

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 14:55:10
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80149a3341a4ba38e9115326b9226

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика

наименование практики по ОПОП и код по ФГОС

для направления 08.04.01 – «Строительство»

шифр и полное наименование направления

по магистерской программе «Техническая эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений»

шифр и полное наименование программы

факультет Магистерской подготовки

наименование факультета, где ведется подготовка магистра

кафедра «Строительные материалы и инженерные сети»

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения Очная курс 1 семестр 2

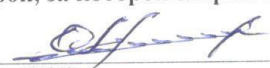
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 4

Трудоемкость (в зачетных единицах) 2 ЗЕТ (108)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **08.04.01 «Строительство»** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **«Техническая эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений»**.

Разработчик 
подпись
« 26 » 04 2019 г. Омаров А.О., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

подпись
« 26 » 04 2019 г. Омаров А.О., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **«Строительные материалы и инженерные сети»**

от « 26 » 04 2019 года, протокол № 8.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


подпись
« 26 » 04 2019 г. Омаров А.О., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического Совета архитектурно-строительного факультета

от « 16 » 04 2019 года, протокол № 8.

Председатель Методической комиссии факультета


подпись
« 16 » 04 2019 г. Омаров А.О., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета 
подпись Ашуралиева Р.К.
ФИО

Начальник УО 
подпись Магомаева Э.В.
ФИО

И.о. начальника УМУ 
подпись Гусейнов М.Р.
ФИО

1. Цели учебной (ознакомительной) практики

Вид практики - Учебная (ознакомительная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки магистров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Целью учебной (ознакомительной) практики является приобретение магистрами навыков проведения и инженерного сопровождения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре, как при прохождении практики, так и в период ей предшествующий.

Магистром, совместно с научным руководителем, разрабатывается индивидуальный план практики, который после утверждения заведующим кафедрой передается в магистратуру. Обеспечение базы для прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики магистра осуществляется его научным руководителем.

1. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих - преподавателей кафедры;
- освоение инновационных методов ведения занятий;
- участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;
- самостоятельное проведение занятий со студентами.

2. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (ознакомительная) практика предназначена для магистров, которые должны ориентироваться в проблемах организации учебно-воспитательной работы, поиске новых инновационных подходов к обучению и воспитанию студентов в условиях учреждения высшего образования в русле тенденций и направлений развития современного образования. Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

3. Формы проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика магистров проходит в следующих формах:

- посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих - преподавателей кафедры;
- освоение инновационных методов ведения занятий;
- участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;
- самостоятельное проведение занятий со студентами.

4. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Местом прохождения практики является кафедра автомобильные дороги, основания и фундаменты.

Руководство организационными аспектами учебной (ознакомительной) практики осуществляет преподаватель выпускающей кафедры СМиИС, назначаемый заведующим кафедрой или научным руководителем магистерской программы.

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант с помощью своего научного руководителя и заведующих перечисленных кафедр и с учетом тематики выполняемой НИР выбирает учебную дисциплину для практики.

После выбора дисциплины магистрант закрепляется за преподавателем (доцентом или профессором), ведущим выбранную дисциплину. Данный преподаватель осуществляет руководство содержательными аспектами практики, предоставляет магистранту информацию по дисциплине и осуществляет текущий контроль работы магистранта.

В соответствии с учебным планом подготовки специалистов по направлению 08.04.01 «Строительство» на очной форме обучения учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе обучения во 2 семестре (4 недели)

Магистр должен обладать знаниями:

- об основных нормативных документах, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования;
- о психолого-возрастных особенностях, обучающихся;
- о современных технологиях, основных методах и приемах обучения;
- о современных методиках воспитательной работы;
- о принципах и методах осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности.

Магистр должен уметь:

- анализировать учебно-методическую литературу и программное обеспечение по учебной дисциплине;
- проектировать комплекс учебно-методических дидактических материалов как целостную систему;
- выбирать наиболее оптимальные для достижения поставленных целей форму и методические приемы обучения;
- планировать и организовать свою деятельность и деятельность обучающихся;
- планировать, проектировать и проводить научно-педагогическую исследовательскую работу.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и универсальные компетенции УК:

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации	Знать: суть проблемных ситуаций в строительстве
		Уметь: описывать суть проблемной ситуации в строительстве
		Владеть: способами и навыками описания проблемной ситуации в строительстве
	УК-1.2. Выявление	Знать: составляющие элементы проблемной ситуации в строительстве (ресурсы, сроки) и связи между ними

	составляющих проблемной ситуации и связей между ними	Уметь: выявлять составляющие элементы проблемной ситуации в строительстве и связи между ними
		Владеть: навыками выявления составляющих элементов проблемной ситуации в строительстве и связи между ними
	УК-1.3. Сбор и систематизация информации по проблеме	Знать: способы сбора и систематизации информации по проблеме в строительстве
		Уметь: собирать и систематизировать информацию по проблеме в строительстве
		Владеть: способами, методами и технологиями сбора и систематизации информации по проблеме в строительстве
	УК-1.4. Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации	Знать: источники информации о проблемной ситуации при проведении исследований, разработке проектов в строительстве
		Уметь: оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации при проведении исследований, разработке проектов в строительстве
		Владеть: методами оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации при проведении исследований, разработке проектов в строительстве
	УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации	Знать: методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации в строительстве
		Уметь: выбирать методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации в строительстве
		Владеть: методами критического анализа, адекватными проблемной ситуации в строительстве
	УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации	Знать: основные проблемные ситуации строительного производства для разработки и обоснования планов действий по их решению
		Уметь: разрабатывать и обосновывать планы действий по решению проблем производственной деятельности в строительной организации
		Владеть: навыками разработки и обоснования планов действий для

		решения проблем при управлении производственной деятельностью строительной организации
	УК-1.7. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Знать: способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации в строительной сфере
		Уметь: выбирать способ обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации в строительной сфере
		Владеть: методами выбора способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации в строительной сфере
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать: поиск источников информации на русском и иностранном языках
		Уметь: искать источники информации на русском и иностранном языках
		Владеть: способами поиска источников информации на русском и иностранном языках
	УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Знать: использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
		Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации
	УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	Знать: составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		Уметь: составлять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		Владеть: навыками составления перевода академических и

		профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		Знать: выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Уметь: выбирать психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Владеть: навыками выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	
	УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера	Знать: представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		Владеть: способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика трудоемкостью 33ЕТ (108ч) проводится сроком 2 недели во 2 семестре.

Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики представлены в табл.1

Таблица 1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работы, на практике включая	трудоемкост ь (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа студента	

1	Ознакомительный	2	Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено магистру. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной работы	8	19	консультации
2	Учебно-методический	2	Посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах,	8	19	консультации
3	Преподавательский	2	Проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки	8	19	консультации
4	Заключительный	2	Оформление отчета по практике	8	19	консультации
ИТОГО		2		32	76	Зачет
ИТОГО				108		

8. Образовательные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

При прохождении практики студенты изучают образовательные технологии, такие как: лекционные, практические, лабораторные занятия.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике.

В качестве обеспечения учебной практики выступают:

- учебно-методический комплекс по выбранной дисциплине;
- кафедральная документация:
- годовой отчет и отчет о работе кафедры;
- государственный образовательный стандарт;
- рабочий учебный план;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- положение о магистратуре;
- структура учебно-методического комплекса по дисциплине;
- рейтинговая система контроля знаний.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики

Основным документом, характеризующим работу студента, во время практики является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии индивидуальным заданием, полученным студентом.

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки указанные в приказе;

2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

Изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет, заверенные подписью руководителя практики от института.
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

По результатам учебной (ознакомительной) практики студенты составляют отчет. Отчет учебной (ознакомительной) практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является индивидуальным и содержит описание хода практики и результатов. Отчет учебной (ознакомительной) практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики (график практики); перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. Основная часть, содержащая результаты обзора литературы и выполнения основных работ и заданий, выданных магистранту. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
учебной (ознакомительной) практики**

Зав. библиотекой _____


(подпись, ФИО)

Алиева Ж.А.

№	Виды занятий (лк, пз, лб,срс)	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебного пособия, конспект, лек., учебно-методич. литературы)			кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
	Основная					
1.	Лк,пз	Добренков Владимир Иванович. Методология и методы научной работы [Текст]: учебное пособие: допущено УМО/ Моск. гос. ун – т им. М.В. Ломоносова. 2 – е изд. – Москва: Книжный дом «Университет», 2012 (М.: Тип. КДУ, 2011). – 273 с. Библиогр.			1	
2.	Лк,пз	Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие/ Рузавин Г.И. – Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. – 287 с. ISBN 978-5-238-00920-9			URL: http://www.iprbookshop.ru/15399	
3.	Лк,пз	Комлацкий Василий Иванович. Планирование и организация научных исследований [Текст]: учебное пособие (для магистрантов и аспирантов) – Ростов – на – Дону: Феникс, 2014 (Ростов – на – Дону: ЗАО «Книга», 2013). – 204 с. – (Высшее образование). – Библиогр. : с.202 (17 назв.) ISBN 978-5-222-21840-2: 188-55				
		Кравцова Елена Дагриевна. Логика и методология научных исследований [Текст]: учебное пособие /Сиб. федер. ун –т . – Москва; Красноярск: Инфра – М: СФУ, 2018. – 167 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-013225-9 (ИНФРА - М) – ISBN 978-5-7638-2946-4 (СФУ): 524-70				
	Дополнительная					
1.	Лк,пз	Ли Р.И. Основы научных исследований: Учебное пособие/ Ли Р.И. –Липецк: Липецкий государственный технический университет,ЭБС АСВ, 2013, 190 с. ISBN 978-5-88247-600-6 URL: http:// www.iprbookshop.ru/22903				

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническим обеспечением практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

№ пп	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	3 Отчетный этап	Windows, Linux, MSOffice, OpenПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» предоставляет студентам возможность работы: в учебных аудиториях для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций; в помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20_____/20____ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой СМиИС _____	Омаров А.О., к.э.н., доцент
(название кафедры)	(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан ФМП _____	к.ф.н., доцент Ашуралиева Р.К.
(подпись, дата)	(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____	Омаров А.О., к.э.н., доцент
(подпись, дата)	(ФИО, уч. степень, уч. звание)