

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2026 16:44:34
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a534f6a4ba58e91f5326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
К.э.н., доцент
Н.Л. Баламирзоев
2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 8 от «26» 03 2026 г.

Махачкала 2026 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения научного руководителя аспирантам и лицам, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к научному руководителю, его права и обязанности (далее – Положение).

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ДГТУ);

- локальные нормативные акты ДГТУ, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

1.3 Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями ДГТУ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Требования к научному руководителю

2.1 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или по решению ученого совета ДГТУ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2 Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической

информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3. Права научного руководителя

3.1 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения / невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки на заседаниях кафедры;

- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при ДГТУ, в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта к защите;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ДГТУ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете ДГТУ или другой организации.

4. Порядок назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации, смены и освобождения от научного руководства

4.1 Научный руководитель назначается аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора ДГТУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Индивидуальный план работы и тема диссертации аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждается решением Ученого совета университета.

4.2 Количество аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, к одному научному руководителю определяется с его согласия ректором ДГТУ.

4.3 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов наук - по Ученого совета ДГТУ и при условии оформления трудовых отношений с ДГТУ. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры ответственной за реализацию соответствующих программ аспирантуры, решение кафедры фиксируется в протоколе.

4.4 Доктор или кандидат наук, не являющийся штатным преподавателем университета и претендующий на научное руководство аспирантами или лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, представляет следующие документы:

- личное заявление на имя ректора ДГТУ с указанием тематики научных исследований, по

которым будет осуществляться научное руководство, согласованное с заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку аспирантов и прикрепленных по соответствующей научной специальности;

- копию диплома о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук;
- копию диплома о присвоении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника;
- выписку из протокола заседания кафедры с заключением о возможности предоставления права научного руководства;
- список научных трудов, опубликованных за последние три года в журналах перечня ВАК и подтверждающих развитие данного научного направления;
- перечень научных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника за последние 3 года;
- перечень научно-исследовательских работ и документы, подтверждающие участие в выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов за последние 3 года.

Экспертизу представленных документов проводит заведующий кафедрой.

4.5 Документы согласовываются с проректором по научной и инновационной деятельности.

4.6 Кандидатуру нештатного доктора наук на Ученом совете ДГТУ представляет проректор по научной и инновационной деятельности, ходатайствующий о предоставлении права осуществлять научное руководство аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7 В порядке исключения по решению Ученого совета ДГТУ к научному руководству подготовкой аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующей научной специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), за последние 3 года опубликовавшие не менее 5 статей в российских или зарубежных издательствах, в том числе не менее 2 публикаций в журналах перечня ВАК, и участвующие в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

4.8 Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства, представляет на кафедру, ответственную за реализацию соответствующих программ аспирантуры следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства;
- краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная деканом факультета;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние 3 года.

4.9 Аспирантам или лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей, допускается назначение двух научных руководителей и научного руководителя и консультанта, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований (на стыке смежных научных специальностей) или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.10 Смена научного руководителя, а также освобождение от научного руководства осуществляется приказом ректора ДГТУ на основании решения соответствующей кафедры.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

- личное заявление аспиранта, содержащее аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- изменение (уточнение) темы научного исследования;
- прекращение трудовых отношений научного руководителя с ДГТУ;
- перевод аспиранта на другую программу аспирантуры;
- перевод аспиранта на другую кафедру.

4.11 Заведующий кафедрой, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

5. Оплата труда научных руководителей

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих.

5.2. Оплата труда научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

5.3 В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности



Ш.А. Юсуфов

Начальник юридического отдела



Н.М. Гарунова

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



А.М. Гаппарова