

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2021.04.03  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **Организация и управление предприятием**  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **09.03.01 – Информатика и вычислительная техника**  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Компьютерные системы и технологии**

факультет **Компьютерных технологий, вычислительной техники и  
энергетики**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

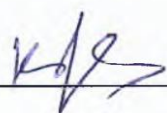
кафедра **экономики и управления на предприятии.**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная**, курс **II** семестр (ы) **4**.  
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника и профилю «Компьютерные системы и технологии».

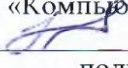
Разработчик  Мурадова З.Р., к.э.н., доцент  
«22» 05 2021 г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) Организация и управление предприятием

 Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
«24» 05 2021 г.

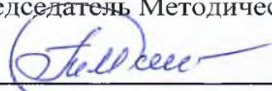
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **управления и информатики в технических системах и вычислительной техники** от 26.05.2021 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника; профиль «Компьютерные системы и технологии».

 Асланов Т.Г., к.т.н.  
подпись ИОФ  
«26» 05 2021 г.

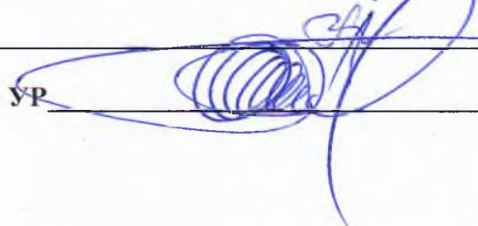
Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики от 14.09 2021 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета КТБТиЭ

  
«14» 09 2021 г.

Декан факультета  Юсуфов Ш.А.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о.проректора по УР  Баламирзоев Н.Л.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины дать студентам знания в организации производства и труда, планирования, тем самым заложить фундамент для понимания и самостоятельного изучения специальной организационно-экономической литературы и применения на практике навыков принятия управленческих решений, приводящих к рациональному использованию оборудования, повышению производительности труда.

Формирование знания и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и семинарских занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания рефератов, выступлений с докладами, ответов на тесты.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке бакалавров на направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника, профиль «Компьютерные системы и технологии», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Организация и управление предприятием» относится к базовой части ФГОС ВО, для её изучения необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Рекомендуемая форма итогового контроля - зачет.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                   | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-2</b>     | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p> |
| <b>ПК-7.</b>    | Способен осуществлять руководство рабочей группой технических писателей (специалистов по технической документации в области информационных технологий)                     | <p>ПК-7.1.1 Знает методы проектирования комплекта технической документации</p> <p>ПК-7.1.2 Знает методы управления разработкой комплекта технической документации</p> <p>ПК-7.2.1 Умеет проектировать комплект технической документации</p> <p>ПК-7.2.2 Умеет управлять разработкой комплекта технической документации</p> <p>ПК-7.3.1 Владеет навыками проектирования комплекта технической документации</p> <p>ПК-7.3.2 Владеет навыками управления разработкой комплекта технической документации</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ПК-8.</b>    | Способен управлять проектами в                                                                                                                                             | ПК-8.1.1 Знает методы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров</p> | <p>идентификации конфигурации информационной системы в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-8.1.2 Знает методы согласования документации в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-8.1.3 Знает методы сбора информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.1.4 Знает методы планирования проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.1.5 Знает методы анализа рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.2.1 Умеет идентифицировать конфигурацию информационной системы в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-8.2.2 Умеет согласовывать документацию в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-8.2.3 Умеет производить сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.2.4 Умеет планировать проект в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.2.5 Умеет анализировать риски в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.3.1 Владеет навыками идентификации конфигурации информационной системы в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-8.3.2 Владеет навыками согласования документации в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-8.3.3 Владеет навыками сбора информации для инициации проекта</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                  | <p>в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.3.4 Владеет навыками планирования проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.3.5 Владеет навыками анализа рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ПК-9</b> | Способен осуществлять управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации | <p>ПК-9.1.1 Знает методы управления доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-9.1.2 Знает методы восстановления работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев</p> <p>ПК-9.1.3 Знает методы обслуживания периферийного оборудования</p> <p>ПК-9.2.1 Умеет управлять доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-9.2.2 Умеет восстанавливать работоспособность программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев</p> <p>ПК-9.2.3 Умеет обслуживать периферийное оборудование</p> <p>ПК-9.3.1 Владеет навыками управления доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-9.3.2 Владеет навыками восстановления работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев</p> <p>ПК-9.3.3 Владеет навыками обслуживания периферийного оборудования</p> |

|               |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-10</b>  | Способен выполнять разработку технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям                                               | <p>ПК-10.1.1 Знает методы описания информационных и математических моделей</p> <p>ПК-10.2.1 Умеет описывать информационные и математические модели</p> <p>ПК-10.3.1 Владеет навыками описания информационных и математических моделей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ПК-15.</b> | Способен разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина» | <p>ПК-15.1.1 Знает методы разработки моделей компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»</p> <p>ПК-15.2.1 Умеет разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»</p> <p>ПК-15.3.1 Владеет навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»</p> |

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| <b>Форма обучения</b>                                                                                                             | <b>очная</b> | <b>очно-заочная</b> | <b>заочная</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|----------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)                                                                                   | 4/144        |                     |                |
| Семестр                                                                                                                           | 3            |                     |                |
| Лекции, час                                                                                                                       | 34           |                     |                |
| Практические занятия, час                                                                                                         | 34           |                     |                |
| Лабораторные занятия, час                                                                                                         | -            |                     |                |
| Самостоятельная работа, час                                                                                                       | 40           |                     |                |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр                                                                                            | -            |                     |                |
| Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)                                                                     | -            |                     |                |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>9 часов</b> отводится на контроль) | Зачет        |                     |                |

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

| №<br>п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Очная форма |    |    |    | Очно-заочная форма |    |    |    | Заочная форма |    |    |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ЛК          | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК                 | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК            | ПЗ | ЛБ | СР |
| 1        | <b>Лекция 1</b><br><b>Тема: «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА»</b><br>1. Организация производства: понятие, сущность, задачи<br>2. Производство как система<br>3. Производство как процесс.<br>4. Принципы организации производственного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2           | 2  |    | 3  |                    |    |    |    |               |    |    |    |
| 2        | <b>Лекция 2-3</b><br><b>Тема: «ФОРМЫ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА»</b><br>1. Промышленное предприятие как основная форма организации производства<br>2. Юридические формы организации производства<br>3. Структура промышленного предприятия и экономические формы организации производства<br>4. Типы организации производства<br>5. Классификация производственных процессов<br>6. Производственный цикл: структура,<br>7. Движение предметов труда в пространстве и во времени<br>8. Поточные линии и их применение в промышленности | 4           | 4  |    | 3  |                    |    |    |    |               |    |    |    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | <b>Лекция 4</b><br><b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА»</b><br>1. Подготовка производства: понятие, задачи и виды<br>2. Научная подготовка производства<br>3. Конструкторская подготовка производств<br>4. Технологическая подготовка производства<br>5. Организационно-экономическая подготовка производства<br>6. Планирование подготовки производства      | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | <b>Лекция 5</b><br><b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ»</b><br>1. Понятие и показатели качества продукции<br>2. Системный подход к обеспечению качества продукции<br>3. Технический контроль качества продукции: понятие, задачи, объекты, виды и методы<br>4. Брак: понятие, виды и методы обнаружения                                                | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | <b>Лекция 6</b><br><b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА»</b><br>1. Организация энергетического хозяйства<br>2. Организация ремонтного хозяйства<br>3. Структура и задачи ремонтного хозяйства.<br>4. Организация транспортного хозяйства<br>5. Организация складского хозяйства<br>6. Построение современной производственно-логистической системы | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | <b>Лекция 7-8</b><br><b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И РАБОЧЕГО МЕСТА»</b><br>1. Организация труда: понятие, элементы<br>2. Научная организация труда и ее основные направления<br>3. Трудовой процесс: производственные функции и виды<br>4. Трудовая операция и ее структура<br>5. Принципы организации трудовых процессов<br>6. Рабочее место: понятие, классификация<br>7. Оснащение рабочих мест<br>8. Планировка рабочих мест<br>9. Обслуживание рабочих мест<br>10. Условия труда на рабочих местах<br>11. Аттестация рабочих мест | 4 | 4 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | <b>Лекция 9-10</b><br><b>Тема: «ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА »</b><br>1. Нормирование труда: понятие, виды норм<br>2. Обоснование, методы установления и порядок пересмотра норм труда<br>3. Рабочее время и его классификация<br>4. Методы изучения затрат рабочего времени: фотографии рабочего времени и хронометраж                                                                                                                                                                                                                  | 4 | 4 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | <b>Лекция 11-12</b><br><b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА»</b><br>1. Тарифная система. Государственное и договорное регулирование оплаты труда<br>2. Повременные системы оплаты труда<br>3. Сдельные системы оплаты труда<br>4. Премияльные системы<br>5. Коллективные (бригадные) системы оплаты труда<br>6. Системы надбавок и доплат                                                                                                                                                                                               | 4 | 4 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9  | <b>Лекция 13-14</b><br><b>Тема: «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ»</b><br>1. Сущность, цели и принципы управления предприятием<br>2. Функции и методы управления<br>3. Понятие и разновидности организационной структуры управления<br>4. Технология принятия управленческих решений                                                                                                                                              | 4 | 4 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | <b>Лекция 15</b><br><b>Тема: «ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»</b><br>1. Содержание, виды и принципы планирования<br>2. Система методов планирования деятельности предприятия<br>3. Структура и содержание основных разделов годового плана предприятия (бизнес-плана развития)<br>Основы учета и отчетности на предприятии                                                                                         | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | <b>Лекция 16</b><br><b>Тема: «МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ»</b><br>1. Планирование производственной программы. Производственная мощность<br>2. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии<br>3. Планирование численности работников и их производительности<br>4. Планирование фонда заработной платы<br>5. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |    |  |    |                                 |  |  |  |                                            |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------|--|--|--|
| 12                                                                             | <b>Лекция 17</b><br><b>Тема: «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»</b><br>1. Сущность управления персоналом. Персонал как организационный ресурс предприятия<br>2. Методы и процедура подбора и найма персонала Основы мотивации персонала<br>3. Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения<br>4. Зарубежные теории мотивации персонала<br>5. Развитие персонала<br>6. Оценка персонала<br>7. Управление конфликтами<br>8. Использование CALS-технологий в управлении производством и персоналом | 2                                                                                                 | 2  |  | 3  |                                 |  |  |  |                                            |  |  |  |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Входная конт.работа<br>1 аттестация 1-5 тема<br>2 аттестация 6-10 тема<br>3 аттестация 11-15 тема |    |  |    |                                 |  |  |  | Входная конт.работа;<br>Контрольная работа |  |  |  |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам)                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зачет                                                                                             |    |  |    | Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен |  |  |  |                                            |  |  |  |
| <b>Итого</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 34                                                                                                | 34 |  | 40 |                                 |  |  |  |                                            |  |  |  |

#### 4.2.1 Содержание практических занятий

| №<br>п/п | № лекции из<br>рабочей про-<br>граммы | Наименование лабораторного (практического, семинарского)<br>занятия    | Количество часов |             |        | Рекомендуемая литература и<br>методические разработки (№<br>источника из списка литера-<br>туры) |
|----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                       |                                                                        | Очно             | Очно-заочно | Заочно |                                                                                                  |
| 1        | 2                                     | 3                                                                      | 4                | 5           | 6      | 7                                                                                                |
| 1.       | 1                                     | ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗ-<br>ВОДСТВА                     | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 2.       | 2                                     | ФОРМЫ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА                                  | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 3.       | 3                                     | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА<br>ПРЕДПРИЯТИИ               | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 4.       | 4                                     | ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА                                    | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 5.       | 5                                     | ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУК-<br>ЦИИ                        | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 6.       | 6                                     | ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОСНОВНОГО ПРО-<br>ИЗВОДСТВА                   | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 7.       | 7                                     | ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА                                                      |                  |             |        | 1-6                                                                                              |
| 8.       | 8                                     | ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА                                             | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 9.       | 9                                     | ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА                                              | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 10.      | 10                                    | ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА                                               | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 11.      | 11                                    | ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ                                        | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 12.      | 12                                    | ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕД-<br>ПРИЯТИЯ                      | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 13.      | 13                                    | МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ<br>ГОДОВОГО ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 14.      | 14                                    | ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                           | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 15.      | 15                                    | ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗ-<br>ВОДСТВА                     | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 16.      | 16                                    | ФОРМЫ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА                                  | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |
| 17.      | 17                                    | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА<br>ПРЕДПРИЯТИИ               | 2                |             |        | 1-6                                                                                              |

|       |    |  |  |  |
|-------|----|--|--|--|
| ИТОГО | 34 |  |  |  |
|-------|----|--|--|--|

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| №<br>п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Количество часов из содержания дисциплины |             |        | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------|-------------------------------------------------|--------------------|
|          |                                                                             | Очно                                      | Очно-заочно | Заочно |                                                 |                    |
| 1        | 2                                                                           | 3                                         | 4           |        | 6                                               | 7                  |
| 1.       | Теоретические основы организации производства                               | 3                                         |             |        | 1-6                                             | Реферат            |
| 2.       | Формы и типы организации производства                                       | 3                                         |             |        | 1-6                                             | Доклад             |
| 3.       | Организация производственного процесса на предприятии                       | 4                                         |             |        | 1-6                                             | Доклад             |
| 4.       | Организация подготовки производства                                         | 4                                         |             |        | 1-6                                             | Доклад             |
| 5.       | Организация обеспечения качества продукции                                  | 4                                         |             |        | 1-6                                             | Реферат            |
| 6.       | Организация обслуживания основного производства                             | 3                                         |             |        | 1-6                                             | Доклад             |
| 7.       | Организация труда                                                           | 3                                         |             |        | 1-6                                             | Реферат            |
| 8.       | Организация рабочего места                                                  | 3                                         |             |        | 1-6                                             | Доклад             |
| 9.       | Основы нормирования труда                                                   | 3                                         |             |        | 1-6                                             | Реферат            |
| 10.      | Организация оплаты труда                                                    | 4                                         |             |        | 1-6                                             | Доклад             |
| 11.      | Теоретические основы управления                                             | 3                                         |             |        | 1-6                                             | Реферат            |
| 12.      | Основы планирования деятельности предприятия                                | 3                                         |             |        | 1-6                                             | Реферат            |
| ИТОГО    |                                                                             | 40                                        |             |        |                                                 |                    |

## 5. Образовательные технологии

В рамках курса «Экономика и управление предприятием» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **личностно-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

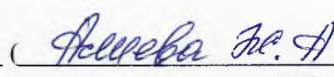
## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой



подпись



ФИО

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

| № п/п          | Виды занятия    | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы                                          | Автор (ы)                     | Издательство, год издания                                        | Количество изданий   |            |
|----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
|                |                 |                                                                                                                                                                      |                               |                                                                  | в библиотеке         | на кафедре |
| 1              | 2               | 3                                                                                                                                                                    | 4                             | 5                                                                | 6                    | 7          |
| ОСНОВНАЯ       |                 |                                                                                                                                                                      |                               |                                                                  |                      |            |
| 1.             | ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС | Организация производства: учебное пособие<br>( <a href="https://e.lanbook.com/book/140615">https://e.lanbook.com/book/140615</a> )                                   | Л.В. Алексан-хина             | Керчь: КГМТУ, 2019                                               | Электрон-ный ре-сурс |            |
| 2.             | ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС | Организация производства на предприятии отрасли: учебное<br>( <a href="https://e.lanbook.com/book/147572">https://e.lanbook.com/book/147572</a> )                    | Е.А. Ворони-на                | Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017            | Электрон-ный ре-сурс |            |
| 3.             | ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС | Организации производства и менеджмент: учебное пособие<br>( <a href="https://www.iprbookshop.ru/70614.html">https://www.iprbookshop.ru/70614.html</a> )              | Э.В. Минько, А.Э. Минько      | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017                                    | Электрон-ный ре-сурс |            |
| 4.             | ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС | Экономика и организация произ-водства: лабораторный практикум<br>( <a href="https://www.iprbookshop.ru/93345.html">https://www.iprbookshop.ru/93345.html</a> )       | М.И. Само-городская           | Воронеж: Воронеж-ский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019 | Электрон-ный ре-сурс |            |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ |                 |                                                                                                                                                                      |                               |                                                                  |                      |            |
| 5.             | ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС | Организация производства на предприятии: теория и практика: учебное пособие<br>( <a href="https://e.lanbook.com/book/106774">https://e.lanbook.com/book/106774</a> ) | А.В. Сушко [и др.]            | Томск: ТПУ, 2017                                                 | Электрон-ный ре-сурс |            |
| 6.             | ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС | Организация производства: Электронное учебное пособие: учебное пособие<br>( <a href="https://e.lanbook.com/book/63891">https://e.lanbook.com/book/63891</a> )        | С.В. Семчен-кова              | Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010                              | Электрон-ный ре-сурс |            |
| 7.             | ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС | Методические указания №2768 к выпол. лабор. раб. по дисц. "Организация производства" : для студ. направ. подгот. бакал. Экономика                                    | Н.М. Гасано-ва                | Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2014                                        | 1                    | 15         |
| 8.             | ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС | Практикум №3733 по дисц. «Организационное проектирование» : для студ. направ. подгот. Менеджмент                                                                     | С.А. Черкасо-ва, Ж.Н. Казиева | Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2016                                        | 10                   | 10         |

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);  
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;  
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП \_\_\_\_\_ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)