

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Диодиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2025 09:15:45
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Курс «Дизайн»

ОДОБРЕНО:
Методической комиссией направления
(специальности) 09.00.00 (230000) -
«Информатика и вычислительная техника»

Председатель МК:

Подпись А.М.Абдулгалимов
ИОФ

«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан технологического факультета

Подпись З.А. Абдулхаликов
ИОФ

_____ 2018г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине **«Информационный менеджмент»** для контроля знаний обучающихся направления подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика», профиль - «Прикладная информатика в дизайне»

Составитель, к.э.н., доцент _____ **С.С. Муллахмедова**

Фонд оценочных средств обсужден на заседании курса «Дизайн» «16» декабря 2018г., протокол №5

Зав. курсом _____ **А.Ш.Парамазова**

Фонд оценочных средств является **приложением** к рабочей программе по дисциплине Б1. В. ОД17 **Информационный менеджмент»**

Махачкала, 20__18__г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП	3
1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты	3
1.2. Этапы формирования компетенций	5
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
2.1. Описание показателей оценивания компетенций	7
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций	8
2.3. Описание шкал оценивания	9
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Информационный менеджмент»	11
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП	17
3.1. Задания для входного контроля	17
3.2. Задания для текущих аттестаций	17
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)	20
3.4. Задания для проверки остаточных знаний	22
3.4.1. Вопросы для проверки остаточных знаний	25
3.4.2. Тестовые задания по дисциплине «Информационный менеджмент»	26
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	31
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий	31

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП

1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

Таблица 1

№	Содержание и код компетенций по ФГОС	В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) ;	Основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Решать производственные задачи на профессиональном уровне на основе технико- экономического анализа возникающих проблем.	Навыками и методами технико-экономических расчетов и стоимостной оценки продукции в профессиональной деятельности.
2	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) ;	содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
3	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3)	основные законы естественнонаучных дисциплин, современные информационно-коммуникационные технологии	применять основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационными технологиями и методами применения законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности	использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных в решении профессиональных зада	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-4)			
5	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1) ;	принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем	использовать аппаратные и программные средства вычислительных систем (пакеты прикладных программ ППП) и уникальные прикладные программы) при решении экономических задач работать в качестве пользователя ПЭВМ	навыками анализа и оценки архитектуры вычислительных сетей и ее компонентов, информационных процессов, показателей качества и эффективности функционирования, методами защиты информации
6	способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4) ;	документирование процессов создания информационных систем, методы, методологии и технологии анализа прикладной области, информационных потребностей, требований к ИС	проводить анализ предметной области; моделировать прикладные и информационные процессы	навыками разработки технологической документации
7	способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19)	Основные элементы профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп	Оценить различные методики обучения пользователей информационных систем	Навыками обучения пользователей информационных систем
8	способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21)	Основные методы оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем	Оценить риски при создании информационных систем	Методами и навыками оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем

1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Информационный менеджмент» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС)

2. **Этап промежуточных аттестаций** (зачет)

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент»					
	СЕМЕСТР VIII					
	Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.	-
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	-
	Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	СРС (реферат, доклад, творч.отчет)	Промеж.аттест. (зачет)	-
1	2	3	4	5	6	7
ОК-3	+	+	+	+	+	-
ОК-7	+	+	+	+	+	-
ОПК-3	+	+	+	+	+	-
ОПК-4	+	+	+	+	+	-
ПК-1	+	+	+	+	+	-
ПК-4	+	+	+	+	+	-
ПК-19	+	+	+	+	+	-
ПК-21	+	+	+	+	+	

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР– курсовая работа;

ГМ – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В рамках текущих аттестаций (таблица 1) оценка уровня сформированности компетенций проводится в ходе выполнения курсовых работ и проектов, а также на занятиях:

- лекционного типа посредством экспресс- опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам, вынесенных для самостоятельного изучения;
- семинарского типа путем собеседования;
- практического типа методами устного опроса или проведения письменных контрольных работ;
- лабораторного типа посредством защиты отчетов.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для экзамена. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);
- *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения текущей и промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области медицины;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при подготовке к занятиям и выполнению индивидуальных занятий;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, учебной литературы, интернет- ресурсам и другим источникам информации.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.

2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций

Таблица 4

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ООП							
		Общекультурные компетенции (ОК)		Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		Профессиональные компетенции (ПК)			
		ОК-3	ОК-7	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК- 4	ПК-19	ПК-21
Пороговый уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка								
	Обладает качеством репродукции								
Достаточный уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка								
	Обладает качеством реконструкции								
Высокий уровень	Компетенция сформирована	+	+	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка								
	Обладает творческим качеством								

2.3. Описание шкал оценивания

В Дагестанском государственном техническом университете внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Таблица 5.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.

«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Информационный менеджмент»

Таблица 6

№	Код. компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	ОК-3	Знает основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет решать производственные задачи на профессиональном уровне на основе технико- экономического анализа возникающих проблем слабо. Владеет навыками и методами технико-экономических расчетов и стоимостной оценки продукции в профессиональной деятельности слабо. Знает понятия мотивации и потребностей; - структуру и функции мотивации; волевые качества личности; свои достоинства и недостатки; основные проблемы развития личности слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).	Знает основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности на достаточном уровне («на «хорошо»). Умеет решать производственные задачи на профессиональном уровне на основе технико- экономического анализа возникающих проблем на достаточном уровне. Владеет навыками и методами технико-экономических расчетов и стоимостной оценки продукции в профессиональной деятельности на достаточном уровне Знает понятия мотивации и потребностей; - структуру и функции мотивации; волевые качества личности; свои достоинства и недостатки; основные проблемы развития личности на достаточном уровне. (на «хорошо»).	Знает основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет решать производственные задачи на профессиональном уровне на основе технико- экономического анализа возникающих проблем полноценно. Владеет навыками и методами технико-экономических расчетов и стоимостной оценки продукции в профессиональной деятельности полноценно. Знает понятия мотивации и потребностей; - структуру и функции мотивации; волевые качества личности; свои достоинства и недостатки; основные проблемы развития личности полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).

2	ОК-7	Умеет анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и осознавать меру своей ответственности слабо. Владеет Методами анализа стандартных и нестандартных ситуаций при принятии организационно-управленческих решений слабо.	Умеет анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и осознавать меру своей ответственности на достаточном уровне. Владеет Методами анализа стандартных и нестандартных ситуаций при принятии организационно-управленческих решений на достаточном уровне.	Умеет анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и осознавать меру своей ответственности полноценно. Владеет Методами анализа стандартных и нестандартных ситуаций при принятии организационно-управленческих решений полноценно.
3	ОПК-3	Знает методы оценки эффективности технологического процесса производства, трудоемкости производства продукции, расхода материалов, энергоресурсов и повышения производительности труда слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; ставить целью получение информации и выбирать рациональный путь ее достижения; анализировать и обобщать полученные результаты; самостоятельно расширять, углублять и приобретать знания с	Знает методы оценки эффективности технологического процесса производства, трудоемкости производства продукции, расхода материалов, энергоресурсов и повышения производительности труда на достаточном уровне (на «хорошо»). Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; ставить целью получение информации и выбирать рациональный путь ее достижения; анализировать и обобщать полученные результаты; самостоятельно расширять, углублять и приобретать знания с использованием	Знает методы оценки эффективности технологического процесса производства, трудоемкости производства продукции, расхода материалов, энергоресурсов и повышения производительности труда полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; ставить целью получение информации и выбирать рациональный путь ее достижения; анализировать и обобщать полученные результаты; самостоятельно расширять, углублять и приобретать

		использованием современных образовательных и информационных технологий; диагностировать неполноту знаний; стремиться к саморазвитию: намечать пути и выбирать средства для устранения своих недостатков слабо. Владеет приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации; навыками профессионального мышления: развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении слабо.	современных образовательных и информационных технологий; диагностировать неполноту знаний; стремиться к саморазвитию: намечать пути и выбирать средства для устранения своих недостатков на достаточном уровне. Владеет приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации; навыками профессионального мышления: развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на достаточном уровне.	знания с использованием современных образовательных и информационных технологий; диагностировать неполноту знаний; стремиться к саморазвитию: намечать пути и выбирать средства для устранения своих недостатков полноценно. Владеет приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации; навыками профессионального мышления: развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении полноценно.
4	ОПК-4	Знает стадии и этапы процесса проектирования информационных систем; состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения информационных систем. слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет проводить сравнительный анализ и	Знает стадии и этапы процесса проектирования информационных систем; состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения информационных систем на достаточном уровне (на «хорошо»). Умеет проводить сравнительный анализ и выбор информационно-компьютерных	Знает стадии и этапы процесса проектирования информационных систем; состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения информационных систем полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет проводить сравнительный анализ и

		выбор информационно-компьютерных технологий для решения прикладных задач и создания информационных систем; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования информационных систем; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач слабо. Владеет проводить сравнительный анализ и выбор информационно-компьютерных технологий для решения прикладных задач и создания информационных систем; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования информационных систем; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач слабо.	технологий для решения прикладных задач и создания информационных систем; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования информационных систем; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач на достаточном уровне. Владеет проводить сравнительный анализ и выбор информационно-компьютерных технологий для решения прикладных задач и создания информационных систем; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования информационных систем; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач на достаточном уровне.	выбор информационно-компьютерных технологий для решения прикладных задач и создания информационных систем; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования информационных систем; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач полноценно. Владеет проводить сравнительный анализ и выбор информационно-компьютерных технологий для решения прикладных задач и создания информационных систем; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования информационных систем; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач полноценно.
5	ПК-1	Знает принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет использовать аппаратные и	Знает принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем слабо (на достаточном уровне (на «хорошо»)). Умеет использовать аппаратные и	Знает принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения и архитектуру вычислительных систем слабо полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет использовать аппаратные и

		программные средства вычислительных систем (пакеты прикладных программа ППП) и уникальные прикладные программы) при решении экономических задач работать в качестве пользователя ПЭВМ (слабо) Владеет навыками анализа и оценки архитектуры вычислительных сетей и ее компонентов, информационных процессов, показателей качества и эффективности функционирования, методами защиты информации (слабо)	программные средства вычислительных систем (пакеты прикладных программа ППП) и уникальные прикладные программы) при решении экономических задач работать в качестве пользователя ПЭВМ на достаточном уровне. Владеет навыками анализа и оценки архитектуры вычислительных сетей и ее компонентов, информационных процессов, показателей качества и эффективности функционирования, методами защиты информации на достаточном уровне.	программные средства вычислительных систем (пакеты прикладных программа ППП) и уникальные прикладные программы) при решении экономических задач работать в качестве пользователя ПЭВМ полноценно. Владеет навыками анализа и оценки архитектуры вычислительных сетей и ее компонентов, информационных процессов, показателей качества и эффективности функционирования, методами защиты информации полноценно
6	ПК-4	Знает документирование процессов создания информационных систем, методы, методологии и технологии анализа прикладной области, информационных потребностей, требований к ИС (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет проводить анализ предметной области; моделировать прикладные и информационные процессы слабо Владеет навыками разработки технологической документации слабо	Знает документирование процессов создания информационных систем, методы, методологии и технологии анализа прикладной области, информационных потребностей, требований к ИС (на достаточном уровне (на «хорошо»). Умеет проводить анализ предметной области; моделировать прикладные и информационные процессы на достаточном уровне Владеет навыками разработки технологической документации на достаточном уровне	Знает документирование процессов создания информационных систем, методы, методологии и технологии анализа прикладной области, информационных потребностей, требований к ИС полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет проводить анализ предметной области; моделировать прикладные и информационные процессы полноценно Владеет навыками разработки технологической документации полноценно

7	ПК-19	Знает Основные элементы профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет Оценить различные методики обучения пользователей информационных систем слабо Владеет Навыками обучения пользователей информационных систем слабо	Знает Основные элементы профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп (на достаточном уровне (на «хорошо»)). Умеет Оценить различные методики обучения пользователей информационных систем на достаточном уровне Владеет Навыками обучения пользователей информационных систем на достаточном уровне	Знает Основные элементы профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет Оценить различные методики обучения пользователей информационных систем полноценно Владеет Навыками обучения пользователей информационных систем полноценно
8	ПК-21	Знает Основные методы оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»). Умеет Оценить риски при создании информационных систем слабо Владеет Методами и навыками оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем слабо	Знает Основные методы оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем (на достаточном уровне (на «хорошо»)). Умеет Оценить риски при создании информационных систем на достаточном уровне Владеет Методами и навыками оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем на достаточном уровне	Знает Основные методы оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем полноценно (на высоком уровне, на «отлично»). Умеет Оценить риски при создании информационных систем полноценно Владеет Методами и навыками оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем полноценно

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП

3.1. Задания для входного контроля

Вопросы для входного контроля

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Основные показатели деятельности предприятия.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия
4. Сущность и содержание маркетинга
5. Понятие микроэкономики
6. Основные макроэкономические показатели
7. Основные функции предприятия
8. Основные методы управления
9. Основные принципы менеджмента
10. Функции маркетинга
11. Понятие и значение слова «инновация»
12. Организации и их виды
13. Суть и содержание понятия «предпринимательство»
14. Основные разделы бизнес-плана предприятия

3.2. Задания для текущих аттестаций

Вариант 1

1. История и предпосылки развития компьютерной информационной технологии в менеджменте.
2. Влияние информатизации и компьютеризации на развитие экономики России.
3. Значение компьютерных информационных технологий в управлении деятельностью предприятия на современном этапе.

Вариант 2

1. Содержание и источники внутренних и внешних информационных потоков менеджмента на предприятии, корпорации, фирме.
2. Функциональные задачи подсистемы «Менеджмент организации» в компьютерной информационной системе предприятия, корпорации, фирмы.
3. Обеспечивающие подсистемы информационной технологии решения задач менеджмента.

Вариант 3

1. Формы представления информационных продуктов и услуг для решения задач менеджмента
2. Структура мирового информационного рынка и характеристика его составляющих
3. Особенности применения специализированных ППП, ориентированных на решение задач менеджмента.

Вариант 4

1. Характеристика типовых комплексов ППП автоматизации решения задач менеджмента.
2. Особенности применения специализированных ППП, ориентированных на решение задач менеджмента.
3. Программные средства реализации информационных технологий менеджмента.

Вариант 5.

- 1.Тенденции развития информационных технологий в управлении предприятием, корпорацией, фирмой.
- 2.Характеристика технических средств реализации компьютерных информационных технологий менеджмента. Технологическое оснащение АРМ менеджмента.
- 3.Выбор организационных форм и конфигурации технических средств решения задач менеджмента.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании реферата необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Объем реферата может достигать 10-15 стр.; Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании реферата необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме реферата (задания)

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре

большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Тематика рефератов по дисциплине «Инновационный менеджмент»

1. Организации автоматизированной информационной технологии в менеджменте
2. Настройка программного комплекса в информационном обеспечении
3. Система учета труда и заработной платы в системе управления предприятием
4. Принцип интеграции в автоматизированных информационных системах
5. Стратегия организации автоматизированной информационной технологии
6. Технические средства реализации компьютерных информационных технологий управления предприятием
7. Источники внутренних и внешних информационных потоков при управлении предприятием
8. Формы организации информационных потоков при управлении предприятием
9. Регулирование и контроль в системе информационных потоков при управлении предприятием

Тема реферата также может быть индивидуально предложена студентом. Все темы рефератов согласуются с лектором.

Критерии оценки остаточных знаний:

оценка **"отлично"** выставляется, если студент правильно выполнил не менее, чем 90 % задания;

оценка **"хорошо"** выставляется, если студент правильно выполнил 80-90 % задания;

оценка **"удовлетворительно"** выставляется, если студент правильно выполнил 70-80 % задания;

оценка **"неудовлетворительно"** выставляется, если студент правильно выполнил менее, чем 70 % задания.

Дескрипторы для поэлементного оценивания реферата

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании реферата

Таблица 7

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

Критерии	Показатели
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Критерии и шкала оценивания группового опроса или кейса:

Активное участие студента, осознание им текущих проблем в изучаемой сфере, выдвижение собственных предложений решению проблем, использование профессиональной лексики, взаимодействие с другим участниками, «командная» работа – **зачтено**;

Отсутствие интереса, неспособность выполнить свою роль, незнание профессиональной лексики – **не зачтено**.

Критерии и шкала оценивания решения задач, практических заданий:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «**хорошо**» - выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если задача не решена.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1 Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Понятие и сфера информационного менеджмента. Цель ИМ.

2. Какие обстоятельства упрощали ИТ-управление в 80-х годах 20 века. Факторы, которые привели к развитию ИМ.
3. Основные задачи, которые решает ИТ-менеджер на предприятии.
4. Сущность информационной системы управления
5. Основные классификационные признаки автоматизированных информационных систем в менеджменте.
6. Виды автоматизированных информационных систем
7. Сущность интегрированных ИС
8. Факторы, определяющие выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии в менеджменте
9. Стратегии организации автоматизированной информационной технологии в менеджменте
10. Обязательные элементы проектируемого информационного обеспечения ИТ в менеджменте
11. Требования к информационному обеспечению управления предприятием
12. Характеристика системы показателей в информационном обеспечении
13. Система систематизации экономической информации
14. Анализ типовых технологических операций в информационном обеспечении.
15. Использование принципа интеграции в автоматизированных информационных системах в менеджменте
16. Роль проблемно-ориентированных вычислительных средств в информационном обеспечении
17. Концептуальные положения, лежащие в основе модели построения информационной технологии управления фирмой
18. Основные достоинства программ для автоматизации оперативного учета хозяйственной деятельности предприятий
19. Информационная составляющая системы учета труда и заработной платы в системе управления предприятием
20. Роль сетевой операционной системы для высокой производительности работы в менеджменте
21. Функции подсистемы накопления персональных данных о сотрудниках
22. Последовательность действий при настройке программного комплекса в информационном обеспечении
23. Особенности расчета и регистрации денежных сумм, выдаваемых под отчет
24. Основные понятия и терминология, используемые в дисциплине
25. Государственная система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ)
26. Разработка, внедрение и ведение УСД
27. Международные классификации информации
28. История отечественной стандартизации
29. Автоматизированные системы управления (АСУ)
30. Структура информационного обеспечения управления
31. Виды документов, изготавливаемых средствами вычислительной техники
32. Разработка, внедрение и ведение классификаторов ТЭСИ
33. Задачи, принципы и методы унификации документов.
34. Классификаторы технико-экономической и социальной информации (ТЭСИ)
35. Задачи и назначение информации в управлении
36. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации РФ (ЕСКК ТЭСИ РФ)
37. История и становление международной стандартизации
38. Унифицированные системы документации (УСД) и унифицированные формы документов (УФД)
39. Машиноориентация управленческих документов

40. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «Тесное взаимодействие с бизнесом», «Проектная форма управления»?
41. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «Матричная оргструктура», «Риск-менеджмент»?
42. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «ИТ-подразделение как сервисная организация», «Документирование ИТ-процессов»?
43. Общее содержание методологий ИТ. Охарактеризуйте методологию управления ИС и ИТ на предприятии ИТЛ.
44. Общее содержание методологий ИТ.
45. Понятие (а не просто определение!) ИТ-стратегии.
46. Признаки отсутствия ИТ -стратегии в организации. На что влияет негативно отсутствие ИТ -стратегии на предприятии.
47. Определение ИТ-стратегии. Какие положительные результаты позволяет организациям получить разработка ИТ-стратегии.
48. Определение ИТ-стратегии. Этапы внедрения стратегического планирования и управления в области ИТ.
49. Процесс составления стратегического плана в области ИТ.
50. В чем заключается обоснование целесообразности внедрения новых ИТ-решений?
51. ИТ-решений?
52. Этапы разработки функциональных требований к ИС.
53. Особенности управления ИТ-персоналом организации.
54. Работы по созданию системы мотивации ИТ-персонала.
55. Внешнее и внутреннее обучение. Достоинства и недостатки.
56. Элементы системы управления ИТ-персоналом организации.
57. Элементы системы мотивации ИТ-персонала.
58. Привлечение специалистов и внутренняя миграция кадров. Достоинства и недостатки.
59. Понятие и основные задачи Экономики информационных технологий.
60. Основные экономические показатели применения ИТ.
61. Практические шаги в направлении развития управления инвестициями в ИТ.
62. Сущность бюджетного планирования в области ИТ.
63. В чем заключается управление ценностью ИТ?
64. Какие типы рынка существуют на сегодня для ИТ и как определяется цена на ИТ и ИС?

3.4.Задания для проверки остаточных знаний

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости (межсессионная аттестация) рассматривается как средство управления учебным процессом.

Текущий контроль успеваемости - это определение уровня освоения студентами образовательных программ высшего профессионального образования на основе результатов обязательных контрольно-проверочных мероприятий, проводимых в течение семестра.

Цель проведения текущего контроля успеваемости - обеспечение максимальной эффективности учебного процесса за счет проверки качества и прочности знаний студентов.

Задачи проведения текущего контроля успеваемости:

- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности студентов;
- повышение сознательного освоения дисциплины (модуля) студентов;
- предупреждение неуспеваемости и отчисления студентов из филиала;
- укрепление обратной связи между преподавателем и студентом.

Текущий контроль успеваемости является обязательным для студентов очной формы обучения. Для студентов заочной формы обучения текущий контроль не проводится.

Формой письменных заданий текущего контроля, как правило, являются тестовые задания, аудиторские работы, кейсы и др.

Студенты, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по той или иной дисциплине (модулю), обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые деканом, но не позднее, чем за 2 недели до начала зачетной сессии.

Студенты, не ликвидировавшие задолженности по текущему контролю знаний, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам (модулям).

Применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос, решение задач, групповая работа.

Промежуточная аттестация (курсовые экзамены и зачеты) является одной из основных форм контроля за качеством знаний, умений и навыков студентов.

Курсовые экзамены и зачеты сдаются, как правило, в периоды зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина (модуль) учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии. Студенты, которые занимаются по индивидуальным планам, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные деканами факультетов по согласованию с кафедрами.

Зачеты, как правило, служат формой проверки успешности выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, усвоения ими программного материала практических, семинарских занятий и спецкурсов, а также прохождения учебной и производственной практик.

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по отдельным его разделам.

Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали на семинарских занятиях и показали необходимый уровень владения материалом.

Зачет является одной из форм аттестации в семестре и может проставляться по результатам работы студента без итогового контроля. Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено». Положительные отметки о зачете заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) приравнивается к сдаче экзамена и может выноситься на экзаменационную сессию.

Курсовые экзамены по конкретной дисциплине (или ее части) ставят своей целью проверку и оценку теоретических знаний студента за курс (семестр) и умений применять их при решении практических задач.

Курсовые экзамены на очном отделении сдаются по окончании теоретического срока обучения в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Курсовые экзамены и зачеты по заочной форме обучения проводятся во время учебного семестра сразу после завершения лекционных и практических занятий. Зачеты и экзамены проводятся поочередно, по мере вычитки дисциплины, не подразделяясь на зачетную и отдельно экзаменационную сессию.

Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

С учетом изложенных критериев и при особом внимании к специфике конкретных дисциплин (модулей) устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах и

дифференцированных зачетах.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля по дисциплине (модулю) для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Таблица 8.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
2	Тренинг, проблемная, задача, кейс, деловая игра, ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по игре
3	Контрольная	Средство проверки умений применять	Комплект

	работа	полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	контрольных заданий по вариантам
4	Обсуждение на «круглом столе», дискуссии, полемика, диспут, дебаты	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля)
6	Тест	Проводится практических/семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине (модулю). Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
7	Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену

3.4.1. Вопросы для проверки остаточных знаний

1. Технические средства реализации компьютерных информационных технологий менеджмента
2. Выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии
3. Принцип интеграции в автоматизированных информационных системах
4. Информационные технологии решения задач управления предприятием
5. Информационные технологии в управлении финансово-кредитной деятельностью на современном этапе
6. Организационные формы технических средств решения задач менеджмента

7. Компьютеризация сфере макроэкономического управления в России.
8. Информационное обеспечение управления оборотными средствами
9. Составляющие мирового информационного рынка
10. Особенности реализации информационных технологий менеджмента на микроуровне
11. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «ИТ-подразделение как сервисная организация», «Документирование ИТ-процессов»?
12. Общее содержание методологий ИТ. Охарактеризуйте методологию управления ИС и ИТ на предприятии ITIL.

3.4.2. Тестовые задания по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. ERP (Enterprise Resource Planning) — это ...

- a. система транзакционной обработки
- b. системы планирования производственных ресурсов
- c. +система планирования ресурсов предприятия
- d. система поддержки принятия решений

2. DSS (Decision Support System) — это:

- a. системы планирования производственных ресурсов
- b. система планирования ресурсов предприятия
- c. системы планирования материальных потребностей
- d. +система поддержки принятия решений

3. MIS (Management Information System) — это ...

- a. система транзакционной обработки
- b. система поддержки принятия решений
- c. +управленческая ИС
- d. системы планирования производственных ресурсов

4. MRP (Material Requirements Planning) – это ...

- a. система транзакционной обработки
- b. +системы планирования материальных потребностей
- c. системы планирования производственных ресурсов
- d. система поддержки принятия решений

5. MRPII (Manufacturing Resource Planning) — это ...

- a. система поддержки принятия решений
- b. система транзакционной обработки
- c. системы планирования материальных потребностей
- d. +системы планирования производственных ресурсов

6. SAPR/3 относится к системам класса

- a. TPS
- b. MRP
- c. +ERP
- d. SCM

7. IT-менеджер – это ...

- a. специалист, осуществляющий контроль финансово-хозяйственной деятельности
- b. финансовый аналитик
- c. специалист, несущий ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
- d. +специалист, разрабатывающий план создания, внедрения и развития ИС

8. Внедрение – это ...

- a. последний этап проекта автоматизации предприятия
- b. первый этап проекта автоматизации предприятия
- c. подготовительный этап автоматизации предприятия
- d. +предпоследний этап проекта автоматизации предприятия

- 9. ИС «Галактика ZOOM» относится к системам класса ...**
- ERP II
 - SCM
 - CRM
 - +MRP
- 10. Информационная система является ... управления в информационном менеджменте**
- субъектом
 - целью
 - задачей
 - +объектом
- 11. Информационный менеджмент — это ...**
- система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе
 - формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее
 - совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений
 - +управление ИС на всех этапах их жизненного цикла
- 12. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются ...**
- CRM
 - GPSS
 - IPSS
 - +MRP II
- 13. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются ...**
- DSS
 - TPS
 - EPSS
 - +MRP
- 14. На обработку рутинных операций строго формализованных данных ориентированы системы класса ...**
- MRP
 - MIS
 - MRP II
 - +TPS
- 15. Негативной стороной внедрения ERP-систем является ...**
- снижение эффективности работы компании в целом
 - увеличение издержек
 - трудности стратегического планирования
 - +высокая стоимость внедрения
- 16. Неверно, что при внедрении ИС существуют ... риски**
- технические
 - организационные
 - технологические
 - +временные
- 17. Неверно, что в стоимость владения ИС включают ...**
- стоимость внедрения ИС
 - стоимость установки ИС
 - стоимость СУБД
 - +расходы на ввод информации
- 18. Необходимость создавать команду, либо отрывая от работы текущих сотрудников ИТ возникает...**

- a. в случае заказной разработки ИС
- b. +при самостоятельной разработке ИС
- c. при покупке ИС

19. Объектом управления в информационном менеджменте является

Узнать стоимость

- a. маркетолог
- a. + информационная система
- b. маркетинговый комплекс
- c. IT-менеджер

20. Определять стратегические цели, а затем — оценивать эффективность своей деятельности по отношению к этим целям и управлять процессом достижения целей, предприятиям позволяет система ...

- a. SCM
- b. +BPM
- c. MRP
- d. CRM

21. Организационный риск – это ...

- a. приостановка деятельности
- b. риск контрагентов
- c. +зависимость от ключевого персонала
- d. несанкционированные действия

22. Поддержка ИС — это ...

- a. возможность получения оперативной информации о текущем состоянии объекта
- b. соблюдение принципов «открытых» систем
- c. +оказание услуг по сопровождению ИС (новые версии ИС, горячая линия, «скорая помощь» и т.д.)
- d. возможность переноса ИС на другую платформу

23. Позитивной стороной внедрения ERP-систем является ...

- a. низкая стоимость
- b. отсутствие потребности в реинжиниринге бизнес-процессов для адаптации предприятия к новому программному обеспечению
- c. легкость внедрения
- d. +повышение эффективности работы компании в целом

24. Позитивной стороной внедрения ERP-систем является ...

- a. лёгкость освоения
- b. низкая стоимость внедрения
- c. быстрое внедрение
- d. +устранение искусственных барьеров между различными отделами, потому что информация принадлежит корпорации в целом, а не конкретным подразделениям

25. Потребность в доработке ИС возникает, когда ...

- a. жизненный цикл ИС завершен
- b. прошел определенный срок службы ИС
- c. +изменились потребности бизнеса
- d. изменились цены на аналогичные программные продукты

26. Разработкой плана создания, внедрения и развития ИС занимается ...

- a. руководитель компании
- b. главный бухгалтер
- c. финансовый аналитик
- d. +IT-менеджер

27. Риск ИС – это ...

- a. вероятность того, что какие-то цели при реализации проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты

- b. +выявление неопределённости, приводящее к потерям и дополнительным возможностям
 - c. последовательность работ по преобразованию объекта из исходного состояния в желаемое, определяемое целью такого преобразования
 - d. потери вследствие неопределённости
- 28. Совокупная стоимость владения (TCO — TotalCostofOwnership) информационной системой — это ...**
- a. стоимость разработки ИС
 - b. стоимость аппаратного обеспечения
 - c. +сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец ИС за период ее жизненного цикла
 - d. стоимость сопровождения ИС
- 29. Система управление взаимоотношениями с клиентами — это система ...**
- a. SCM
 - b. BPM
 - c. +CRM
 - d. MRP
- 30. Совокупность стадий и этапов, которые проходит ИС в своем развитии, — это**
- a. сопровождение ИС
 - b. стратегическое планирование
 - c. +жизненный цикл ИС
 - d. внедрение ИС
- 31. Сфера деятельности IT-менеджера охватывает ...**
- a. составление бизнес-портфеля компании
 - b. +область информационных технологий
 - c. разработку стратегии развития бизнеса компаний
 - d. систему способов изготовления продукции
- 32. Управление информационными системами на всех этапах их жизненного цикла является предметом ...**
- a. менеджмента
 - b. инновационного менеджмента
 - c. финансового менеджмента
 - d. +информационного менеджмента
- 33. Управление рисками — это**
- a. метод исследования системы, который начинается с общего обзора ее и затем детализируется, приобретая иерархическую структуру с большим числом уровней
 - b. процесс получения логической модели системы вместе со строго сформулированными целями, поставленными перед нею, а также написания спецификаций физической системы, удовлетворяющей этим требованиям
 - c. содержание большого штата квалифицированных специалистов из различных областей в организации
 - d. +процессы, связанные с идентификацией, анализом рисков и принятием решений, которые включают максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рисков событий
- 34. Учитывают производственные мощности, их загрузку и стоимость рабочей силы системы класса ...**
- a. MRP
 - b. MIS
 - c. TPS
 - d. +MRPII
- 35. Финансовый риск вызван ...**
- a. приостановкой деятельности
 - b. зависимостью от ключевого персонала

- c. несанкционированными действиями
- d. +риском контрагентов

36. Функциональными возможностями MRP-систем являются:

- a. решение задач планирования деятельности предприятия в натуральном и денежном выражении
- b. составление плана стратегического развития
- c. осуществление поддержки принятия решений для выработки навыков и умений
- d. +определение и передача в производство и службы материально-технического снабжения информации о потребностях предприятия во всех материальных ресурсах, необходимых для выполнения производственной программы

37. Этапом жизненного цикла ИС, влияющим на цену владения ИС, является ...

- a. анализ бизнеса и стратегий его развития
- b. создание бизнес-портфеля предприятия
- c. +установка (инсталляция программного продукта)
- d. восстановление базы данных

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Таблица 9

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен		
		удовлетвори- тельно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС, в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение №9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала

4.1.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;

- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее интересные мысли следует выписать;
- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию.

Особенностью изучения дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. Особое внимание должно быть обращено на усвоение содержания категорий дисциплины.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к семинарским (практическим) занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков. Таких, как: применение психологических правил PR и моделей коммуникации с различными сегментами бизнес-

среды организации; использование рекламы в системе связей с общественностью; разработка основных характеристик персонального имиджа, имиджа организации и политического имиджа.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее интересные мысли следует выписать;
- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных вопросов.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4- 6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Студентам, выступающим на практическом занятии с 10 - 15 минутным докладом (научным сообщением), целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения

текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания реферата, доклада является консультация у преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Содержание курса

Таблица 10

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Тема 1. Введение в дисциплину: основные понятия, терминология	1. Информационные проблемы организации управления. 2. Соотношение функций управления и информационных процессов, обеспечивающих эти функции 3. Взаимосвязь функций управления, систем документации, систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации 4. Задачи комплексного совершенствования информационного обеспечения управления в условиях новых информационных технологий.
Тема 2. Предмет, задачи и назначение курса «Информационный менеджмент»	1. Роль информации в управлении. Общая классификация видов информации, используемой в аппарате управления. 2. Документированная и бездокументная информация. Понятие системы документации. 3. Функциональные и корпоративные системы документации. 4. Классификация Документированной информации по категориям доступа. Потоки информации и их структура.
Тема 3. Структура информационного обеспечения менеджмента	1. Назначение и особенности отдельных составных частей информационного обеспечения управления 2. Информационная система как организационная форма реализации информационного обеспечения управления. 3. Коммуникации как среда реализации информационного обеспечения управления. 4. Понятие и состав информационного обеспечения автоматизированных систем (ИО АС) обработки данных. Информационные базы и банки данных.
Тема 4. Унифицированные системы документации (УСД) и унифицированные формы документов (УФД)	1. Понятие унификации, соотношение с понятием стандартизации. 2. Определение УСД. Цели и задачи создания УСД. 3. Понятие унифицированной формы документов (УФД). 4. Общероссийские унифицированные формы документов в Общероссийском классификаторе управленческих документов (ОКУД).
Тема 5. Задачи, принципы и методы унификации документов	1. Цели и задачи унификации документов управления. 2. Автоматизация обработки документной информации. 3. Унификация текстов управленческих документов.

Тема 6. Разработка, внедрение и ведение УСД	1.Цель и методика проведения детального обследования документооборота и информационных потоков. 2.Порядок разработки отраслевых (ведомственных) УФД и УФД предприятий. 3.Государственная и отраслевая (ведомственная) регистрация УФД. 4.Цели и задачи системы ведения УСД. 5.Состав информационной базы системы ведения УСД.
Тема 7. Техническое и программное обеспечение информационных систем	1. Техническое обеспечение как комплекс технических средств для выполнения разнообразных задач в информационных системах. 2. Компьютерная, коммуникационная, организационная техника и её назначение. 3. Программные средства системного и прикладного назначения. 4. Корпоративные информационные системы. Система ERP как система управления всеми ресурсами предприятия. 5. Система MRP как система планирования материальных потребностей предприятия: её характеристика, назначение, сферы применения. 6. Система MRP2 и её возможности и преимущества. 7. Внедрение корпоративных систем на предприятиях: факторы выбора системы, факторы успеха внедрения инфорсистем. 8. CASE-технология как методология проектирования инфорсистем и их классификация. 9.Стратегия CALS и CALS-технологии.
Тема 8. Информационная безопасность	1. Классификация угроз. Внутренняя безопасность. Внешняя безопасность. 2. Создание надежной защиты от угроз информационной безопасности. Контроль информационных потоков. 3. Разграничение доступа к информации. 4. Сетевая безопасность. 5. Защита внешних ресурсов. Технология защиты