Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2020 20:31:48
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Авторитет и лидерство
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры»
код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе Кадастр недвижимости

факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 2 семестр (ы) 3
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины - дать студентам комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, познакомить с основными проблемами лидерства в коллективе, а также научить выстраивать и управлять системой лидерства.

1.2. В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих **задач**:

1. формировать систему лидерского мышления;
2. помогать коллегам (подчиненным) в самопознании и познании собственного эмоционального интеллекта как основы успешного лидерства и понимания других людей;
3. способствовать развитию своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных работников;
4. способствовать в организации группового решения умственных задач и достижению креативного результата;
5. выступать в роли лидера возглавляемого им подразделения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1.Дисциплина «Авторитет и лидерство входит в цикл факультативных дисциплин и дает выпускнику системное представление о комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, знакомит с основными проблемами лидерства в коллективе, а также учит основам выстраивания и управления системой лидерства.

Минимальные требования к «входным» знаниям, умениям необходимым для успешного усвоения данной дисциплины является: удовлетворительное усвоение предметов школьной программы.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Истории», «Философия».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами», «Антикризисное управление», «Логистика».

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины - дать студентам комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, познакомить с основными проблемами лидерства в коллективе, а также научить выстраивать и управлять системой лидерства.

1.2. В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих **задач**:

1. формировать систему лидерского мышления;
2. помогать коллегам (подчиненным) в самопознании и познании собственного эмоционального интеллекта как основы успешного лидерства и понимания других людей;
3. способствовать развитию своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных работников;
4. способствовать в организации группового решения умственных задач и достижению креативного результата;
5. выступать в роли лидера возглавляемого им подразделения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1.Дисциплина «Авторитет и лидерство входит в цикл факультативных дисциплин и дает выпускнику системное представление о комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, знакомит с основными проблемами лидерства в коллективе, а также учит основам выстраивания и управления системой лидерства.

Минимальные требования к «входным» знаниям, умениям необходимым для успешного усвоения данной дисциплины является: удовлетворительное усвоение предметов школьной программы.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Истории», «Философия».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами», «Антикризисное управление», «Логистика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Авторитет и лидерство» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.
		УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членами команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	**2/72**	-	-
Семестр	**3**	-	-
Лекции, час	**17**	-	-
Практические занятия, час	**17**	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	**38**	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме **4 часа** отводится на контроль)	зачет	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах **1 ЗЕТ – 36 часов**, при заочной форме **1 ЗЕТ – 9 часов**)	-	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	**Раздел 1. «Основы лидерства»** **Тема 1. Введение в дисциплину «Лидерство». Этика делового общения: основные аспекты.** 1.1 Основные определения и понятия "лидер", "лидерство". Сходство и различия лидера и руководителя. 1.2 Природа лидерства. Отношение к статусу лидера. Самовосприятие роли лидера. 1.3 Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств).	2	2		4								
2	**Тема 2. Источники и виды власти.** 2.1. Виды власти в организации. 2.2. Влияние. Формы влияния. 2.3. Взаимодействие в системах "руководитель - подчинённый», «лидер-последователь».	1	1		4								
3	**Тема 3. Теории лидерства.** 3.1 Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». 3.2 Ситуационная теория лидерства. Лидерство как функция ситуации. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. 3.3 Теория определяющей роли «лидер – последователи». Лидерство как социально-психологический процесс. 3.4 Лидер как инструмент группы.	2	2		4								

4	**Тема 4. Ситуационные теории лидерства.** 4.1 Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка). 4.2 Ситуационная теории лидерства Ф. Фидлера. 4.3 Ситуационный подход лидерству "цель-путь".	2	2		4								
5	**Тема 5. Типология лидерства.** 5.1 Классическая типология исторических типов лидерства М.Вебера. 5.2 Образная типология лидеров Дженнингса. 5.3 Классификация лидеров Сидни Хука. 5.4 Харизматическая теория лидерства. 5.5 Три типологии лидерства Б.Д.Парыгина. 5.6 Типология лидерства Г.К. Ашина.	2	2		4								
6	**Раздел 2. «Практические аспекты лидерства»** **Тема 6. Лидерство в группе** 6.1 Определение лидерства в группе. Лидерство в организации. 6.2 Синергетический эффект - основа группового лидерства. 6.3 Типы группового лидерства. Групповое лидерство на основе консенсуса. Групповое лидерство на основе внутренней интеграции. Групповое лидерство на основе организационной культуры. Лидерство в организации.	2	2		4								
7	**Тема 7. Стили лидерства и подходы в управлении организацией.** 7.1 Классификация стилей лидерства. Авторитарный стиль лидерства. Демократический стиль. Попустительский или либеральный стиль. 7.2 Влияние ситуации на выбор стиля лидерства. 7.3 Формирование стиля лидерства. 7.4 Оценка эффективности лидерского стиля	2	2		4								

8	**Тема 8. Диагностика лидерских качеств менеджера. Развитие лидерских качеств.** 8.1 Диагностика лидерских качеств молодых специалистов. 8.2 Методы изучения стилей лидерства. 8.3 Обучение и развитие лидерских качеств и способностей. Эффективное лидерское поведение. 8.4 Приемы делового общения как способ эффективного решения проблем.	2	2		5								
9	**Тема 9. Ответственность руководителя - лидера за принятые и реализованные решения.** 9.1 Понятие "этическиой нормы" в трудовой деятельности руководителя-лидера. 9.2 Ответственность и обязанность. 9.3 Суть профессиональной ответственности. 9.4 Этическая и социальная ответственность. Этапы формирования социальной ответственности.	2	2		5								
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-9 тема				Входная контр. работа; Контрольная работа				Входная контр. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет								Зачет			
Итого		**17**	**17**	**-**	**38**					-	-	-	-

4.2. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	**Раздел 1. «Основы лидерства»** **Тема 1. Введение в дисциплину «Лидерство». Этика делового общения: основные аспекты.** Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств).	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
2	**Тема 2. Источники и виды власти.** Взаимодействие в системах "руководитель - подчинённый», «лидер-последователь».	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Тесты
3	**Тема 3. Теории лидерства.** Теория определяющей роли «лидер – последователи». Лидерство как социально-психологический процесс. Лидер как инструмент группы.	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Эссе
4	**Тема 4. Ситуационные теории лидерства.** Ситуационный подход лидерству "цель-путь".	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
5	**Тема 5. Типология лидерства.** Три типологии лидерства Б.Д.Парыгина. Типология лидерства Г.К. Ашина.	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Опрос
6	**Раздел 2. «Практические аспекты лидерства»** **Тема 6. Лидерство в группе** Типы группового лидерства. Групповое лидерство на основе консенсуса. Групповое лидерство на основе	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Опрос

	внутренней интеграции. Групповое лидерство на основе организационной культуры. Лидерство в организации.					
7	**Тема 7. Стили лидерства и подходы в управлении организацией.** Формирование стиля лидерства. Оценка эффективности лидерского стиля	4			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
8	**Тема 8. Диагностика лидерских качеств менеджера. Развитие лидерских качеств.** Обучение и развитие лидерских качеств и способностей. Эффективное лидерское поведение. Приемы делового общения как способ эффективного решения проблем.	5			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Опрос
9	**Тема 9. Ответственность руководителя - лидера за принятые и реализованные решения.** Суть профессиональной ответственности. Этическая и социальная ответственность. Этапы формирования социальной ответственности.	5			Основная литература: 1,2,3,4,5 Доп. лит-ра: 6,7,8	Реферат
	ИТОГО	**38**				

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов па достижение целей занятия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов ***(Материал представлен в ФОСе, приложение А).***

Зав. библиотекой _____ *Алиева Ж. А.*
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	Лк, пз, срс	Петрова Ю.А. Культура и стиль делового общения : учебное пособие / Петрова Ю.А.. — Москва : ГроссМедиа, 2007. — 190 c. — ISBN 5-476-003-476. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/1129.html	-
2	Лк, пз, срс	Эксакусто Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Эксакусто Т.В.. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 c. — ISBN 978-5-9275-1712-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/78690.html	-

3	Лк, пз, срс	Скибицкий Э.Г. Основы делового общения : учебное пособие / Скибицкий Э.Г., Скибицкая И.Ю.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2008. — 333 с. — ISBN 978-5-7795-0380-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/68804.html	-
Дополнительная литература				
4	Лк, пз, срс	Белова, Е. В. Психология межличностного общения : учебное пособие / Е. В. Белова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/180271	-
5	пз, срс	Макаров Б.В. Деловой этикет : учебное пособие / Макаров Б.В., Непогода А.В.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 209 с. — ISBN 978-5-222-16860-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/1133.html	-

7.2. Дисциплина «Авторитет и лидерство» обеспечена электронно-библиотечными, программными и Интернет-ресурсами:

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru	Компания «IPR Media»	Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - www.e.lanbook.com	Компания «Лань»	Практические и самостоятельные занятия
3	Создание и редактирование текстовых документов	Microsoft Word	http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft	Практические и самостоятельные занятия
4	Создание и редактирование таблиц	Microsoft Excel	http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft	Практические и самостоятельные занятия
5	Создание и редактирование презентаций	Microsoft PowerPoint	http://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft	Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Основы психологии и практика инклюзивного взаимодействия» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории №511,№ 523, № 524, №526 № 529 (УЛК 2, факультет Информационных систем в экономике и управлении), оборудованные проектором и компьютерами. Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Для проведения практических занятий используется учебные аудитории №530,№,531, №533, №526. (УЛК 2, факультет Информационных систем в экономике и управлении)

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ……;
2. ……;
3. ……;
4. ……;
5. ……

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор)_____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)