

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.04.2024 13:37:23
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

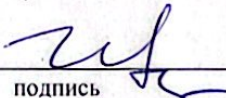
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
код, наименование специальности

Уровень подготовки Среднее профессиональное образование на базе среднего
общего образования/основного общего образования

Разработчик


подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры 90АчБУ
15 10 2022г., протокол № 2.

Зав. кафедрой


подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт фонда оценочных средств	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке.....	4
3.	Оценка освоения профессионального модуля.....	6
3.1.	Контроль и оценка освоения профессионального модуля.....	6
4.	Перечень заданий для оценки сформированности компетенций.....	7
5.	Критерии оценки.....	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данного модуля.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК 1.3 - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Формой аттестации по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является экзамен.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ», ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и практического опыта, а также динамика формирования профессиональных компетенций:

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые виды деятельности/компетенции
<p>Знать:</p> <p>31 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций</p> <p>32 оформление форм кассовых и банковских документов</p> <p>33 оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности</p> <p>34 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе</p> <p>35 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>36 группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p>37 таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов</p> <p>38 правила ведения кассовой книги</p> <p>39 организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда</p> <p>310 порядок работы по безналичным расчетам;</p> <p>311 организацию работы с ККТ</p> <p>312 правила проведения инвентаризации кассы</p>	<p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих / ПК 1.3</p>
<p>Уметь:</p> <p>У1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям</p> <p>У2 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе</p> <p>У3 составлять кассовую отчетность;</p> <p>У4 вести кассовую книгу</p> <p>У5 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>У6 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p>У7 осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда</p>	

У8 работать с безналичными формами расчетов У9 работать с контрольно-кассовой техникой У10 принимать участие в проведении инвентаризации кассы
Иметь практический опыт в:
П1 выполнении работ по должности служащего «Кассир»

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Контроль и оценка освоения профессионального модуля

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/ умения/практический опыт
Выполнение работ по профессии «Кассир»	Экзаменационная работа	ПК 1.3 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, П1
Учебная практика		ПК 1.3 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, П1
Производственная практика (по профилю специальности)		ПК 1.3 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, П1

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемая компетенция: ПК 1.3

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

1. Книга покупок
2. Книга продаж
3. Кассовая книга
4. Товарная книга

Задание № 2.

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

1. Расписка.
2. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге
3. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира
4. Свидетельство о внесенной сумме

Задание № 3.

Если контрактом на предоставление или оказание услуг предусмотрен расчет наличными денежными средствами, какой документ требует кассир организации-покупателя от представителя организации-продавца при выдаче денежных средств из кассы?

1. Доверенность на получение денежных средств
2. Договор, подтверждающий заключение контракта
3. Договор с банком, разрешающий проведение данного вида операций

Задание № 4.

Налоговые органы обязаны рассмотреть дело об административном взыскании по факту нарушения порядка работы с денежной наличностью с момента получения документов в течении:

1. Месячного срока
2. Двухнедельного срока
3. Двухмесячного срока

Задание № 5.

Если по вине материально ответственного лица, с которым был заключен договор о полной материально ответственности, произошла пропажа наличных денежных средств, то организация имеет право:

1. Потребовать немедленного погашения стоимости пропажи в полном объеме
2. Ежемесячно удерживать не более 50% из заработной платы сотрудника вплоть до полного погашения задолженности
3. Потребовать от сотрудника погашение задолженности личным имуществом

Задание № 6.

Активные контрольно-кассовые машины – это:

1. Машины расширение функциональных возможностей которых достигается только за счет подключения дополнительных устройств ввода-вывода

2. Машины, работающие в компьютерно-кассовой системе, но не имеющие возможности управлять работой этой системы
3. Машины, которые могут работать в компьютерно-кассовой системе, управляя работой системы
4. Машины, способные работать только в составе Компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи

Задание № 7.

Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. Инкассация	А) принцип кассового устройства, согласно которому государственные доходы всех ведомств поступают непосредственно в кассу министерства финансов, откуда, по требованиям распорядителей кредитов, производятся также и все денежные выдачи
2. Кассовая дисциплина	Б) сбор в кассах предприятия наличных денег и доставка их в кассы кредитных учреждений
3. Единство кассы	В) разница между рублевой оценкой соответствующего актива или обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, и рублевой оценкой этих активов и обязательств
4. Курсовая разница	Г) выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассе или отделение связи

Задание № 8.

Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. Кассовая книга	А) документ для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также контрольно-регистрационный документ показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации
2. Журнал кассира-операциониста	Б) документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению
3. Счет фактура	В) сумма наличных денежных средств, которая определяется исходя из объемов налично-денежного оборота организации с учетом особенностей режима его деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных средств в банк, обеспечения сохранности
4. Лимит остатка наличных средств в кассе	Г) <u>учётный регистр</u> , в котором отражаются в хронологическом порядке все совершенные организацией <u>кассовые операции</u> , подтвержденные <u>первичными документами</u>

Задание № 9.

Установите правильную последовательность действий кассира при расчете с покупателями:

1. Назвать сумму полученных денег
2. Объявить покупателю общую стоимость покупок
3. Назвать сумму причитающейся покупателю сдачи и выдать ее вместе с чеком
4. Напечатать чек на контрольно-кассовой машине

Задание № 10.

Установите правильную последовательность действий кассира при приеме денег в кассу:

1. Принять и пересчитать деньги
2. Проверить правильность заполнения ПКО
3. Погасить ПКО штампом «Получено» с указанием даты
4. Подтвердить получение денег своей подписью
5. Выписать ПКО

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

В какой срок Банки проверяют соблюдение предприятиями требований Порядка ведения кассовых операций?

Задание № 2.

Что заполняет клиент, когда сдает денежные знаки на экспертизу?

Задание № 3.

Кто контролирует соблюдение правил использования контрольно-кассовых машин?

Задание № 4.

Кем заполняется явочная карточка для инкассации наличных денег?

Задание № 5.

Как проверить водяной знак, защитную нить и микроперфорацию на купюре?

Задание № 6.

Каким договором может конкретизироваться материальная ответственность?

Задание № 7.

Какой раздел плана счетов предназначен для учета денежных средств?

Задание № 8.

Совокупность наличных денег в обороте это?

Задание № 9.

Дополните фразу. _____ режим – режим функционирования контрольно-кассовой техники, обеспечивающий регистрацию фискальных данных в фискальной памяти.

Задание № 10.

Дополните фразу. По новому порядку применения контрольно-кассовой техники, если онлайн-касса более 30 дней не передает данные ОФД, фискальный накопитель будет _____.

Формируемая компетенция: ПК 1.3 (Производственная практика)

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Когда следует отражать по счету 51 «Расчетный счет» движение денежных средств?

1. В день выписки платежных документов
2. В день передачи платежных документов в банк

3. По дате выписки банка о данной операции

Задание № 2.

Что необходимо сделать если в расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы?

1. Неверная запись вычеркивается, рядом указывается правильная сумма и делается запись «исправленному верить», исправление заверяется только подписью кассира
2. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый
3. Неверная запись вычеркивается, рядом указывается правильная сумма и делается запись «исправленному верить», исправление заверяется подписью кассира и главного бухгалтера

Задание № 3.

В каком случае допускается накопление в кассе наличных денежных средств сверх установленного лимита?

1. В дни выплат заработной платы; в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций
2. Только в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций
3. Только в дни выплат заработной платы и стипендий
4. Не допускается

Задание № 4.

Как подбираются и брошюруются листы кассовой книги обособленных подразделений юридическим лицом?

1. Отдельно по каждому обособленному подразделению
2. Отдельно по каждому обособленному подразделению, выделенному на 9 отдельный баланс
3. В целом по организации

Задание № 5.

Какой будет проводка при операции: по заявлению клиента выставлен аккредитив за счет банковского кредита?

1. Дт 51 «Расчетные счета» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
2. Дт 55 «Специальные счета в банках» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
3. Дт 58 «Финансовые вложения» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Задание № 6.

Какой проводкой отражается сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации?

1. Дт 91 Кт 51
2. Дт 94 Кт 51
3. Дт 76 Кт 51

Задание № 7.

Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. Голограммы	А) кассовый отчет, показывающий сумму прошедших по кассе денег за текущий период.
2. Кассовая смена	Б) картинки на основе голографических технологий, наклеиваемые на каждую ККМ со стороны, обращенной к покупателю.

3. X-отчет	В) кассовый отчет, показывающий сумму прошедших по кассе денег на конец дня.
4. Z-отчет	Г) время, в течение которого разрешена работа на ККМ в фискальном режиме без выдачи очередного фискального отчета (Z-отчета).

Задание № 8.

Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. Фронт-офис	А) кассовый аппарат с подключением к интернету и фискальным накопителем
2. Онлайн-касса	Б) опломбированное устройство, подключаемое к онлайн-кассе, и хранящее всю информацию о продажах, открытии и закрытии кассовых смен и т.д.
3. Интернет-эквайринг	В) один из двух основных компонентов системы автоматизации розничного предприятия, в который «входит» всё внутри торгового зала магазина
4. Фискальный накопитель	Г) это технология, которая позволяет принимать к оплате банковские карты через интернет

Задание № 9.

Установите правильную последовательность принципов работы на онлайн-кассе:

1. Касса печатает чек. Отправляет электронный аналог фискального документа на телефон или email клиента, если он попросит об этом кассира
2. Оператор проверяет поступившую информацию и отправляет на кассу подтверждение об их получении, затем передает данные о расчете в ФНС
3. Покупатель оплачивает покупку наличными или банковской картой
4. ФН обеспечивает шифрование данных, сохраняет их и передает ОФД

Задание № 10.

Установите правильную последовательность действий по работе с кассой:

1. Включить аппарат, проверить наличие кассовой ленты в принтере чеков. Если она закончилась, установить новую
2. В зависимости от вида операции, пробивать чеки с признаками расчета «Приход», «Расход»
3. В конце дня сформировать отчет о закрытии смены и сверить данные с фактической выручкой
4. Пробыть отчет об открытии смены. После этого можно проводить расчеты с покупателями

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Сумма начисленных процентов на депозит, равный 20000 руб., размещенный в банке на 3 года по ставке простого процента 10% годовых, составит?

Задание № 2.

Как систематизируются проверенные и принятые к учету первичные учетные документы?

Задание № 3.

Какой принцип означает полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства за счет собственных денежных средств и, при необходимости, банковских и коммерческих кредитов?

Задание № 4.

Какой проводкой сопровождается выдача денег из кассы на командировочные расходы?

Задание № 5.

Когда может производиться прием и выдача денег по ПКО И РКО?

Задание № 6.

Каков предельный размер расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями?

Задание № 7.

Куда вписывают данные приходного кассового ордера после того, как деньги поступили в кассу?

Задание № 8.

Какой документ должен оформить бухгалтер по денежным средствам, если во время инвентаризации в кассе обнаружена недостача?

Задание № 9.

Дополните фразу. _____ это операции по привлечению денежных средств граждан во вклады.

Задание № 10.

Дополните фразу. Начисленные проценты подлежат отражению в бухгалтерском учете банка не реже одного раза в _____.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
пятибалльная	
«Отлично» - 5 баллов	<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 1.3	Задания закрытого типа	
	№ 1	3
	№ 2	2
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	2
	№ 6	3
	№ 7	1-Б 2-Г 3-А 4-В
	№ 8	1-Г 2-А 3-Б 4-В
	№ 9	4213
	№ 10	52143
	Задания открытого типа	
	№ 1	Систематически
	№ 2	Заявление и опись
	№ 3	Налоговые службы
	№ 4	Кассовым работником организации
	№ 5	На просвет
	№ 6	Трудовым
	№ 7	V (пятый)
	№ 8	Денежная масса
	№ 9	Фискальный
	№ 10	Заблокирован

Таблица 6

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 1.3 (производственная практика)	Задания закрытого типа	
	№ 1	3
	№ 2	2
	№ 3	4
	№ 4	1
	№ 5	2
	№ 6	3
	№ 7	1-Б 2-Г 3-А 4-В

	№ 8	1-В 2-А 3-Г 4-Б
	№ 9	3421
	№ 10	1423
	Задания открытого типа	
	№ 1	6000 руб.
	№ 2	В хронологическом порядке
	№ 3	Самофинансирования
	№ 4	Дт71 Кт50
	№ 5	В день составления
	№ 6	100 000 руб..
	№ 7	В кассовую книгу
	№ 8	Приходный кассовый ордер
	№ 9	Депозитные операции
	№ 10	Месяц

**Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с
развернутым ответом и на установление правильной
последовательности**

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Критерии оценки заданий на сопоставление

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.