

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2024 19:10:57  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Уровень образования

**специалитет**

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

(наименование)

Разработчик



подпись

Абдулазизова Т.Т.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры РАч БУ  
«15» 10 2022 г., протокол № 2

Зав. кафедрой



подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор

(ФИО уч. степень, уч. звание)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
    - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
    - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
  - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины Бухгалтерский учет и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Рабочей программой дисциплины Бухгалтерский учет предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

2) УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

3) ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

4) ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов	- способен критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	- способен рассматривать, предлагать и обосновывать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки	
	УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки	- способен определять и оценивать возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	
	УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	- способен анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки различных ресурсов (личностных пси-	- способен использовать систему счетов для учета хозяйственных процессов	

способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	хофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития		
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	- способен решать прикладные профессиональные задачи с применением знаний по бухгалтерскому учету	
	УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста	- способен самостоятельно находить методически правильные решения аналитических и исследовательских заданий и задач, используя современные программные средства	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков	- способен изучать основные методы проведения статистического исследования, расчета, обобщения и анализа статистических данных для решения поставленных экономических задач	
	ОПК-2.2. Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового,	- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных с применением информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	

	бюджетного учетов		
	ОПК-2.3. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности	- владеет методами и приемами оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	
	ОПК-2.4. Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования	- способен рассчитывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1. Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта	- способен изучать основы организационной и управленческой теории для решения задач в профессиональной деятельности	
	ОПК-4.2. Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по раз-	- способен управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений	

	<p>витию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков</p>		
	<p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов.</p>	<p>- способен использовать нормативно-правовую информацию для решения задач в профессиональной деятельности</p>	
	<p>ОПК-4.4. Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>- владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности</p>	

### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине Бухгалтерский учет определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций

2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов	Круглый стол (дискуссия)	-	-	Контрольная работа №2	-	Экзамен
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	-	Контрольная работа №1	-	Контрольная работа №2	-	Экзамен
	УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки	Контрольная работа №2	-	-	Контрольная работа №1	-	Экзамен
	УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа №3	-	Экзамен



	практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации			№2			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	-	Контрольная работа №3	-	Контрольная работа №3	-	Экзамен
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	-	Контрольная работа №1	-	Контрольная работа №1	-	Экзамен
	УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста	-	Круглый стол (дискуссия)-	Контрольная работа №3	Контрольная работа №2	-	Экзамен
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета	ОПК-2.1. Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; ин-	Контрольная работа №1	-	-	Контрольная работа №2	-	Экзамен

тов, учетной документации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	струменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков						
	ОПК-2.2. Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	-	Контрольная работа №2	-	Контрольная работа №1	-	Экзамен
	ОПК-2.3. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности	-	Контрольная работа №3	-	Контрольная работа №2	-	Экзамен
	ОПК-2.4. Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии;	-	-	Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	-	Экзамен

	навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования						
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1. Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта	Контрольная работа №1	-	-	Контрольная работа №3	-	Экзамен
	ОПК-4.2. Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков	-	Контрольная работа №3	-	Контрольная работа №1	-	Экзамен
	ОПК-4.3. Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета	-	Контрольная работа №3	-	Контрольная работа №2	-	Экзамен

	смет, бизнес-планов.						
	ОПК-4.4. Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Контрольная работа №1	-	-	-	-	Экзамен

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР** – курсовая работа;

**КП** – курсовой проект.

## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины Бухгалтерский учет является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные,

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<p>средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</p> <p>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>грамотные.</p> <p>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>	

## 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Таблица 4

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Двойная запись и ее влияние на показатели бухгалтерского баланса, понятие корреспонденции счетов.
3. Какова последовательность отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета?
4. В чем заключается реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и каковы его этапы?
5. Как осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
6. Что понимается под экономическим анализом?
7. Какие этапы выделяют при проведении комплексного экономического анализа?
8. Какие составные элементы должна содержать методика комплексного экономического анализа для целей управления?
9. Что понимается под индикаторами?
10. Каков порядок расчета влияния фактора на результативный показатель при использовании приема цепных подстановок?
11. Дать определение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Какие основные нормативные документы (внешние и внутренние) регламентируют состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности?
13. Требования к содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Какие принципы оценки статей бухгалтерской отчетности являются обязательными?
15. Какие основные формы входят в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и какие показатели в них раскрываются?
16. Какие основные относительные показатели используются для целей анализа имущественного положения?
17. Какие абсолютные показатели принято использовать для анализа платежеспособности?
18. Что характеризует показатель ликвидности?
19. Что характеризуют показатели рентабельности?
20. Что характеризуют показатели оборачиваемости?
21. Какие требования предъявляются к учету наличных денежных средств в кассе?
22. Что общего и в чем различие учета денежных средств на расчетном и валютном счетах?
23. По какой стоимости отражаются в учете финансовые вложения и как эта стоимость формируется?
24. Какова структура расчета результативного сальдо денежных потоков и сальдо денежных потоков от отдельных операций?
25. Какие этапы выделяют при проведении анализа денежных потоков?
26. Какие этапы выделяют при проведении анализа финансовых вложений?
27. Что принято понимать под инвестиционным проектом?

## **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

### **Круглый стол (дискуссия) по дисциплине Бухгалтерский учет на тему «Развитие профессиональных компетенций в профессии бухгалтера в соответствии с профессиональными стандартами»**

#### **Вопросы к круглому столу (дискуссии)**

- Время проведения 90 мин.
- Состоит из 4-х вопросов.

Раздел 1.

1. Сущность бухгалтерской профессии.
2. Определение понятий «профессиональные знания», «профессиональные навыки» и «профессиональный стандарт».
3. Формирование компетенций в области информационно-коммуникационных технологий у будущих бухгалтеров.
4. Структура профессиональной компетентности бухгалтера.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума/круглого стола (дискуссии):

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

#### **Комплект заданий для контрольных работ**

##### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1**

- Время выполнения 60 мин.
- Количество тестовых вопросов в каждом варианте контрольной работы - 20.
- Форма работы – самостоятельная.



**1. В каком году Россия начала переход на международные стандарты финансовой отчетности?**

- а) 1988
- б) 1998
- в) 2002
- г) 2007

**2. В каком году в России появились понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»?**

- а) 1831
- б) 1722
- в) 1883
- г) 1886

**3. Какие виды хозяйственного учета относятся к сравнительно новым?**

- а) Управленческий
- б) Налоговый
- в) Оперативный

**4. Активные счета - это счета для учёта**

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности

**5. Активы организации - это**

а) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

- б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- в) источники приобретения имущества организации

г) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

**6. Активы организации подразделяются на:**

- а) внеоборотные и оборотные активы
- б) основные активы и не основные активы
- в) предметы труда и методы труда

**7. Амортизация в бухгалтерском учете - это**

а) постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)

б) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации

- в) физический износ имущества

**8. Амортизация основных средств начисляется в течение**

- а) 12 лет
- б) 20 лет
- в) всего срока нахождения их в организации
- г) срока их полезного использования

**9. Аналитические счета - это счета для:**

- а) подробной характеристики объектов учета
- б) текущего контроля за хозяйственными операциями
- г) укрупненной группировки и учета однородных объектов

**10. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными**

- а) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- б) денежные и расчетные документы
- в) договора с покупателями и заказчиками
- г) финансовые и кредитные обязательства

**11. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись:**

- а) дебетуемого (кредитуемого) счета
- б) корреспондирующих счетов
- в) суммы по хозяйственной операции
- г) хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

**12. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета**

- а) бухгалтерского
- б) налогового
- в) оперативного
- г) статистического

**13. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют**

- а) валюту баланса
- б) структуру актива баланса
- в) структуру пассива баланса

**14. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса**

- а) не изменяют
- б) увеличивают
- в) уменьшают

**15. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса**

- а) не изменяют
- б) увеличивают
- в) уменьшают

**16. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют**

- а) валюту баланса

- б) структуру актива баланса
- в) структуру пассива баланса

**17. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации**

- а) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
- б) в натурально-вещественной форме
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- г) по его видам и источникам образования за определенный период времени

**18. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из**

- а) актива и пассива
- б) дебета и кредита
- в) доходов и расходов
- г) прибылей и убытков

**19. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в выражении**

- а) денежном
- б) натуральном
- в) натурально-стоимостном
- г) трудовом

**20. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется**

- а) в иностранной валюте
- б) в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
- в) в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ

## **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2**

- Время выполнения 60 мин.
- Количество тестовых вопросов в каждом варианте контрольной работы - 20.
- Форма работы – самостоятельная.

**1. В активе баланса имущество группируется по:**

- а) видам и источникам образования
- б) источникам образования и назначению
- в) степени ликвидности

**2. В активе баланса отражаются**

- а) долги поставщикам за товары и услуги
- б) задолженность покупателей за продукцию
- в) уставный капитал

**3. В активе баланса сгруппированы**

- а) имущество и дебиторская задолженность
- б) источники формирования имущества
- в) хозяйственные процессы за отчетный период

**4. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может**

- а) не организовывать ведение бухгалтерского учета
- б) поручить ведение учета работникам сферы производства
- в) учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично

**5. В пассиве баланса отражаются**

- а) дебиторская задолженность
- б) капитал
- в) основные средства

**6. В пассиве баланса сгруппированы**

- а) дебиторская задолженность
- б) имущество и денежные средства
- в) источники формирования имущества и кредиторская задолженность

**7. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления**

- а) могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
- б) могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
- в) могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции
- г) не могут вноситься

**8. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются**

- а) бухгалтерский баланс
- б) декларация по налогу на прибыль
- в) отчет о затратах на производство
- г) отчет о продукции
- д) отчет о финансовых результатах

**9. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется**

- а) кредитоспособность
- б) ликвидность активов
- в) ликвидность баланса
- г) финансовая устойчивость

**10. Внесение изменений в кассовые и банковские документы**

- а) допускается
- б) допускается в отдельных случаях
- в) не допускается

**11. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее**

- а) 30 дней с начала календарного года

- б) 60 дней со дня государственной регистрации
- в) 90 дней с начала календарного года
- г) 90 дней со дня государственной регистрации

**12. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована**

- а) А.П. Рудановским
- б) Бенедиктом Котрульи
- в) Гюгли и Шерром
- г) Лукой Пачоли

**13. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде**

- а) избытка
- б) излишка
- в) недобора
- г) недостачи
- д) неполноты

**14. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность**

- а) Министерством финансов РФ
- б) налоговыми органами
- в) руководителем организации
- г) финансовым директором

**15. Главный бухгалтер несет ответственность за**

- а) ведение бухгалтерского учета и представление отчетности
- б) действия материально ответственных лиц
- в) обеспечение организации средствами оргтехники

**16. Двойная запись - это способ**

- а) группировки объектов учета
- б) обобщения данных бухгалтерского учета
- в) отражения хозяйственных операций

**17. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются**

- а) активизация
- б) хозяйственная деятельность
- в) хозяйственные операции

**18. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются докумен-**

**ты**

- а) бухгалтерского оформления
- б) первичные
- в) распорядительные

**19. Для отражения в учете денежных средств используются счета**

- а) с 01 по 09
- б) с 20 по 29
- в) с 50 по 59
- г) с 60 по 69

**20. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно**

- а) в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций
- б) перед составлением квартальной отчетности
- в) при изменении норм расхода материалов

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3**

- Время выполнения 60 мин.
- Количество тестовых вопросов в каждом варианте контрольной работы - 20.
- Форма работы – самостоятельная.

**1. Основоположником теории двойной записи был(и)**

- а) Бенедикт Котрульи
- б) Лука Пачоли
- в) советские экономисты
- г) американские экономисты

**2. Прием бухучета, который начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время**

- а) инвентаризация
- б) двойная запись
- в) калькуляция
- г) баланс

**3. Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия. Это вид учета...**

- а) оперативный
- б) статистический
- в) бухгалтерский
- г) двойной

**4. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...**

- а) оперативный
- б) статистический
- в) бухгалтерский
- г) двойной

**5. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...**

- а) оперативный
- б) статистический

- в) бухгалтерский
- г) массовый

**6. Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении**

- а) натуральные
- б) денежные
- г) трудовые
- д) синтетические

**7. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде**

- а) натуральные
- б) денежные
- в) трудовые
- г) аналитические

**8. Измерители, с помощью которых можно определить затраченное время и труд**

- а) натуральные
- б) денежные
- в) трудовые
- г) синтетические

**9. Перед бухгалтерским учетом стоят следующие специфические задачи:**

- а) охрана собственности
- б) контроль за выполнением плана
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
- г) своевременная сдача отчетности

**10. Объектами бухгалтерского учета является**

- а) имущество организации
- б) обязательства и хозяйственные операции
- в) имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
- г) имущество и обязательства

**11. Группа, к которой относятся основные средства**

- а) внеоборотные средства
- б) оборотные средства
- в) собственные источники
- г) заемные средства

**12. Группа, к которой относится уставный капитал**

- а) заемные средства
- б) собственные средства

- в) внеоборотные средства
- г) оборотные средства

**13. Группа, к которой относятся кредиты банков**

- а) оборотные средства
- б) средства в сфере обращения
- в) заемные средства
- г) собственные средства

**14. Сфера производства включает в себя:**

- а) готовая продукция и товары, производственные запасы
- б) производственные затраты и производственные запасы
- в) готовая продукция и товары, производственные затраты
- г) готовая продукция и денежные средства

**15. Группа, к которой относится нераспределенная прибыль**

- а) оборотные средства
- б) заемные средства
- в) собственные средства организации
- г) внеоборотные средства

**16. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:**

- а) внеоборотные активы и оборотные средства
- б) нематериальные активы и оборудование к установке
- в) денежные средства и оборотные средства
- г) внеоборотные активы и нематериальные активы

**17. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить доход:**

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) денежные средства
- г) кредиты банков

**18. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:**

- а) оборудование к установке
- б) оборотные средства
- в) заемные средства
- г) основные средства

**19. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:**

- а) кредиторская
- б) бухгалтерская
- в) дебиторская



г) банковская

**20. Источники образования хозяйственных средств делятся на:**

- а) долгосрочные и краткосрочные
- б) собственные и заемные
- в) оборотные и внеоборотные
- г) собственные и оборотные

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	70-84%
Удовлетворительно	56-69%
Неудовлетворительно	менее 56%

\* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

**Эссе по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

- Количество тем 44.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

**Темы эссе**

1. Бухгалтерский учет как наука
2. Экономисты-классики о бухгалтерском учете
3. Система хозяйственного учета в России и за рубежом
4. История возникновения и развития бухгалтерского учета
5. Бухгалтерская профессия
6. Основные стадии учетного процесса и их развитие
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
8. Хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета.
9. Ученые-экономисты о предмете бухгалтерского учета и его объектах
10. Сущность и значение классификации хозяйственных средств и источников их образования
11. Объекты бухгалтерского учета
12. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения
13. Двойная запись как способ учетной регистрации
14. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
15. Связь структуры баланса с классификацией имущества и его источников.
16. Изменения в балансе под воздействием хозяйственных операций.
17. Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов организаций
18. Особенности содержания балансов в России и в других странах
19. Лука Пачоли – автор двойной записи
20. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета

21. Особенности бухгалтерских счетов за рубежом
22. Классификация счетов – основа построения Плана счетов
23. Понятие, значение и классификация бухгалтерских документов
24. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете России
25. Международные стандарты оценки объектов бухгалтерского учета
26. Значение бухгалтерской отчетности организаций
27. Государственная регламентация бухгалтерской отчетности
28. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете
29. Роль главного бухгалтера в организации учета и контроля
30. Взаимоотношения бухгалтерии с иными службами организации
31. Правовое регулирование бухгалтерского учета в России
32. Учетная политика организации
33. Профессиональный кодекс этики бухгалтера
34. Облик бухгалтера в литературе, театре, кино
35. Организация учетного аппарата предприятия
36. Национальные и межнациональные системы бухгалтерского учёта и их характеристика. Принципы и признаки группировки затрат в бухгалтерском учете.
37. Документирование хозяйственных операций и документооборот при различных формах бухгалтерского учёта
38. Бухгалтерская отчётность как источник экономической информации и её совершенствование
39. Пути совершенствования постановки бухгалтерского учёта в организации  
Обоснование и выбор учётной политики организации
40. Сравнительная оценка международных систем бухгалтерского учёта
41. Рациональные варианты организации документации и документооборота при различных формах бухгалтерского учёта
42. Бухгалтерская отчётность как источник экономической информации и её совершенствование на основе международных стандартов
43. Пути совершенствования постановки бухгалтерского учёта в организации.  
Организация бухгалтерского учёта в условиях внедрения автоматизированной системы обработки данных
44. Международные стандарты финансовой отчетности и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

### 3.3. Задания для промежуточной аттестации

#### Список вопросов к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета.
3. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
5. Классификация активов и пассивов организации.
6. Классификация доходов и расходов организации.
7. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования.
9. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Порядок предоставления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
11. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Регистры бухгалтерского учета.
13. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
14. Формы бухгалтерского учета.
15. Сущность, содержание и строение бухгалтерского баланса.
16. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
17. Понятие и классификация бухгалтерских счетов.
18. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Оборотные ведомости.
19. Содержание, принципы построения и характеристика плана.
20. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Учет затрат на оплату труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
23. Анализ трудовых показателей.
24. Учет денежных средств и финансовых вложений.
25. Анализ денежных потоков и финансовых вложений.
26. Учет вложений во внеоборотные активы.
27. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов.

28. Учет материально-производственных запасов.
29. Анализ материально-производственных запасов.
30. Учет расчетных операций.
31. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
32. Учет капитала.
33. Анализ капитала организации.
34. Учет затрат на производство продукции.
35. Учет отгрузки и затрат на реализацию готовой продукции.
36. Показатели расходов по обычным видам деятельности, себестоимости продаж и расходов периода.
37. Анализ полной себестоимости.
38. Учет доходов и расходов организации.
39. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности организации и прочим доходам и расходам.
40. Формирование конечного финансового результата (чистой прибыли или убытка).
41. Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43. Основные принципы учета процесса формирования уставного капитала.
44. Основные принципы учета процесса снабжения и производства.
45. Основные принципы учета процесса продажи и выявления его финансового результата.
46. Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.