

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лидинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.12.2025 17:07:44
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a734fca4ba58e91f3336b9926

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовых работ по дисциплине:

«Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»

для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

МАХАЧКАЛА 2022

ББК 65. 428

Методические указания к выполнению курсовых работ по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело», ДГТУ, 2022г.

В работе описывается структура курсовой работы, порядок ее подготовки и защиты, приводятся примерные темы курсовых работ по дисциплине и список рекомендуемой литературы.

Методические указания предназначены для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н, доцент кафедры экономической безопасности и таможенного дела
Абусуфянова З.Т.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

- 1.Шахбанова И.К.-к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономической безопасности и таможенного дела ДГТУ;
- 2.Арсланбекова А.З.-д.ю.н., профессор, зав. кафедрой административного, финансового и таможенного права ДГУ.

Печатается в соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный технический университет»

от _____ 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа-самостоятельная учебная работа, выполняемая под руководством преподавателя по основным общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана. Ее выполнение способствует развитию у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению какой-либо темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников).

Цель курсовой работы по дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»-научить студентов самостоятельно применять полученные знания по данной дисциплине, анализировать, обобщать и систематизировать специальную литературу и статистические данные, исследовать теоретические и практические проблемы.

Курсовая работа содействует более глубокому пониманию изучаемого курса и установлению связи теоретических знаний с практикой работы таможенных органов.

В основу подготовки курсовой работы закладывается поиск необходимой литературы и ее проработка.

Курсовая работа может служить базой для дальнейшей исследовательской деятельности. Студенты, удачно написавшие и защитившие курсовые работы, могут продолжать исследование по данной теме и писать дипломную работу.

Структура курсовой работы содержит: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Успех выполнения и защиты курсовой работы во многом зависит от правильной организации работы.

Последовательность выполнения курсовой работы следующая:

- 1) выбор темы;
- 2) составление плана;
- 3) подбор и изучение литературы и практических материалов;
- 4) написание и оформление работы;

5) защита курсовой работы.

В течение всего срока, предусмотренного для выполнения курсовых работ, руководитель проводит со студентами групповые и индивидуальные консультации, призванные оказать студенту помощь в составлении плана курсовой работы, в разрешении трудностей при выборе литературы, сборе и обработке практических материалов, формулировании выводов и предложений.

В целях самоконтроля каждому студенту рекомендуется составить график выполнения курсовой работы с указанием конкретных сроков начала и окончания ее отдельных этапов.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, ведущим лекционный курс в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины, ежегодно уточняется и утверждается на заседании кафедры.

Тематика курсовых работ должна соответствовать требованиям программы курса и охватывать все основные вопросы, представляющие теоретический и практический интерес. В ней должны быть представлены темы работ, отражающие современную таможенную политику.

Для обеспечения высокого качества курсовых работ студенты должны выполнять их в течение изучения данного курса. Однако, выбор темы и ее закрепление осуществляется заранее и согласуется с преподавателем, ведущим лекционный курс.

Студенту предоставляется право выбрать любую тему по своему усмотрению. Студент может также предложить свою тему курсовой работы. При достаточной обоснованности такое предложение может быть принято преподавателем, ведущим лекционный курс, а тема работы закреплена за студентом.

Правильный выбор темы имеет важное значение при написании курсовой работы. Каждый студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной теме, учитывать наличие

специальной литературы, опыт прошлой работы и т.д.

Выбирая тему курсовой работы, студент должен ориентироваться на будущую дипломную работу, являющуюся заключительным этапом обучения в ВУЗе. Тема курсовой работы должна являться составной частью проблемы, исследуемой в дипломной работе. Как показывает практика, дипломные работы выполняются на высоком уровне в том случае, если студент работает над темой в течение ряда лет.

Следует принимать во внимание также свою будущую специализацию по тому или иному направлению таможенной деятельности. Такой подход к выбору темы позволит пополнить и усовершенствовать свои знания в выбранной специальности, ближе ознакомиться с характером своей будущей работы.

2. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

План курсовой работы составляется студентом самостоятельно. Для этого может быть использован либо учебник по данной дисциплине, либо специальная научная публикация по изучаемой проблеме (монография, статья, научный отчет, тезисы научной конференции). План должен содержать перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть в курсовой работе.

План написания курсовой работы согласовывается с научным руководителем, а в случае необходимости он дорабатывает его.

План помещается в начале работы, и каждый его пункт является соответствующим разделом работы. Первым пунктом должно быть краткое введение. Затем указываются 2-3 главы, раскрывающих основное содержание работы, каждая из которых включает 3 параграфа.

Количество разделов во многом зависит от характера и сложности темы. Следует иметь в виду, что любая тема может получить тот или иной аспект, в любой теме может быть очень много вариантов. В одних случаях будет преобладать теория, в других – практика. Направление и характер работы может изменяться также в зависимости от того, в какой мере будет привлечён практический материал. Все разделы работы должны быть взаимосвязаны.

Последним разделом работы должно быть заключение, в котором необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые состоялись в работе, а также определить направление для дальнейших исследований в данной сфере.

Заканчивается курсовая работа перечнем использованной литературы и других материалов.

При необходимости включаются приложения, которые не входят в объём курсовой работы.

3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ И ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Для успешного выполнения курсовой работы важно правильно подобрать и изучить литературу по избранной теме.

При написании курсовой работы обязательно должны быть использованы Таможенный кодекс ЕАЭС, международные договора, федеральные законы РФ, нормативные акты ФТС РФ, различного рода бюллетени таможенной информации (например, «Таможенные вести», «Статистический бюллетень внешней торговли») и др. При этом особое внимание следует обратить на законодательные и нормативные документы.

При подборе литературы следует брать более поздние издания, так как многие практические вопросы в литературных источниках по таможенному делу становятся устаревшими, а многие законодательные и нормативные документы подвергаются значительным изменениям.

Для быстрого подбора необходимых источников используются: список литературы, рекомендуемый в плане семинарских занятий по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины, библиография, приводимая в конце учебников и книг, изучаемых по данной дисциплине.

Студент должен изучить подобранную литературу. Проработка подобранной литературы заключается в поиске ответов на те вопросы, которые сформулированы в плане курсовой работы.

Изучение литературы следует начать с Таможенного Кодекса ЕАЭС,

учебников и учебных пособий, а затем переходить к законодательным и нормативным документам. Только при этом условии будет происходить последовательное накопление и углубление знаний.

Прочитав тот или иной источник студент должен продумать вопрос о том, в какой главе он может использовать полученные знания, что можно не включать в работу и законспектировать отдельные положения с тем, чтобы в дальнейшем, на основе сделанных записей, самостоятельно изложить теоретическую часть работы. При этом недопустимо дословное списывание текстов из учебных пособий, журнальных статей и нормативных документов.

В случае заимствования из литературных источников цитат или цифрового материала необходимо делать ссылку на источник.

Практический материал для курсовой работы можно получить в таможенном органе, в котором студент проходил практику. Одновременно со сбором практического материала следует вести его предварительную обработку.

После подбора и изучения материала целесообразно проконсультироваться с преподавателем-руководителем и с его помощью определить конкретный перечень литературных источников, который должен быть использован при написании работы.

4. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После подбора и изучения литературы, а также сбора, обработки и анализа практических материалов студент должен приступить к написанию курсовой работы.

Материал курсовой работы необходимо располагать в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- главы основной части;
- заключение;

-список использованной литературы;

-приложения.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении 1.

Образец оформления содержания приведен в приложении 2.

Во введении к курсовой работе необходимо отразить актуальность выбранной темы, кратко показать ее место и роль в изучаемой учебной дисциплине, степень освещения в литературе, сформулировать цели и задачи курсовой работы, конкретные вопросы, которые будут рассмотрены в курсовой работе. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

При изложении основной части курсовой работы раскрываются сущность рассматриваемого вопроса, современные подходы к его решению, указанные в литературных источниках, приводится анализ реального состояния проблемы на примере работы таможенных органов, предлагаются возможные пути ее разрешения.

Основную часть можно условно разделить на теоретическую и практическую.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы, в практической части рассматривается конкретный текстовой или эмпирический материал. В практической части работы могут быть показаны на конкретном цифровом материале результаты деятельности конкретного таможенного органа.

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии документов.

В заключении подводятся итоги, формулируются общие выводы и рекомендации. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

В список использованной литературы включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе выполнения курсовой работы. Существует определенный порядок и последовательность включения в список отдельных литературных источников, которого необходимо придерживаться.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, установленным государственными стандартами.

Курсовая работа оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» со следующими параметрами:

размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см х 29,7 см);

поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;

шрифт – Times New Roman;

высота шрифта – 14;

красная строка – 0,5 – 1,5 см;

межстрочный интервал – 1,5 см;

выравнивание по ширине.

Объем курсовой работы, выполненной печатным способом – 25–30 страниц.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 1.

Каждую главу курсовой работы следует начинать с нового листа. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовок параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

Страницы нумеруют арабскими цифрами (в верхнем колонтитуле по центру, в нижнем колонтитуле справа). Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов

и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Главы подразделяются на параграфы, и они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. В конце параграфа точка не ставится, например «1.2» (второй параграф первой главы).

В текст курсовой работы следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рис. 1.2» (второй рисунок первой главы). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенного точкой, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист указывают над ней, например, «Продолжение таблицы 1.2». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Цитаты и приводимые цифровые данные должны иметь указание на источник. Цитирование может быть:

- прямым, когда текст воспроизводится дословно и указывается конкретная страница источника;

- непрямым, когда мысль автора приводится не дословно. В этом случае перед ссылкой на документ ставят См.: ...

Общие правила оформления цитат:

-Цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника.

-Цитата заключается в кавычки.

-Если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении место пропуска обозначают многоточием.

-Для каждой цитаты оформляется сноска, содержащая точное название источника, его автора, страницу, на которой располагается, в оригинальном источнике, текст цитаты.

Ссылки на литературные источники в тексте курсовой работы могут быть следующих видов:

-внутритекстовые-делаются сразу после цитаты в квадратных скобках.

-подстрочные-размещаются под текстом на странице.

Оформление сносок внизу страницы:

Библиографические сведения о цитируемом источнике располагают на той же странице, что и цитату. В конце цитаты ставят цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице. Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Зачастую требуется также указание номера цитируемой страницы. Для оформления сноски используется размер шрифта 12, межстрочный интервал – 1см. В пределах одной страницы допускается не более трех ссылок.

Образец оформления ссылок приведен в приложении 3.

Список использованной литературы является составной частью курсовой работы, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с правилами оформления.

Литература в перечне указывается в следующем порядке:

-нормативно-правовые акты: международные договоры, кодексы, федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления

правительства РФ, нормативные акты ФТС РФ;

-учебные и научные издания: монографии, сборники, учебники, комментарии, статьи в периодике, справочники и словари и др. (в алфавитном порядке);

-практические материалы и документы (копии).

В списке литературы необходимо указать: фамилию и инициалы автора (авторов), наименование источника, место издательства (город), название издательства, год опубликования.

Оформление ссылок на электронные ресурсы происходит как на обычные документы (определили вид и записали в соответствующем формате), но с особенностями указания источника (интернет ресурс, справочно-поисковые системы):

Интернет ресурс: // URL:<http://www.lawtech.ru/forum/> (дата обращения: 20.01.2022).

Справочно-поисковые системы: // СПС Консультант плюс.

Образец оформления списка литературы приведен в приложении 4.

Слова в тексте должны быть написаны полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (и так далее - и т.д., то есть - т.е., смотри - см.) и сокращения сложных, часто повторяющихся словосочетаний, расшифровываемых в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

В тексте курсовой работы обязательно соблюдение общепринятой экономической, технической, международной терминологии. Изложение материала должно быть четким и лаконичным.

Курсовая работа должна быть сброшюрована и в установленный срок сдана на кафедру руководителю для проверки и допуска к защите.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненную курсовую работу руководитель проверяет и рецензирует.

Руководитель может вернуть курсовую работу студенту на доработку в следующих случаях:

1)при неправильном оформлении курсовой работы;

- 2) при небрежном написании курсовой работы;
- 3) при несоответствии содержания работы заданной теме;
- 4) при использовании устаревших материалов.

После устранения замечаний руководителя курсовая работа защищается в назначенное время.

Защита курсовой работы предполагает выявление знаний студента по данной теме, самостоятельность и глубину ее изучения. При защите студент должен коротко (в течение 5-10 мин.) рассказать об основном содержании работы и сделанных в ней предложениях и выводах, а затем ответить на все заданные руководителем вопросы. Оценка за курсовую работу выставляется с учетом итогов ее защиты.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Роль ТН ВЭД в таможенно-тарифном регулировании внешнеторговой деятельности.
2. Современные классификации, применяемые в мировой практике и в Российской Федерации.
3. Принципы классификации товаров, структура кода ТН ВЭД и уровни детализации.
4. Гармонизированная система описания и кодирования товаров как международная основа ТН ВЭД ЕАЭС.
5. Единая товарная номенклатура Евразийского экономического союза.
6. Классификация товаров как элемент таможенного декларирования и контроля.
7. Особенности классификации отдельных групп товаров в ТН ВЭД ЕАЭС.
8. Контроль таможенных органов правильности классификации товаров и заявленного кода по ТН ВЭД.
9. Правовые основы определения классификационного кода товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.
10. Анализ практики принятия предварительных классификационных решений.
11. Анализ нарушений таможенного законодательства, связанных с классификацией товаров по ТН ВЭД.
12. Идентификация и классификация объекта по ТН ВЭД ЕАЭС (на примере группы товаров).
13. Анализ международной практики принятия предварительных классификационных решений.
14. Совершенствование государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.

15. Классификация по ТН ВЭД ЕАЭС некомплектных товаров и товаров, поставляемых в незавершенном виде: практика и проблемы.

16. Классификация по ТН ВЭД ЕАЭС несобранных, разобранных, некомплектных и незавершенных товаров: практика и проблемы.

17. Классификация по ТН ВЭД ЕАЭС смесей и многокомпонентных изделий: практика и проблемы.

18. Классификация по ТН ВЭД ЕАЭС товаров, представленных в виде наборов, предназначенных для розничной продажи: практика и проблемы. 19. Классификация по ТН ВЭД ЕАЭС товаров, которые в равной степени могут быть отнесены к нескольким товарным позициям: практика и проблемы.

20. Классификация частей, деталей и принадлежностей готовых изделий по ТН ВЭД ЕАЭС: практика и проблемы.

21. Классификация тары и упаковочных материалов по ТН ВЭД ЕАЭС: практика и проблемы.

22. Классификация товаров в таможенных целях при несоответствии их терминов и определений в ТН ВЭД ЕАЭС, международных и национальных стандартах (на примере группы товаров).

23. Характеристика идентификационных признаков продовольственных товаров в целях классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС (на примере группы товаров).

24. Характеристика идентификационных признаков непродовольственных товаров в целях классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС (на примере группы товаров).

25. ТН ВЭД ЕАЭС и ее роль в таможенно-тарифном регулировании.

26. Классификация «частей общего назначения» по ТН ВЭД ЕАЭС.

27. Классификация технологического оборудования и автоматических производственных линий по ТН ВЭД ЕАЭС.

28. Классификация оргтехники по ТН ВЭД ЕАЭС.

29. Классификация многофункциональных устройств по ТН ВЭД ЕАЭС.

30. Классификация сельскохозяйственного сырья и товаров по ТН ВЭД ЕАЭС (на примере группы товаров).

31. Анализ проблем классификации товаров в таможенных целях и пути их решения (на примере группы товаров).

32. Классификация готовых пищевых продуктов по ТН ВЭД ЕАЭС (на примере группы товаров).

33. Идентификация и классификация товаров легкой промышленности по ТН ВЭД ЕАЭС.

34. Идентификация и классификация товаров культурно-бытового назначения.

35. Идентификация и классификация товаров химической промышленности по ТН ВЭД ЕАЭС.

36. Классификация антиквариата по ТН ВЭД ЕАЭС: практика и проблемы. 37. Идентификация и классификация технически-сложных товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.

38. Классификация композиционных материалов по ТН ВЭД ЕАЭС: практика и проблемы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической безопасности и таможенного дела

Курсовая работа

по дисциплине:

на тему:

Выполнил:

Проверил:

Содержание

Введение	3
Глава 1. Гармонизированная система описания и кодирования товаров как основа для ТН ВЭД ЕАЭС	6
1.1 Цель и предпосылки создания Гармонизированной системы описания и кодирования товаров	6
1.2 Международная Конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров	10
1.3 Структура Гармонизированной системы описания и кодирования товаров.	14
Глава 2. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	19
2.1 Структура и содержание ТН ВЭД ЕАЭС	19
2.2 Примечания к разделам, товарным группам и некоторым позициям, субпозициям	22
2.3 Основные правила интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС	26
Заключение	29
Литература	31
Приложения	32

Примеры оформления сноски

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

¹Иванов И.И. Теоретические основы. М., 2019. С.25.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы»

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

«Текст цитаты в тексте работы.»²

¹Иванов И.И. Теоретические основы. М., 2019. С.25.

²Там же. С.25.

Возможен пересказ почерпнутых из источника сведений своими словами. В этом случае в конце изложения указывают, по какому источнику приводятся сведения.

Текст, изложенный своими словами.

См.: Иванов И.И. Теоретические основы. М., 2019. С.25-40.

Литература

Нормативные акты:

1. Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Заключена в Брюсселе 14.06.1983г.) (вместе с Протоколом от 24.06.1986г.)
2. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Содружества независимых государств (ТН ВЭД СНГ) (на основе 7-го издания Гармонизированной системы описания и кодирования товаров).
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза). М, 2018.
4. Решение Совета ЕЭК от 14.09.2021г. (ред. от 11.01.2022) «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза».
5. Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 апреля 2018 г. №58 "Об утверждении формы предварительного решения о классификации товара, порядка ее заполнения и внесения изменений (дополнений) в такое предварительное решение"
6. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // СЗ РФ от 29 ноября 2010 г. № 48 ст. 6252.
7. Приказ ФТС России от 25 октября 2021 г. № 926 «Об утверждении формы решения о классификации товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, формы решения об изменении решения о классификации товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, порядков их заполнения, а также порядков и сроков принятия указанных решений».
8. Приказ ФТС России от 17 ноября 2021г. № 995 «Об утверждении Разъяснений о классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза отдельных видов товаров»
9. Приказ ФТС России от 02 марта 2021г. № 166 «Об определении полномочий по принятию предварительных решений о классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза между Федеральной таможенной службой и определяемыми ею таможенными органами».

10. Приказ ФТС России от 16 апреля 2020 г. №375 «Об утверждении административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги по принятию предварительных решений о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза»

Учебная и научная литература:

11. Новиков В.Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

12. Сладкова А.А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебное пособие.-М.: Юрайт, 2020.

13. Покровская В.В. Таможенное дело: учебник для вузов. Часть 1. М.: Юрайт, 2020.

14. Федотова Г.Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебник.-СПб.: Троицкий мост, 2013.

Практические материалы:

15. Сведения о выполнении основных показателей работы таможенных органов Российской Федерации //Официальный сайт Федеральной таможенной службы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.customs.ru/>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ВЫБОР ТЕМЫ
2. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ
4. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
8. ПРИЛОЖЕНИЯ