

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2023  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
В ФОРМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
имущества организации**

Практика **ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)**  
наименование практики по ОПОП

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код и полное наименование специальности

СПО на базе основного общего образования,  
уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

факультет среднего профессионального образования,  
наименование факультета, где ведется практика

кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная/заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик Омарова М.И. Омарова М.И., ст. преподаватель  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 11 » 09 20 23 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 12 » 09 20 23 г.

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности

Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 12 » 09 20 23 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 13.09.2023 года, протокол № 1.

Председатель предметной (цикловой) комиссии А.Р. Рабаданов  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 13 » 09 20 23 г.

Декан факультета М.М. Абдусаламова  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ Э.Б. Атуева  
подпись ФИО

И.о. ректора Н.Л. Баламирзоев  
подпись ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ         | 4    |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                 | 7    |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                     | 11   |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению междисциплинарного курса.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности и в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера.

### 1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

| Код   | Профессиональные компетенции   |
|---|--|
| <b><u>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</u></b> |  |
| ПК 1.3  | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы   |
| ПК 1.4  | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |

1.2.2. В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

| <b>Вид деятельности – 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b> |   |
|---|---|
| иметь практический опыт   | В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации  |
| уметь   | <b>ПК 1.3</b><br>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 1.4</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>  |
| <p>знать</p> | <p style="text-align: center;"><b>ПК 1.3</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 1.4</b></p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:<br/>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:<br/>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |
|--|---|

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики**

Всего - 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в четвертом семестре – очная форма обучения, в шестом семестре – заочная форма обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура производственной практики

| Коды профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональных модулей   | Объем нагрузки, час. | Виды работ  | Наименование тем производственной практики  | Количество часов по темам |
|-----------------------------------|---|----------------------|---|---|---------------------------|
| 1                                 | 2   | 3                    | 4   | 5   | 6                         |
| ПК 1.3<br>ПК 1.4                  | ПМ.01<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | 36                   | <p>Знакомство с организацией бухгалтерского учета, с планом счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Участие в учете долгосрочных инвестиций и финансовых вложений на предприятии.</p> <p>Участие в составлении первичных документов по учету основных средств, заполнении инвентарных карточек.</p> <p>Участие в учете и составлении первичных документов по учету готовой продукции, определении финансовых результатов от реализации.</p> | <p>Тема 1.1.<br/>Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации.<br/>Учет денежных средств и финансовых вложений<br/>Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> | 9                         |
|                                   |   |                      | <p>Участие в отражении учета поступления, выбытия, амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Участие в учете поступления, расхода материально-производственных запасов.</p> <p>Участие в составлении и согласовании рабочего плана счетов.</p>  | <p>Тема 1.2.<br/>Учет основных средств и нематериальных активов.<br/>Учет материально-производственных запасов.</p>   | 9                         |

|  |  |  |  |   |    |
|--|--|--|--|---|----|
|  |  |  |  | План счетов бухгалтерского учета.   |    |
|  |  |  | Участие в отражении учета денежных средств в кассе, участие в оформлении первичных документов, регистров по кассе.<br>Участие в оформлении первичных документов по учету безналичных денежных средств. Участие в обработке банковских выписок, формировании бухгалтерских проводок, заполнении оборотной ведомости по счету 51 «Расчетный счет». | Тема 1.3.<br>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).<br>Учет текущих расчетных операций с дебиторами.<br>Учет денежных средств в кассе. | 9  |
|  |  |  | Участие в отражении учета затрат на производство и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).<br>Участие и ознакомление с балансом организации, наличием дебиторской и кредиторской задолженности.<br>Участие в составлении авансового отчета, обработке авансовых отчетов за месяц, заполнении журнала-ордера №7.                  | Тема 1.4.<br>Учет денежных средств на расчетном счете.  | 9  |
|  |  |  |  | <b>ВСЕГО</b>  | 36 |



## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

| Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы  | Содержание практики   | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1  | 2   | 3           |
| <b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b><br><b>МДК. 01. 01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b> |   | 36          |
| Тема 1.1.<br>Организация бухгалтерского учета.<br>Учетная политика организации.<br>Учет денежных средств и финансовых вложений<br>Документирование фактов хозяйственной жизни.                 | Участие в отражении учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений на предприятии.<br>Участие в формировании бухгалтерских проводок по счету 58.   | 9           |
| Тема 1.2.<br>Учет основных средств и нематериальных активов.<br>Учет материально-производственных запасов.<br>План счетов бухгалтерского учета.  | Отражение учета поступления, выбытия, амортизации основных средств и нематериальных активов, на предприятии.<br>Участие в составлении первичных документов по учету основных средств, заполнении инвентарных карточек.<br>Формирование первоначальной стоимости объектов основных.<br>Участие в формировании бухгалтерских проводок по счету 01,02,08,04.<br>Участие в отражении учета материально-производственных запасов.<br>Формировании бухгалтерских проводок по счету 10 «Материалы».<br>Участие в составлении и согласовании плана счетов бухгалтерского учета организации. | 9           |
| Тема 1.3.<br>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).<br>Учет текущих расчетных операций с дебиторами.<br>Учет денежных средств в кассе.  | Участие в отражении учета денежных средств в кассе, участие в оформлении первичных документов, регистров по кассе.<br>Формировании бухгалтерских проводок по счету 50 «Касса».<br>Участие в отражение учета затрат на производство и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).<br>Участие в формировании бухгалтерских проводок по счету 20,25,26.<br>Ознакомление с составом готовой продукции и методами ее оценки в организации.<br>Участие в составлении первичных документов по учету  | 9           |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | <p>готовой продукции, расчете отклонений фактической себестоимости от учетной цены, составлении документов по учету продажи продукции.</p> <p>Определение финансового результата от продажи на предприятии.</p> <p>Ознакомление с составом готовой продукции и методами ее оценки в организации.</p> <p>Участие в составлении первичных документов по учету готовой продукции, расчете отклонений фактической себестоимости от учетной цены, составлении документов по учету продажи продукции.</p> <p>Определение финансового результата от продажи на предприятии.</p> |    |
| <p>Тема 1.4.<br/>Учет денежных средств на расчетном счете.</p> | <p>Участие в оформлении первичных документов по учету безналичных денежных средств.</p> <p>Участие в обработке банковских выписок, формировании бухгалтерских проводок по счету 51 «Расчетный счет», заполнении оборотной ведомости по счету 51 «Расчетный счет».</p> <p>Участие в составлении авансового отчета, обработке авансовых отчетов за месяц, заполнении журнала-ордера №7.</p> <p>Участие в формировании бухгалтерских проводок по счету 71.</p>  | 9  |
| <b>ВСЕГО</b>   |  | 36 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой</b>       |  |    |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе заключенных договоров с организациями деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Договоры о практической подготовке заключены со следующими организациями:

- МКУ «Финансовое управление города Махачкалы»;
- Управление МВД Российской Федерации по г. Махачкала;
- Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Дагестан;

Производственная практика проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии.

#### 3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. Авторы: Кеворкова Ж. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Изд. КноРус, 2022.
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. Авторы: Догучаева С. М., Кеворкова Ж. А. Учебно-практическое пособие. Изд. КноРус
3. Каледин, С. В Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>
4. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-507-44586-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230453>

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. [banki.ru](http://banki.ru) – Финансовый информационный портал

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. - М.: Дашков и К, 2019. - 368 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
2. Анциферова и В. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2020. - 799 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
3. Н.В. Брыкова Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь: учебное пособие - 3-е издание., стер. М. Издательский центр «Академия» 2018г.
4. Н.В. Брыкова: практикум.- Издательский центр «Академия» 2019г.
5. Самохвалова Ю.Н.: практикум - М.: ИНФРА-М, 2019.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических проверочных работ.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, знания и практический опыт<br>в рамках вида деятельности)  | Формы и методы контроля<br>и оценки  |
|--|--|
| <b>Вид деятельности – 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>  |  |
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ПК 1.3</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 1.4</b></p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных</p> | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, характеристика, дневник прохождения практики).</p> <p>Зачет с оценкой в форме защиты отчета по производственной практике.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |  |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ПК 1.3</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ПК 1.4</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> |  |
| <p><i>Практический опыт, осваиваемый в рамках дисциплины</i></p>   |  |
| <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p>  |  |