выдаются по 1 листу формата А2 (размер 42х60 см) с печатью приемной комиссии. В случае необходимости абитуриенту выдаётся новый лист взамен испорченного, при этом время на выполнение задания не увеличивается.

2.13. Экзаменационная работа по рисунку состоит из постановки образа гипсовой головы античного (греческого или римского) периода на фоне драпировки, и оценивается по следующим критериям: композиция, пропорции, конструктивное построение, решение формы светотенью, решение формы тоном.

2.14. Экзаменационная работа по живописи состоит из натюрморта, состоящего из нескольких предметов различной формы, цвета, материала на фоне драпировки, и оценивается по следующим критериям: композиция, пропорциональные соотношения, решение формы тоном и цветом.

2.15. Экзаменационная работа по композиции состоит из рисунка комбинации 5 абстрактных геометрических форм (куб, призма, сфера, пирамида, конус) по воображению. Оценивается работа по следующим критериям: соответствие элементов и графической структуры изображения в целом содержанию избранной темы; логическая обоснованность и органичность включения заданной системы линий в общую структуру композиционного решения; художественно-композиционная организация изобразительного материала на плоскости; необходимая и достаточная степень проработки элементов композиции и графическая культура её исполнения в целом; оригинальность проектно-творческого замысла в построении композиции.

2.16. Общая продолжительность экзаменов составляет 480 минут (с перерывами общей продолжительностью в 60 минут).

2.17. По окончании экзамена работы шифруются предметной комиссией и передаются для проверки.

2.18. Все члены предметной комиссии, по отдельности, оценивают каждую работу, и результаты отражают в оценочном листе. Итоговое количество баллов рассчитывается с точностью до целых значений как среднее арифметическое число баллов, выставленных всеми членами предметной комиссии. Итоговый балл выставляется в ведомость и фиксируется на оценочном листе председателя предметной комиссии.

2.19. Во время проведения экзамена экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно;

- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- при возникновении вопросов, связанных с проведением экзамена, экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом абитуриентов.

2.20. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом экзамена. За нарушение правил поведения на экзамене абитуриент может быть удален с экзамена с проставлением нулевого балла за выполненную работу, о чем составляется акт, утверждаемый председателем приемной комиссии.

2.21. Во время проведения экзамена не допускается нахождение в корпусе лиц, не имеющих специальных пропусков.

2.22. Вход в экзаменационные аудитории во время проведения экзаменов разрешен:

- председателю приемной комиссии;
- председателю предметной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

2.23. В каждой аудитории после сбора экзаменационных листов фиксируется количество абитуриентов, явившихся на экзамен, о чем делается соответствующая запись.

2.24. После окончания экзамена и сбора творческих работ экзаменатор передает их ответственному секретарю приемной комиссии в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находившихся в аудитории.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ И ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Творческие экзаменационные работы ответственным секретарем приемной комиссии передаются в шифровальную группу приемной комиссии. Состав исполнителей, порядок и режим работы шифровальной группы определяются и контролируются председателем приемной комиссии.

3.2. Шифр проставляется на титульном листе и на выполненных графических работах шифровальной группой. Титульные листы и графические работы отделяются друг от друга.

3.3. Председатель приемной комиссии определяет и контролирует состав рабочей группы, порядок, сроки и условия проверки графических работ предметной комиссией.

3.4. Графические работы поступают на проверку в предметную комиссию каждый под своим шифром, чем обеспечивается анонимность автора работы.

3.5. После проверки творческих работ проставляются 100 балльные отметки, которые и подтверждаются подписями проверяющих.

3.6. После проверки зашифрованные работы абитуриентов поступают в

шифровальную группу, где производятся дешифровка работ.

3.7. Оценки в баллах за выполненные работы проставляются в экзаменационные листы абитуриентов и удостоверяются подписями председателя предметной комиссии, причем баллы ниже установленного минимального количества удостоверяются двумя подписями - экзаменатора и председателя предметной комиссии.

3.8. Экзаменационные листы с оценками выдаются абитуриентам в приемной комиссии.

3.9. При несогласии абитуриента с оценкой им лично может быть подано заявление (апелляция) председателю приемной комиссии на пересмотр оценки, полученной на экзамене.

3.10. Заявление абитуриента рассматривается в соответствующей предметной апелляционной комиссии университета.

3.11. Творческие работы абитуриентов, получивших оценки в баллах ниже установленного минимального количества на вступительных экзаменах, после издания приказа о зачислении уничтожаются с составлением соответствующего акта.

3.12. Творческие работы абитуриентов, зачисленных в университет, передаются для оформления личных дел техническому персоналу приемной комиссии и далее - в отдел кадров.