

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2026 10:59:35
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление проектами в профессиональной деятельности
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
код и полное наименование специальности

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности


факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономической безопасности и таможенного дела
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 5(6) семестр 10(12)
очная, заочная


г. Махачкала 2022г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Разработчик  Шаханова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2022 г.


Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

 Шаханова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2022 г.

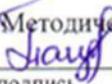
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 18.10.22 г., протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Шаханова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 07.11.2022 года, протокол № 3.

Председатель  Методического совета факультета ИСвЭиУ
подпись к.э.н., Гаджиева Н.М.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 07 » 11.2022 г.

Декан факультета  З.Р.Раджабова
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Врио ректора  Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» является получение знаний и умений в области управления проектами, приобретение навыков по ведению проектной деятельности, необходимых при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в современных условиях.

Задачи дисциплины заключаются в формировании у студентов профессиональных компетенций, знания, умений и навыков для решения задач в предметной области управления проектами, воспитание культуры выработки управленческих решений, развитие элементарных практических навыков применения организационного инструментария управления проектом, приобретение профессиональных знаний и навыков по инициации, планированию, координации и анализу проектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина включена в обязательную часть учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы). Форма итогового контроля - зачет в десятом семестре пятого курса.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на взаимодействии с дисциплинами ОПОП, участвующими в формировании соответствующих компетенций.

Дисциплина направлена на изучение предпосылок развития проектного менеджмента в системе управления деятельностью современного предприятия и его влияние на финансовые результаты.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» обучающийся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями: УК-2, ПК-3, ПК-7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели
		УК-2.3. Предлагает оптимальные способы решения задач проекта и качественно их решает, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, участвует в обсуждении хода и результатов проекта

ПК-3	Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации	<p>ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации</p>
ПК-7	Способен руководить и контролировать выполнения плана внутреннего аудита	ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.

		ПК-7.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов, применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
		ПК-7.3. Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения экономической безопасности

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108
Лекции, час	16	4
Практические занятия, час	16	4
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	76	96
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	Зачет (4 часа)
Часы на экзамен (при очной, очнозаочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Тема 1. Современная концепция управления проектами. Группы процессов управления проектами. Жизненный цикл проекта 1. Управление проектами: основные понятия 2. Внешняя и внутренняя среда проекта 3. Экономические аспекты проекта 4. Жизненный цикл и фазы проекта 5. Особенности управления проектами	4	4	-	12	2	2	-	16
2.	Тема 2. Содержание проекта. Организационная структура управления проектом 1. Содержание проекта. Структура проекта 2. Организационная структура, организационная форма управления проектом и система взаимоотношений участников проекта 3. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом	2	2	-	12				16
3.	Тема 3. Управление персоналом. Подбор и формирование проектной команды 1. Распределение полномочий, ответственности и отношений координации и субординации 2. Этапы формирования проектной команды 3. Управление проектной командой 4. Руководство, лидерство, конфликты	2	2	-	12				16
4.	Тема 4. Планирование проекта. Методы и техники планирования проектов 1. Планирование проекта. Декомпозиция проекта 2. Дерево целей проекта 3. Иерархическая структура работ проекта, правила ее построения 4. Сетевой анализ и календарное планирование проекта 5. Матрица ответственности 6. Генеральный план проекта	4	4		14	2	2		16

5.	Тема 5. Управление рисками проекта. Методы определения вероятности и последствий рисков. Управление проблемами и изменениями 1. Разработка и реализация рисков в условиях неопределенности 2. Классификация проектных рисков. Вероятность рисков 3. Система управления проектными рисками 4. План управления рисками проекта	2	2		14				16
-----------	---	---	---	--	----	--	--	--	----

6

6.	Тема 6. Процессы реализации и контроля проекта. Завершение проекта 1. Реализация проекта 2. Виды контроля при реализации проекта. Мониторинг проекта 3. Фазы завершения проекта. 4. Постаудит проекта. Оценка работы руководителя проекта и членов команды проекта	2	2	-	12				16
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-2 темы 2 аттестация 3-4 темы 3 аттестация 5-6 темы				Входная конт. работа Конт. работа №1			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет в 10 семестре				Зачет (4 часа на контроль)			
	Итого за 3 семестр	16	16	-	76	4	4	-	96

7

		4.2 Содержание практических занятий			
№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практических занятий	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			очно	заочно	
1	1	Современная концепция управления проектами. Группы процессов управления проектами. Жизненный цикл проекта	2	2	1,2,3
2	2	Внешняя и внутренняя среда проекта	2	2	2,3

3	3	Содержание проекта. Организационная структура управления проектом	2		3
4	4	Управление персоналом. Подбор и формирование проектной команды	2		2,3,8
5	5	Планирование проекта. Методы и техники планирования проектов	2	2	3,8
6	6	Дерево целей проекта	2	2	5,6,7
7	7	Управление рисками проекта. Методы определения вероятности и последствий рисков. Управление проблемами и изменениями	2		5,6
8	8	Процессы реализации и контроля проекта. Завершение проекта	2		5,8
Итого			16	4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и	Формы контроля
----------	---	---	----------------------------	----------------

		очно	заочно	источники информации	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Современная концепция управления проектами. Группы процессов управления проектами. Жизненный цикл проекта	12	16	1,3	Реферат, статья, тестирование
2.	Содержание проекта. Организационная структура управления проектом	12	16	2	Реферат, статья, тестирование
3.	Управление персоналом. Подбор и формирование проектной команды	12	16	3,5,6	Реферат, статья, тестирование
4.	Планирование проекта. Методы и техники планирования проектов	14	16	2,5	Реферат, статья, тестирование
5.	Управление рисками проекта. Методы определения вероятности и последствий рисков. Управление проблемами и изменениями	14	16	2,4,5	Реферат, статья, тестирование
6.	Процессы реализации и контроля проекта. Завершение проекта	12	16	7,8	Реферат, статья, тестирование
	Итого:	76	96		

5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности - развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

- на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция –дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («прессконференция»);

- на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

- для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»

№	Виды занятий	Необходимая учебная, учебнометодическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библ	на каф
а)основная литература						
1	Лк, пз	Управление проектами: учебное пособие	Алебастрова А.А.	Москва: КноРус, 2019		
2	Лк, пз	Управление проектами: учебное пособие	Бернс Р.	Москва: Альпина Паблишер, 2018	1	
3	Лк, пз	Управление проектами: основы и лучшие практики	А. В. Кузнецова	Москва: Альфа-Пресс, 2022		
4	Лк, пз	Современное управление проектами: теория и практика	Е. В. Попова	Москва: Юнити-Дана, 2023		
5	Лк, пз	Управление проектами	Смирнов Е. А.	Москва: Дашков и К°, 2021		1
6	Лк, пз	Управление проектами: учебник	С. Д. Резника	Москва: ИНФРА-М, 2021	1	
7	Лк, пз	Управление проектами: учебник для бакалавров	В. И. Воропаева	Москва: Юрайт, 2023		
7	Лк, пз	Управление проектами: учебник	А. В. Павлова	Москва: Юрайт, 2022 .		
8	Лк, пз	Управление проектами: практическое руководство	Федоров Н. В.	Москва: Вильямс, 2021	1	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов

(крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материальнотехнические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)