

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.04.2024 13:42:36  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3726b8926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по УП 04.01 Учебная практика

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
код, наименование специальности

Уровень подготовки СПО на базе среднего общего образования/основного общего образования

Разработчик

  
подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ФАиБУ  
от 15 10 2022г., протокол № 2.

Зав. кафедрой

  
подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке.....	4
3. Оценка освоения учебной практики.....	9
3.1. Контроль и оценка освоения учебной практики по темам (разделам).....	9
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций.....	11
5. Критерии оценки.....	19

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы «УП 04.01 Учебная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данного модуля.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочей программой «УП 04.01 Учебная практика» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Формой аттестации по учебной практике «УП 04.01 Учебная практика» является зачет с оценкой.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и практического опыта, а также динамика формирования профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Формируемые виды деятельности/компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <p>31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>33 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых</p>	<p><b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.1</b></p>

фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
34 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  
35 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  
36 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

**Уметь:**

У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  
У2 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  
У3 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

**Иметь практический опыт в:**

П1 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

**Знать:**

**Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности /ПК 4.2**

- 31 требования к бухгалтерской отчетности организации
- 32 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
- 33 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
- 34 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
- 35 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
- 36 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
- 37 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
- 38 сроки представления бухгалтерской отчетности
- 39 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
- 310 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

**Уметь:**

- У1 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У2 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У3 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У4 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к

Международным стандартам	
<b>Иметь практический опыт в:</b>	
<p>П1 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>П2 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
<b>Знать:</b>	
<p>31 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</p> <p>32 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению</p> <p>33 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению</p> <p>34 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>35 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>	<p><b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.3</b></p>
<b>Уметь:</b>	
<p>У1 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>У2 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами финансовой отчетности.</p>	

**Иметь практический опыт в:**

П1 применении налоговых льгот;  
П2 в разработке учетной политики в целях налогообложения;  
П3 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной практики по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2.

Элемент учебной практики	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания /умения/практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения/практический опыт
<b>Тема 1.</b> Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	Практическая работа	ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3	Зачетная работа	ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3
<b>Тема 2.</b> Подготовительные работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Практическая работа	ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3		ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3
<b>Тема 3.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Практическая работа	ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3		ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3

<b>Тема 4.</b> Бухгалтерский баланс	Практическая работа	ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3		ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3
<b>Тема 5.</b> Отчет о финансовых результатах	Практическая работа	ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3		ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3
<b>Тема 6.</b> Отчет об изменениях капитала	Практическая работа	ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3		ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36, У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39, 310 У1,У2,У3, У4, П1, П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **Формируемая компетенция: ПК 4.1.**

Перечень заданий закрытого типа

##### **Задание 1. В обязательном порядке отчетность представляется:**

1. участникам или собственникам организации;
2. территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
3. банкам и финансовым органам;
4. учредителям, органам государственной статистики, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

##### **Задание 2. Организации должны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:**

1. оперативного учета;
2. статистического учета;
3. бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.

##### **Задание 3. В бухгалтерской отчетности данные по основным показателям приводятся минимум за:**

1. три года;
2. один год;
3. два года: отчетный и предшествующий отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год).

##### **Задание 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и инструкциям, утвержденным:**

1. администрацией предприятия;
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская финансовая отчетность»;
3. Приказом № 66 «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
4. Министерством финансов РФ и Госкомстатом РФ.

##### **Задание 5. Одним из недостатков МСФО перед национальными стандартами**

**является:**

1. Простота восприятия финансовой информации.
2. Доступность отчётной информации.
3. Обобщённый характер стандартов.

**Задание 6. Главными элементами промежуточной бухгалтерской отчётности выступают:**

1. Бухгалтерский баланс и Отчёт о финансовых результатах.
2. Бухгалтерский баланс и Отчёт о движении денежных средств.
3. Бухгалтерский баланс и Отчёт об изменениях капитала.

**Задание 7. Установите соответствие вида отчетности с его формой**

1. Бухгалтерская отчетность	А. Достоверно отражает истинное положение дел на предприятии. Документацию анализируют банки перед выдачей кредитов, запрашивают акционеры, будущие учредители и инвесторы
2. Налоговая отчетность	Б. Включает в себя декларации, расчеты, справки. Компания сдает определенный пакет в зависимости от системы налогообложения и вида деятельности.
3. Кадровая отчетность	В. Сотрудники кадровой службы и бухгалтеры составляют кадровую отчетность. В ней фиксируют данные о работниках, кадровых перемещениях, квотах и т.п.
4. Управленческая отчетность	Г. Данный вид детализирует отдельные показатели бухгалтерской отчетности. Отчеты предназначены для внутреннего использования, не сдаются в контролирующие органы.

**Задание 8. Установите соответствие методов бухгалтерской отчетности и их составляющих**

1. Общенаучные методы:	А. Метод абсолютных, относительных и средних величин, метод горизонтального и вертикального анализа, сравнение, группировки, трендовый метод, индексный метод, коэффициентный метод.
2. Специальные экономические методы:	Б. методы факторного анализа, методы прогнозного анализа, корреляционно-прогрессивный метод, методы оптимизации (линейное и динамическое)

	программирование), экспертные методы, методы имитационного моделирования, SWOT- анализ (сила, слабость, возможность, угрозы)
3. Экономико-математические методы:	В. синтез, индукция, дедукция, аналогия, детализация, конкретизация, систематизация.

**Задание 9. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерской отчетности**

1. Проверка учётных данных
2. Уточнение оценки активов и обязательств
3. Формирование информации о событии после отчётной даты
4. Уточнение финансового результата, реформация
5. Заполнение форм бухгалтерской отчётности
6. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчётности
7. Представление бухгалтерской отчётности заинтересованным пользователям

**Задание 10. Установите правильную последовательность этапов подготовки и предъявления документов в ИФНС**

1. Формирование учетной политики.
2. Создание вступительного/начального баланса.
3. Отражение (регистрация) фактов хозяйственной деятельности в первичных документах.
4. Инвентаризационная проверка.
5. Составление пробного баланса.
6. Подготовка конечного баланса.

Задания открытого типа.

**Задание 1.** Как называются имущество, дебиторская задолженность и другие объекты, которые участвуют в создании дохода?

**Задание 2.** Сколько видов деятельности содержат показатели отчета о движении денежных средств?

**Задание 3.** К какому отчету относится информация «Раскрытие данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой»?

**Задание 4.** На каком счете отражаются «Расходы будущих периодов»?

**Задание 5.** Какой метод нужно использовать, помимо косвенного, в бухгалтерском учете для составления отчета о движении денежных средств?

**Задание 6.** На каком счете отражаются «Долгосрочные займы»?

**Задание 7.** Напишите проводку: «Материалы переданы в производство»

**Задание 8.** Напишите проводку: «Получены материалы безвозмездно»

**Задание 9.** Дополните фразу: «В отчете о движении денежных средств поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций относится к \_\_\_\_\_ деятельности»

**Задание 10.** Дополните фразу: «В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относится поступление денежных средств от реализации \_\_\_\_\_ активов»

### **Формируемая компетенция: ПК 4.2.**

#### Перечень заданий закрытого типа

**Задание 1.** Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражённой в нём.

1. Счета бухгалтерского учёта.
2. Статьи баланса.
3. Валюта баланса.

**Задание 2.** Очерёдность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

1. Степенью ликвидности актива.
2. Способом оценки имущества.
3. Сроком полезного использования.

**Задание 3.** Бухгалтерская отчетность необходима:

1. сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес;
2. администрации предприятия;
3. сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес;
4. администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.

**Задание 4.** Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:

1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Доходы от участия в других организациях.

3. Прочие доходы.

**Задание 5. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:**

1. отражение его структуры;
2. отражение его динамики
3. отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

**Задание 6. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:**

1. Амортизируемых объектов.
2. Дебиторской задолженности.
3. Финансовых вложений.
4. Все указанное выше.

**Задание 7. Установите соответствие цифр четырехзначного кода бухгалтерского баланса и их содержащуюся в них информацию**

1. Первая цифра	А. указывает, к какому разделу актива относится строка (от 1 до 5 по пяти разделам документа)
2. Вторая цифра	Б. необходима для построчной детализации данных и введена в соответствии с требованием п. 11 ПБУ 4/99
3. Третья цифра	В. указывает принадлежность строки бухгалтерскому балансу, а не другому финансовому отчету
4. Четвертая цифра	Г. обозначает положение актива в порядке возрастания его ликвидности

**Задание 8. Установите соответствие активов баланса с их кодом по приказу №66н**

1. Нематериальные активы	А) 1100
2. Долгосрочные финансовые вложения	Б) 1160
3. Отложенные налоговые активы	В) 1150
4. Оборотные активы	Г. 1200

**Задание 9. Установите правильную последовательность составления бухгалтерской отчетности**

1. Формирование информации о событии после отчетной даты

2. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчетности
3. Уточнение оценки активов и обязательств
4. Представление бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям
5. Проверка учетных данных
6. Заполнение форм бухгалтерской отчетности
7. Уточнение финансового результата, реформация

**Задание 10. Установите правильную последовательность информации, которую указывают над таблицей бухгалтерского баланса**

1. отчетный период и дата;
2. сведения о компании — коды ОКПО, ИНН, ОКВЭД, ОКОПФ, ОКФС;
3. единица измерения показателей отчета

Задания открытого типа.

**Задание 1.** В составе каких расходов при заполнении отчета о прибылях и убытках отражаются расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование своих активов, не являющихся предметом деятельности организации?

**Задание 2.** Кто является пользователем бухгалтерской отчетности организации?

**Задание 3.** Как называется совокупность способов ведения экономического субъектом бухгалтерского учета?

**Задание 4.** Что сгруппировано в пассиве баланса?

**Задание 5.** Что является отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности?

**Задание 6.** Как называется система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности?

**Задание 7.** Исходя из требований МСФО, какой метод предусмотрен для составления отчета о движении денежных средств?

**Задание 8.** Что характеризует статистическую отчетность?

**Задание 9.** Дополните фразу: «Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы отражаются в денежных потоках от \_\_\_\_\_ операций»

**Задание 10.** Дополните фразу: «Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы \_\_\_\_\_»

### **Формируемая компетенция ПК 4.3.**

Перечень заданий закрытого типа

**Задание 1. К Федеральным налогам и сборам РФ относят:**

1. налог на прибыль

2. налог на доходы от капитала
3. налог на доходы физических лиц
4. все вышеперечисленное

**Задание 2. Камеральная налоговая проверка является формой**

1. текущего контроля.
2. итогового контроля.
3. особого контроля.
4. нет верного ответа.

**Задание 3. Налоговым кодексом предусмотрено использование:**

1. свидетеля.
2. эксперта.
3. понятых.
4. все ответы верны.

**Задание 4. Налоговый период:**

1. календарный год
2. месяц
3. период указанный в законе по отношению к отдельным видам
4. нет верного ответа

**Задание 5. Налоговые льготы могут выступать в виде:**

1. вычетов из облагаемого дохода
2. уменьшение ставки вплоть до нулевой
3. скидки с исчисленной суммы налога
4. все ответы верны

**Задание 6. Налоговая база - это объект налогообложения:**

1. за минусом налоговых льгот и налоговых вычетов (премии)
2. за минусом налоговых льгот
3. величина налога на единицу измерения налоговой базы
4. нет верного ответа

**Задание 7. Установите соответствие между системами налогообложения и их определениями**

1. ОСН — основная система налогообложения.	А. специальный режим налогообложения, который ориентирован на малый и средний бизнес
2. УСН — упрощенная система налогообложения.	Б. специальный налоговый режим для самозанятых.
3. ПСН — патентная система	В. налоговый режим, при котором

налогообложения.	предприниматель приобретает патент — право на ведение определённого вида деятельности
4. НПД — налог на профессиональный доход.	Г. универсальная система, которую могут использовать все предприниматели и компании без ограничений.

**Задание 8. Установите соответствие между шкалами налогообложения и их налоговыми ставками**

1. Пропорциональная или плоская шкала	А. ставка уменьшается по мере роста налоговой базы
2. Прогрессивная шкала	Б. ставка возрастает по мере роста налоговой базы.
3. Регрессивная шкала	В. ставка не зависит от размера налоговой базы.

**Задание 9. Установите правильную последовательность составления налоговой декларации**

1. Заполнить блок "Доходы"
2. Распорядиться переплатой
3. Заполнить блок "Данные"
4. Подтвердить документы к декларации
5. Заполнить блок "Выбор вычета"
6. Заполнить блок "Вычет"

**Задание 10. Установите правильную последовательность проведения налогового контроля**

1. Учетный этап
2. Налоговое консультирование или информационно-разъяснительная работа с плательщиками налогов
3. Проведение проверок
4. Информационно-аналитический этап

Задания открытого типа.

**Задание 1.** Как называется любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли после налогообложения?

**Задание 2.** Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица?

**Задание 3.** Как называется календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога?

**Задание 4.** Как называется заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога?

**Задание 5.** Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль?

**Задание 6.** Какой орган принимает решения о постановке на учет крупнейших налогоплательщиков?

**Задание 7.** Какие органы правомочны рассматривать дела о взыскании налоговых санкций с физических лиц?

**Задание 8.** Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям?

**Задание 9.** Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ кодифицированный законодательный акт, устанавливающий систему налогов и сборов в Российской Федерации»

**Задание 10.** Дополните фразу: «совокупность налогов и сборов, взимаемых в установленном законом порядке – это \_\_\_\_\_»

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

<b>Шкалы оценивания</b>		<b>Критерии оценивания</b>
<b>пятибалльная</b>	<b>зачет</b>	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое и прочное освоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

## Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

<b>Процент выполненных тестовых заданий</b>	<b>Оценка</b>
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.1	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	4
	№ 2	3
	№ 3	3
	№ 4	3
	№ 5	3
	№ 6	1
	№ 7	А – 1 Б – 2 В – 3 Г – 4
	№ 8	А – 2 Б – 3 В – 1
	№ 9	1234567
	№ 10	123456
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Активы
	№ 2	3
	№ 3	Отчет о движении денежных средств
	№ 4	97
	№ 5	прямой
	№ 6	95
	№ 7	ДТ 20 КТ 10
	№ 8	ДТ 10 КТ 91
	№ 9	финансовой
	№ 10	Нематериальных

Таблица 6

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.2	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	2
	№ 2	1
	№ 3	4
	№ 4	3
	№ 5	3
	№ 6	1
	№ 7	1 – В 2 – А 3 – Г 4 – Б

	№ 8	1 – А 2 – В 3 – Б 4 - Г
	№ 9	5317624
	№ 10	123
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Составе прочих расходов
	№ 2	Юридические и физические лица
	№ 3	Учетная политика
	№ 4	Источники образования активов
	№ 5	Последний календарный день отчетного периода
	№ 6	Бухгалтерская отчетность
	№ 7	Прямой
	№ 8	Документальная обоснованность
	№ 9	Текущих
	№ 10	Обращения

Таблица 7

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.3	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	4
	№ 2	1
	№ 3	4
	№ 4	1
	№ 5	4
	№ 6	1
	№ 7	1 – Г 2 – А 3 – В 4 – Б
	№ 8	1 – В 2 – Б 3 - А
	№ 9	315624
	№ 10	2143
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Дивиденды
	№ 2	В судебном порядке
	№ 3	Налоговый период
	№ 4	Налоговая декларация
	№ 5	Налоговые
	№ 6	Министерство финансов РФ
	№ 7	Судебные
	№ 8	3 года
№ 9	Налоговый кодекс РФ	
№ 10	Налогообложение	

**Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности**

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

**Критерии оценки заданий на сопоставление**

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.