

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2025 15:36:11
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Бухгалтерский управленческий учет**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01- Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Бухгалтерский учет и аудит**

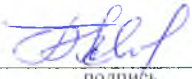
факультет **информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **финансов, аудита и бухгалтерского учета**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно**, курс **2, 3** семестр (ы) **4, 5**
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01- Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по профилю **«Бухгалтерский учет и аудит»**.

Разработчик 
подпись
« 10 » 09 2021 г.

Герейханова Э.А., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)


подпись
« 18 » 09 2021 г.

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **финансов, аудита и бухгалтерского учета**

от « 18 » 09 2021 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


подпись
« 18 » 09 2021 г.

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

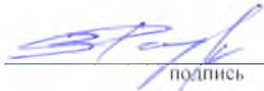
Программа одобрена на заседании Методического совета факультета **информационных систем в экономике и управлении**

от « 20 » 09 2021 года, протокол № 1

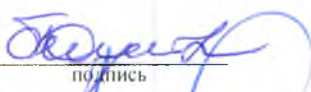
Председатель Методического совета факультета


подпись
« 21 » 09 2021 г.

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета 
подпись

Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО 
подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

Проректор по УР 
подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы	ПК-1.1. Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. ПК-1.2. Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. ПК-1.3. Владеть: - навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.
ПК-2	ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Знать: - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

		- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Уметь: - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; --пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. ПК-2.3. Владеть: - внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; - методами финансового анализа и финансовых вычислений; - навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-
Семестр	4 семестр	-
Лекции, час	34	-
Практические занятия, час	17	-
Лабораторные занятия, час		-
Самостоятельная работа, час	57	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов отводится на контроль)		-
Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180	-
Семестр	5 семестр	-
Лекции, час	34	-
Практические занятия, час	34	-
Лабораторные занятия, час	17	-
Самостоятельная работа, час	59	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	5 семестр	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)		-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов отводится на контроль)	Экзамен 5 семестр (1 ЗЕТ – 36 часов)	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция №1 Тема: «Сущность, задачи и организация управленческого учета» 1. Сущность и задачи управленческого учета 2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета 3. Организация управленческого учета 4. Принципы управленческого учета	4	2		6	-	-	-	-
2	Лекция №2 Тема: «Классификация затрат» 1. Понятие затрат и их классификация 2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли 3. Классификация затрат для принятия решений и планирования 4. Классификация затрат для контроля регулирования деятельности центров ответственности	4	2		7	-	-	-	-
3	Лекция №3 Тема: «Организация учета затрат» 1. Формирование рабочего плана счетов 2. Группировка и распределение затрат	2	1		6	-	-	-	-
4	Лекция №4 Тема: «Калькулирование себестоимости продукции» 1. Себестоимость продукции, ее состав и виды 2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством 3. Принципы калькулирования, его объект и методы	4	2		6	-	-	-	-

5	Лекции № 5 Тема: «Калькуляционные системы» 1. Пооперационный метод калькулирования 2. Попередельный метод калькулирования 3. Позаказный метод калькулирования 4. Учет затрат по функциям (ABC-метод)	4	2		6	-	-	-	-
6	Лекции №6 Тема: «Калькулирование полной и производственной себестоимости» 1. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг) 2. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции 3. Калькулирование производственной себестоимости 4. Калькулирование себестоимости по переменным расходам	4	2		7	-	-	-	-
7	Лекция №7 Тема: «Принятие управленческих решений» 1. Процесс принятия управленческих решений 2. Классификация и методы управленческих решений 3. Принятие решений по ценообразованию.	4	2		6	-	-	-	-
8	Лекции № 8 Тема: «Принятие ценовых решений» 1. Ценовая политика. 2. Факторы, влияющие на ценовые решения. 3. Методы ценообразования.	4	2		6	-	-	-	-
9	Лекции № 9 Тема: «Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования» 1. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости 2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 3. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат	4	2		7	-	-	-	-

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контрольная работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-9 тема							
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				-			
Итого 4 семестр		34	17		57	-	-	-	-
№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
10	Лекция № 10 Тема: «Учетная политика организации для целей управленческого учета» 1. Понятие и формирование учетной политики 2. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета	2	2	1	6	-	-	-	-
11	Лекция № 11 Тема: «Организация бюджетирования на предприятии» 1. Планирование в системе управленческого учета 2. Виды планирования 3. Организация бюджетирования на предприятии, разработка главного бюджета	4	4	2	7	-	-	-	-
12	Лекция № 12 Тема: «Организация бюджетирования на предприятии» 1. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов 2. Статические и гибкие бюджеты 3. Основные принципы разработки бюджета предприятия 4. Контроль за исполнением бюджетов	4	4	2	7	-	-	-	-

17	Лекция №17 Тема: «Технологические модели формирования издержек» 1. Оценка затрат, связанных с готовой продукцией. 2. Оценка затрат в незавершенном производстве и производстве полуфабрикатов. 3. Оценка затрат, связанных с браком.	4	4	2	6	-	-	-	-
18	Лекция №18 Тема: «Специально-ориентированные модели формирования издержек» 1. Оценка затрат, связанных с осуществлением научно-исследовательских работ. 2. Оценка затрат, связанных с инновацией и реконструкцией.	4	4	2	6	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 10-12 тема 2 аттестация 13-15 тема 3 аттестация 16-18 тема				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		курсовая работа экзамен				-			
Итого 5 семестр		34	34	17	59	-	-	-	-

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из ра- бочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарско- го) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литера- туры)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	1	«Сущность, задачи и организация управленческого учета»	2	-	1,2,5,7
2.	2	«Классификация затрат»	2	-	2,3,5,8
3.	3	«Организация учета затрат»	1	-	1,3,6,7,8
4.	4	«Калькулирование себестоимости продукции»	2	-	2,6,7
5.	5	«Калькуляционные системы»	2	-	5,6,4,7
6.	6	«Калькулирование полной и производственной себестоимости»	2	-	1,3,4,7,8
7.	7	«Принятие управленческих решений»	2	-	1,3,6,7,8
8.	8	«Принятие ценовых решений»	2	-	2,6,7
9.	9	«Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования»	2	-	5,6,4,8
ИТОГО 4 семестр			17	-	
№ п/п	№ лекции из ра- бочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарско- го) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литера- туры)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
10.	10	«Учетная политика организации для целей управленческого учета»	2	-	1,2,5,7
11.	11	«Организация бюджетирования на предприятии»	4	-	2,3,5,8
12.	12	«Организация бюджетирования на предприятии»	4	-	1,3,6,7,8
13.	13	«Организация бухгалтерского управленческого учета»	4	-	2,6,7
14.	14	«Сегментарная отчетность как основа деятельности центров ответственности»	4	-	5,6,4,7
15.	15	«Порядок построения и возможности применения сегментарной отчетности в организации»	4	-	1,3,4,7,8

16.	16	«Экономический анализ как база принятия управленческих решений»
17.	17	«Технологические модели формирования издержек»
18.	18	«Специально-ориентированные модели формирования издержек»

ИТОГО 5 семестр

+	-	2.4.6.8
+	-	1.3.6.7.8
+	-	2.6.7
34	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	Принципы управленческого учета	6	-	1,2,5,7,8	Доклад
2.	Классификация затрат для принятия решений и планирования	7	-	2,3,5,8	Реферат
3.	Группировка и распределение затрат	6	-	1,3,6,7	Доклад
4.	Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством	6	-	2,6,8	Доклад
5.	Позаказный метод калькулирования	6	-	5,6,4,7	Доклад
6.	Калькулирование себестоимости по переменным расходам	7	-	1,3,4,7,8.	Реферат
7.	Классификация и методы управленческих решений	6	-	2,3,5,8	Реферат
8.	Факторы, влияющие на ценовые решения	6	-	1,3,6,7,8	Доклад
9.	Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат	7	-	2,7,8	Доклад
ИТОГО 3 семестр		57	-		
№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
10.	Выбор вариантов учета и оценки объектов учета	6	-	1,2,5,8	Доклад
11.	Организация бюджетирования на предприятии, разработка главного бюджета	7	-	2,3,5,8	Реферат
12.	Основные принципы разработки бюджета предприятия	7	-	1,3,6,7,8	Доклад
13.	Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии	7	-	2,7,8	Доклад
14.	Нефинансовые критерии оценки деятельности организации	7	-	5,6,4,8	Доклад
15.	Задачи и этапы построения системы сегментарной отчетности орга-	7	-	1,3,4,7,8	Реферат

	инноваци.				
16.	Взаимосвязь управленческого анализа	6	-	2.4.6.8	Доклад
17.	Оценка затрат в незавершенном производстве и производстве полуфабрикатов.	6	-	2.3.5.8	Реферат
18.	Оценка затрат, связанных с инновацией и реконструкцией.	6	-	1.3.6.7.8	Доклад
ИТОГО 4 семестр		59	-		

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Бухгалтерский управленческий учет» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **личностно-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самоценность, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой

подпись



Алиева Ж.А.

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий
					в библиотеке
1	2	3	4	5	6
ОСНОВНАЯ					
1.	ЛК, ПЗ	Современные проблемы бухгалтерского учета в организациях АПК: учебное пособие (электронный ресурс)	А. С. Лосева, С. В. Мегаева.	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019.	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/157849]
2.	ЛК, ПЗ	Основы экономической теории (электронный ресурс)	Д. Н. Порфирьев.	ПГАУ, 2018.	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/131154]
3.	ЛК, ПЗ	Управленческий учет (электронный ресурс)	И. В. Семина	Российский университет транспорта, 2020	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/175981]
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ					
4.	ЛК, ПЗ	Бухгалтерский учет в современном предпринимательстве и бизнесе: учебное пособие. (электронный ресурс)	Е. М. Губина.	Волгоград: ВГАФК, 2016.	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/158060]
5.	ЛК, ПЗ	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие. (электронный ресурс)	В. А. Якимова.	Благовещенск: АмГУ, 2018.	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/156587]
6.	ЛК, ПЗ	Бухгалтерский (управленческий) учет (электрон-	И. Н. Черных	МИРЭА - Российский технологический университет, 2020	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/163879]

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

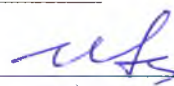
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ФАиБУ от «___»
_____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ФАиБУ


(подпись, дата)

М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

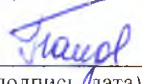
Согласовано:

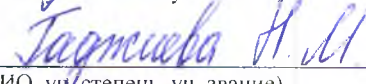
Декан


(подпись, дата)


(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета


(подпись, дата)


(ФИО, уч. степень, уч. звание)