

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2026 13:46:56
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Организация защиты сведений составляющих государственную тайну»

Уровень образования

специалитет

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Специальность

**10.05.03 Информационная безопасность
автоматизированных систем**

(код, наименование специальности)

Специализация

Безопасность открытых информационных систем

(наименование)

Разработчик



подпись

Качаева Г.И.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ИБиПИ «15» октября
2025г., протокол № 2

Зав. кафедрой



подпись

Качаева Г.И.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)	3
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
2.1.2. Этапы формирования компетенций	7
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования	9
2.2.2. Описание шкал оценивания	11
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП	12
3.1. Задания и вопросы для входного контроля	12
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций	12
3.2.1. Аттестационная контрольная работа №1	12
3.2.3. Аттестационная контрольная работа №2	12
3.2.4. Аттестационная контрольная работа №3	13
3.3. Список вопросов к зачету	13
3.4. Список вопросов для проверки остаточных знаний	14

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Организация защиты сведений составляющих государственную тайну» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем.

Рабочей программой дисциплины «Организация защиты сведений составляющих государственную тайну» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы)

- *Эссе*
- *Устный опрос*
- *Вопросы для проведения зачета*

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
<p>ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1.3 знает правовые основы организации государственной тайны и конфиденциальной информации</p>	<p>Знать: Конституционные основы, федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации. Структуру законодательства Российской Федерации о государственной тайне, включая Закон РФ «О государственной тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «О коммерческой тайне». Основные понятия, принципы и механизмы правового регулирования доступа к сведениям ограниченного распространения, порядок отнесения сведений к государственной тайне, степени секретности, правила допуска и доступа. Уметь: Ориентироваться в системе законодательства о защите информации ограниченного доступа. Применять нормативные правовые акты при решении практических задач организации защиты государственной тайны на предприятии. Анализировать и толковать правовые нормы, выявлять правовые риски при работе со сведениями, составляющими государственную тайну. Владеть: Навыками работы с правовыми базами данных для поиска актуальных редакций документов. Методами правовой экспертизы организационно-распорядительной документации на соответствие требованиям законодательства о государственной тайне.</p>	<p>№№ 1-17</p>
<p>ОПК-6 Способен при решении профессиональных</p>	<p>ОПК-6.1.1 знает систему стандартов и нормативных правовых</p>	<p>Знать: Структуру и полномочия федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области защиты государственной тайны и технической защиты информации.</p>	<p>№№ 1-17</p>

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

<p>задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю</p>	<p>актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации</p>	<p>Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование деятельности по технической защите конфиденциальной информации и по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, а также по защите государственной тайны. Требования к соискателям лицензий, порядок лицензирования, перечень лицензионных условий и видов работ, составляющих лицензируемую деятельность. Уметь: Идентифицировать применимые нормативные акты в зависимости от вида деятельности организации и характера обрабатываемых сведений. Определять необходимый перечень документов для получения лицензии. Анализировать соответствие организационной структуры и технической оснащенности предприятия лицензионным требованиям. Владеть: Навыками работы с официальными сайтами регуляторов для мониторинга изменений в нормативной базе. Методикой подготовки пакета документов для прохождения процедуры лицензирования.</p>	
	<p>ОПК-6.1.3 знает задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях</p>	<p>Знать: Систему органов защиты государственной тайны в Российской Федерации: Межведомственная комиссия по защите государственной тайны, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в области защиты государственной тайны, органы безопасности, органы по сертификации и лицензированию. Их функции и задачи. Структуру и задачи подразделений по защите государственной тайны (режимно-секретные органы) на предприятиях, в учреждениях и организациях. Основные направления деятельности служб защиты информации: допуск и доступ персонала, организация секретного делопроизводства, контроль за состоянием защиты информации, взаимодействие с государственными органами. Уметь: Определять функциональные обязанности сотрудников службы защиты информации в зависимости от организационной структуры предприятия. Разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность</p>	<p>№№ 1-17</p>

		<p>режимно-секретного подразделения. Взаимодействовать с государственными органами при проведении проверок и контрольных мероприятий.</p> <p>Владеть: Навыками планирования и организации работы режимно-секретного органа. Методами оценки эффективности функционирования системы защиты государственной тайны на предприятии. Способностью разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности служб защиты информации.</p>	
--	--	---	--

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Организация защиты сведений составляющих государственную тайну» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)

2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					Этап промежуточной аттестации
		Этап текущих аттестаций				18-20 неделя	
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС		КР/КП
1	2	3	4	5	6	7	
ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности	ОПК-5.1.3 знает правовые основы организации государственной тайны и конфиденциальной информации	Контрольная работа №1	Контрольная работа №2	Контрольная работа №3			Вопросы для проведения зачета
ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в	ОПК-6.1.1 знает систему стандартов и нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по	Контрольная работа №1	Контрольная работа №2	Контрольная работа №3			Вопросы для проведения зачета

соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы	лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации						
безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	ОПК-6.1.3 знает задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях	Контрольная работа №1	Контрольная работа №2	Контрольная работа №3			Вопросы для проведения зачета

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Организация защиты сведений составляющих государственную тайну» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Дайте определение информационной безопасности. Перечислите основные свойства информации.
2. Что понимается под конфиденциальной информацией? Какие виды конфиденциальной информации вы знаете?
3. Назовите основные законодательные акты РФ в области защиты информации.
4. Что такое государственная тайна? В чём её отличие от иных видов тайн?
5. Какие органы государственной власти осуществляют управление в области защиты государственной тайны?
6. Что такое допуск к государственной тайне? Какие формы допуска существуют?
7. Перечислите организационные меры защиты информации на предприятии.
8. Какие технические каналы утечки информации вам известны?
9. Что такое лицензирование и для каких видов деятельности в области защиты информации оно требуется?
10. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о защите информации?

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

3.2.1. Аттестационная контрольная работа №1

1. Раскройте понятие государственной тайны согласно Закону РФ «О государственной тайне».
2. Перечислите основные принципы отнесения сведений к государственной тайне.
3. Какова структура Закона РФ «О государственной тайне»? Какие вопросы он регулирует?
4. Что представляет собой Перечень сведений, составляющих государственную тайну? Кем он утверждается?
5. Назовите степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие им грифы секретности.
6. Каков порядок оформления допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне?
7. Какие проверочные мероприятия проводятся при оформлении допуска к сведениям особой важности?
8. Какие ограничения прав могут устанавливаться для лиц, допущенных к государственной тайне?
9. В каких случаях может быть отказано в допуске к государственной тайне?
10. Какова ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну?

3.2.3. Аттестационная контрольная работа №2

1. Каковы основные задачи режимно-секретного органа (РСО) на предприятии?
2. Что включает в себя организация секретного делопроизводства? Назовите основные требования к учёту и хранению носителей сведений, составляющих государственную тайну.
3. Какие документы регламентируют ведение секретного делопроизводства?
4. Как осуществляется допуск сотрудников к работе с секретными документами?
5. Что такое лицензирование в области защиты государственной тайны? Какой орган осуществляет лицензирование?

6. Перечислите виды деятельности, подлежащие лицензированию в области защиты государственной тайны.
7. Каков порядок получения лицензии ФСТЭК России на право проведения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну?
8. Какие требования предъявляются к соискателю лицензии для получения лицензии ФСТЭК?
9. Каков срок действия лицензии и порядок её продления?
10. Какие основания для приостановления или аннулирования лицензии предусмотрены законодательством?

3.2.4. Аттестационная контрольная работа №3

1. Что понимается под аттестацией объекта информатизации по требованиям безопасности информации?
2. Для каких объектов информатизации требуется проведение аттестации при работе со сведениями, составляющими государственную тайну?
3. Перечислите основные этапы проведения аттестации автоматизированной системы.
4. Какие требования к защите информации предъявляются на аттестуемых объектах?
5. Что включает в себя система технической защиты информации (ТЗИ) на объекте?
6. Каковы основные технические каналы утечки информации и методы защиты от них?
7. Какие средства технической защиты информации применяются для предотвращения утечки по каналам ПЭМИН?
8. Какие органы осуществляют контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны?
9. Какие виды проверок проводятся органами защиты государственной тайны? Какова их периодичность?
10. Какие виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная) предусмотрены за нарушение законодательства о государственной тайне?

3.3. Список вопросов к зачету

1. Понятие государственной тайны. Закон РФ «О государственной тайне»: общая характеристика.
2. Система законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
3. Перечень сведений, составляющих государственную тайну: структура, содержание, порядок утверждения.
4. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Соответствие грифов секретности.
5. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
6. Порядок засекречивания и рассекречивания сведений.
7. Система допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
8. Оформление допуска к государственной тайне: этапы, документы, проверочные мероприятия.
9. Основания для отказа в допуске к государственной тайне.
10. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне.
11. Организационные основы защиты государственной тайны на предприятии.
12. Режимно-секретные органы (РСО): задачи, структура, функции.
13. Организация секретного делопроизводства. Учёт, хранение и обращение с секретными документами.
14. Порядок доступа персонала к секретным работам и документам.
15. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны: нормативная база, органы лицензирования.
16. Требования к соискателю лицензии на право проведения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

17. Порядок получения, приостановления и аннулирования лицензии ФСТЭК России.
18. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации: цель, задачи, этапы.
19. Требования к защите информации на аттестуемых объектах, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну.
20. Техническая защита информации: система ТЗИ, основные мероприятия и средства.
21. Защита информации от утечки по техническим каналам: классификация каналов, методы и средства защиты.
22. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации: структура и полномочия.
23. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Виды проверок.
24. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне (дисциплинарная, административная, уголовная).
25. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны: состав и функции.
26. Взаимодействие режимно-секретных органов с территориальными органами безопасности.
27. Особенности защиты государственной тайны в автоматизированных системах.
28. Требования к помещениям, где ведутся работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
29. Порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне.
30. Современные угрозы безопасности сведений, составляющих государственную тайну, и меры противодействия.

3.4. Список вопросов для проверки остаточных знаний

1. Дайте определение государственной тайны и назовите основной закон, регулирующий отношения в этой сфере.
2. Перечислите степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие им грифы.
3. Каков порядок оформления допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне?
4. Что входит в обязанности режимно-секретного органа (РСО) на предприятии?
5. Назовите основные требования к организации секретного делопроизводства.
6. Какие виды деятельности в области защиты государственной тайны подлежат лицензированию и какой орган осуществляет лицензирование?
7. Что такое аттестация объекта информатизации и для чего она проводится?
8. Каковы основные технические каналы утечки информации и способы защиты от них?
9. Какие органы осуществляют контроль за обеспечением защиты государственной тайны?
10. Какие виды ответственности предусмотрены за разглашение сведений, составляющих государственную тайну?

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).