

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.02.2025 13:25:04
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

Н.С. Суракатов

02. 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 6 от «25» 02 2021г.

Махачкала - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 г. № 636, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05 апреля 2017 г. № 301, Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов от 13 февраля 2014 г. №112, Приказа Минобрнауки России от 29.11.2016 №1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. №112», Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «ДГТУ», университет), Положением об организации учебного процесса, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям, реализуемых в университете, Уставом университета и другими локальными нормативными актами.

На основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29.06.2015 № 636» освоение студентами образовательной программы (далее - ОП) высшего образования в университете завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА), в которую обязательно входит защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ВКР является заключительным этапом проведения ГИА и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений выпускника.

ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени «бакалавр» – в форме бакалаврской работы; для квалификации «специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени «магистр» – в форме магистерской диссертации).

Для технических специальностей/направлений подготовки ВКР – инженерная, прикладная работа, связанная с проектированием технического объекта или программного продукта, с комплексным решением различных взаимосвязанных задач (технических, экономических, организационных и др.) и проведением необходимых расчетов для проверки и обоснования принимаемых решений. В ВКР решаются вопросы, связанные с теоретическими и экспериментальными исследованиями новых и актуальных научно-

технических проблем или задач.

Для нетехнических специальностей/направлений подготовки ВКР должна представлять собой сочетание теоретического освещения (исследования) вопросов темы с анализом нормативных документов и практическими выводами и предложениями.

1.2. Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предлагаемых кафедрой, а также предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по университету.

ВКР бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по соответствующей тематике и подготавливаться к защите в требуемом объеме, в завершающий период теоретического обучения.

Все ВКР, выполненные по ОП подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию внешним, не работающим в данном вузе специалистом из других профильных предприятий и организаций.

1.3. Руководителем, консультантом и рецензентом ВКР может быть только специалист с соответствующим профильным базовым образованием и (или) ученой степенью (званием), работающий в данном направлении в текущий период.

Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией до защиты ВКР.

1.4. Цели выполнения ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности/направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических, производственных задач;

- развитие компетенций выполнения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых вопросов, выполнение поставленных задач в определенные сроки;

- в сочетании с защитой – выявление умения студентов лаконично и аргументировано излагать содержание проекта (работы), отстаивать принятые решения, делать правильные выводы;

- выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе в условиях современного, постоянно развивающегося производства.

1.5. Сроки выполнения ВКР устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС ВО в части, касающейся требований к ГИА выпускников, и рекомендаций Федеральных учебно-методических объединений высших учебных заведений.

1.6. ВКР включает следующие основные стадии:

- подготовительная;
- преддипломная практика;
- выполнение ВКР;
- предварительная защита;

- рецензирование;
- допуск к защите;
- защита ВКР.

2. Основные требования к выпускной квалификационной работе

2.1. При выполнении и защите ВКР выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО:

- знание и понимание теоретических проблем по теме ВКР;
- владение современными методами поиска, обработки и использования информации в работе;
- владение методами учебно-исследовательской деятельности, включая:
 - изучение и анализ источников и литературы;
 - умение ставить и решать исследовательские задачи по теме работы;
 - умение проектировать по существу постановки задачи;
 - умение делать выводы теоретического и (или) практического характера на основании полученных результатов;
 - умение планировать собственную деятельность по выполнению работы;
- владение культурой мышления, способами правильного изложения и оформления полученных результатов в устной и письменной форме.

2.2. ВКР должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче). Она не может быть заменена совокупностью курсовых работ (проектов).

2.3. Тема ВКР должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности специалиста. Характер выбранной темы, при условии ее утверждения кафедрой, не должен влиять на оценку, которая определяется качеством исполнения, уровнем самостоятельности и творческой инициативы выпускника. При возникновении у членов ГЭК сомнений в отношении темы и поставленных перед автором задач, они могут быть отражены в отчете комиссии.

2.4. Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проекторочного, аналитического или опытно-экспериментального характера.

2.5. Основными требованиями к результатам, полученным при выполнении ВКР, являются их практическая значимость для выпускника указанной квалификации.

2.6. В тексте ВКР должны быть отражены:

- теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности;
- анализ научной и учебной литературы по теме исследования и поиск решения проблемы;
- конкретные предложения и технологии по разрабатываемой тематике, анализ результатов их реализации;
- рекомендации по использованию материалов исследования в

практической деятельности.

2.7 В работе следует осветить имеющиеся в литературе точки зрения по теме, их анализ и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов. ВКР должна отражать знание научной и методической литературы по теме и умение критически оценивать концепции различных авторов (умение планировать и реализовывать профессиональную деятельность).

2.8 Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и положений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые в ходе самостоятельной деятельности.

2.9 ВКР должна соответствовать профилю основной образовательной программы.

2.10 ВКР должна носить по возможности практико-ориентированный характер и решать какую-то профессиональную проблему.

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

3.1. Порядок выбора и утверждения темы ВКР.

ВКР выполняется на выпускающей кафедре университета. Темы работ разрабатываются кафедрами с учетом их актуальности, научной и практической значимости, обсуждаются и утверждаются на кафедральных заседаниях и советах факультетов.

Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, приказом ректора утверждается перечень тем ВКР, закрепленных за обучающимися (или группой обучающихся), руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава или ведущих специалистов профильных организаций.

Выбор темы ВКР осуществляется по письменному заявлению каждого студента на имя заведующего кафедрой, который ставит резолюцию о закреплении темы, дату, подпись.

Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР (после издания приказа) не допускается.

При наличии уважительных причин и обоснований, в исключительных случаях, допускаются изменения темы до начала преддипломной практики.

За качество подготовленной и допущенной к защите ВКР ответственность несет кафедра, рекомендующая работу к защите на ГЭК.

Кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- организация выбора студентами тем ВКР;
- разработка и представление к утверждению тематики ВКР;
- определение и назначение руководителей и научных руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль, организационная помощь и консультации в процессе подготовки ВКР.

Рекомендуется привлекать работодателей, руководителей преддипломной практики и других специалистов к консультированию при подготовке ВКР и приглашать их на защиту ВКР.

Контроль за качеством рецензирования работы.

Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения ВКР и устанавливает не менее трех контрольных сроков отчетности студентов в течение всего периода выполнения ВКР.

До завершения ВКР, не позднее, чем за месяц до ГИА, на кафедре заслушиваются отчеты руководителей о степени готовности ВКР и составляется график предварительной защиты. При этом предварительная защита должна быть завершена за две недели до начала работы ГЭК по защите ВКР.

3.2. Руководство и научное руководство ВКР (соответственно по бакалавриату, специалитету и магистратуре):

- руководитель ВКР утверждается решением кафедры из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей;
- время, определяемое на руководство ВКР, руководитель использует для:
 - разработки заданий по ВКР с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы;
 - оказания помощи в разработке календарного графика выполнения работы;
 - оказания помощи в определении объекта и предмета исследования, в составлении библиографии, цели и задач работы;
 - консультаций, назначаемых еженедельно;
 - проверки выполненной работы по частям и в целом;
 - оказания помощи выпускнику при подготовке к предзащите ВКР;
 - написания отзыва на подготовленную к защите ВКР.

4. Общие требования к структуре и содержанию ВКР

4.1. Общие требования определены ФГОС по соответствующей образовательной программе. Содержание и структура ВКР определяется ее целями и задачами.

4.2. Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание;
- введение;
- главы основной части (параграфы внутри глав);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

4.3. Содержание ВКР раскрывается в ее основном тексте, состоящем из введения, одного - трех разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения. Приводится в обязательном порядке список использованных источников¹, оформленный с учетом соответствующих стандартов.

Во введении формулируется проблема исследования, обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и

¹ Если список состоит только из печатных изданий, то он может быть озаглавлен: Список литературы.

практике. Далее формулируются цели и задачи, указываются объект, предмет, методика и методология исследования, теоретическая (при наличии) и практическая значимость.

В основной части излагается материал по теме, проводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также проводится и описание эксперимента (опыта, анализа, исследования), если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач. Формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

В приложение(я) выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

5. Общие требования к оформлению квалификационных работ

5.1. Работа начинается с титульного листа (приложение 1). На титульном листе последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование ведомства и полное название учебного заведения;
- наименование кафедры;
- тема ВКР;
- сведения об исполнителе;
- сведения о научном руководителе;
- консультанты (при необходимости);
- нормоконтролер;
- город написания работы и год.

5.2. ВКР выполняется на компьютере. Текст помещается на одной стороне листа формата А4, печатается через 1,5 междустрочный интервал с применением 14-го размера шрифта TimesNewRoman. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 25 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Название глав и параграфов оформляется 14-ым размером шрифта TimesNewRoman с полужирным выделением.

5.3. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложениям.

5.4. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице (Задание на ВКР) проставляется цифра «2-3». Далее весь последующий объем ВКР, включая список использованных источников и приложения, нумеруются по порядку до

последней страницы. Ее порядковый номер печатается от центра сверху страницы.

5.5 Работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не должны допускаться орфографические, грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

5.6 Объем ВКР должен учитывать специфику направления подготовки/специальности и может варьироваться. Рекомендуемым является объем 70-80 страниц для бакалавров и 80-120 страниц для специалистов и магистров, из них 2-3 страницы отводится на введение; 1-2 страницы - на заключение.

5.7 Список источников должен включать не менее 30 источников.

5.8. Печатные издания, включенные в ВКР, должны быть не старше 5 лет по общественным, гуманитарным и экономическим наукам, и не старше 10 лет по техническим и прикладным наукам.

5.9 Соответствие ВКР предъявляемым требованиям проверяет назначенный заведующим кафедрой соответствующего факультета нормоконтролер.

5.10 Оформление иллюстраций:

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещаются под ней. При необходимости под иллюстрацией помещаются также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации помещают ниже поясняющей подписи. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.11 Оформление таблиц:

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1.2., Таблица 2.1. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

6.1. Полностью готовая ВКР, прошедшая предварительную защиту, представляется студентом научному руководителю. Руководитель, после проверки работы, подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом, где прописывает, также о прохождении предзащиты, представляет ее

на кафедру, которая на основании представленных документов оценивает готовность ВКР и совместно с нормоконтролером решает вопрос о допуске ее к защите, после чего работа направляется рецензенту.

6.2. Если заведующий кафедрой не сочтет возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

6.3. ВКР, предоставленная позже установленных сроков, допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

6.4 В отзыве научного руководителя должно содержаться перечисление профессиональных качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием, наличие компетенции и как их демонстрировал на предзащите. Руководитель оценивает соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа «самостоятельность», «ответственность», «умение организовывать свой труд» и т.п.

6.5. Распределение работ по рецензентам, согласованным и утвержденным (списком) проректором по учебной работе, осуществляется решением, принимаемым на заседании кафедры и изменению не подлежит.

6.6. Заведующий кафедрой направляет ВКР на рецензию.

В рецензии должна присутствовать характеристика работы, где оценивается:

- актуальность избранной темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная значимость);
- уровень решения проблемы

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1 Защита ВКР осуществляется в соответствии с графиком, согласованным с председателем ГЭК и утвержденным проректором по учебной работе, подписанным деканом факультета и заведующим кафедрой. График защиты работ доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала работы (первого заседания) экзаменационной комиссии.

7.2 Продолжительность работы ГЭК по защите ВКР, как правило, не должна превышать 6 часов в день. Исходя из этого времени, определяется расписание работы комиссии и регламент защиты.

7.3 В аттестационную комиссию до начала защиты ВКР деканатом и кафедрой представляются следующие документы:

- справка декана факультета о завершении студентом полного курса обучения по ОП. Оценки полученные им по теоретическим дисциплинам, курсовым работам и практикам (сводная ведомость);
- рецензия на ВКР;

- отзыв научного руководителя;
- ВКР (предоставляется не менее чем за 1 день до защиты).

Кроме этого, в комиссию могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, в том числе подписанный диск с электронной версией ВКР и сопутствующими материалами.

7.4 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. В ходе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

7.5 Оценка ВКР складывается из нескольких показателей:

- качество работы (уровень раскрытия темы, теоретическая и практическая значимость, оформление и др.);
- качество выступления (умение акцентировать внимание на основных положениях исследования, глубина;
- отзыва научного руководителя и рецензента;
- полнота ответов на вопросы, заданные ГЭК на защите.

7.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР, определяются в соответствии с требованиями модульно-рейтинговой системы, действующей в университете, с последующим переводом на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.7 Общие итоги защиты ВКР подводятся комиссией и обсуждаются на кафедре. По результатам защиты кафедра рекомендует отдельные работы для публикации в сборниках научных трудов, к внедрению, передаче заказчику, представлению на конкурс и т.д.

В практической работе **научный руководитель, рецензент и члены экзаменационной комиссии** могут придерживаться следующих критериев оценки исследования.

Оценка **«отлично»**

1. Разработана четкая, логическая программа исследования.
2. Убедительно обоснована актуальность избранной темы.
3. Дан аналитический обзор научной литературы, исследованы научно-методические, документальные и другие источники. Основные теоретические понятия и представления разработаны четко, ясно, достоверно.
4. Проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы, дан анализ передового опыта.
5. Правильно сформулирована методология исследования. (При необходимости)
6. Подробно и тщательно обработан опытно-экспериментальный (проектной) материал, даны разнообразные иллюстрированные выводы

(материалы) по всей работе, обобщены данные теоретического и практического исследования, предлагаются обоснованные методические рекомендации, намечены пути дальнейшего изучения проблемы.

7. Практическая значимость. (При наличии)

8. Оформление работы и его соответствие требованиям, в том числе стандартов.

9. Материалы исследования представлены на конференции, конкурс и других значимых мероприятиях.

Оценка «хорошо»

Работа оценивается «хорошо», если выполнены вышеперечисленные требования, но имеются незначительные недостатки:

1. Материал изложен недостаточно убедительно.

2. Имеются незначительные погрешности в оформлении работы.

3. Недостаточен список литературы (менее 30 источников) и пр.

Оценка «удовлетворительно»

Выставляется в том случае, если выполнены основные требования, предъявляемые к ВКР, однако она не производит впечатления четко спланированного, полного и завершенного исследования, а также, если допущены ошибки или имеются недостатки в оформлении работы, препятствующие адекватной оценке проделанной работы, и (или) полученных результатов.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если не выполнены требования, предъявляемые к ВКР, имеются существенные недоработки и ошибки, студент не отвечает на вопросы или не демонстрирует наличие компетенций, оформление работы имеет существенные недостатки.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УР



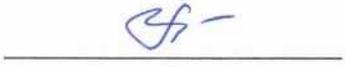
И.Л. Баламирзоев

И.о. начальника УМУ



М.Р. Гусейнов

Начальник УО



Э.В. Магомаева

Ведущий юрисконсульт



М.-С.И. Магомедов

Начальник ОК



А.Э. Магомедрагимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (филиал) _____

Специальность/направление подготовки _____

Кафедра _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
НА ТЕМУ:**

Выпускник(ца) _____
(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Руководитель _____
(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Нормоконтролер _____
(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Махачкала 202__г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (филиал) _____

Специальность/направление подготовки _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Тема утверждена приказом ректора по университету от «__» _____ № _____

3. Исходные данные (технические, экономические, организационные и другие требования) для выполнения выпускной квалификационной работы

3.1. _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке

5. Перечень рекомендуемой литературы

6. Перечень разрабатываемого графического (иллюстративного) материала:

№ п/п	Наименование графического (иллюстративного) материала	Количество листов	Формат

7. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Раздел выпускной квалификационной работы		Фамилия, инициалы консультанта

8. Календарный план-график выполнения работ

№ п/п	Содержание этапа работы	Объем, %	Контрольные сроки выполнения

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру «___» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Студент _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Примечание.

1. К данному заданию может быть приложено дополнение с более полным раскрытием специальных требований.

2. В случае отсутствия консультантов пункт 7 задания может быть не заполнен.

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы)

_____ « ____ » _____ 202_ г.
(подпись)

место печати

Подпись рецензента заверяю: _____
(фамилия, инициалы) (подпись заверяющего лица)

Примечание.

Рецензия должна содержать следующую информацию:

1) наименование темы; 2) новизна темы, степень ее актуальности, значимость ее для нужд производства, науки, учебного процесса и т. д.; 3) краткая характеристика структуры и каждого раздела ВКР их взаимосвязь и наличие выводов по разделам; 4) достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность дипломника, его эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание специальной литературы и т.п.; 5) оценка использования дипломником современных достижений науки и техники, средств ВТ и программной продукции; 6) соответствие оформления и содержания ВКР требованиям стандартов и нормативов; 7) недостатки ВКР (как по содержанию, так и по оформлению); 8) анализ выводов, сделанных дипломником, имеют ли они теоретическую (практическую) значимость, могут ли быть опубликованы, внедрены, использованы в учебном процессе, в производстве и т.п.; 9) общий вывод; 10) результат рецензирования (возможность допуска дипломника к защите ВКР и присвоения ему соответствующей квалификации); 11) общая оценка качества выполнения ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно); 12) сведения о себе (место работы, должность, ученое звание и степень, фамилия, имя, отчество, личная подпись и дата подписи). Рецензия должна быть заверена печатью организации, где работает рецензент.

ВЫПИСКА
из протокола № 6 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 25 февраля 2021 года

СЛУШАЛИ: Суракатова Н.С. Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

Председатель Ученого совета,
ректор, к.э.н., доцент

Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н.



Суракатов Н.С.

Гаппарова А.М.