

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 19:57:45  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
К.Э.Н., доцент

\_\_\_\_\_ Н.Л. Баламирзоев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
«СОВРЕМЕННЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
КОНСТРУКЦИИ»  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Ученого совета  
\_\_\_\_\_ 30.03 2023 г. (протокол № 8)

Махачкала, 2023

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**1.1.** Научно-образовательный центр «Современные строительные технологии и конструкции» (НОЦ ССМиК) - является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДГТУ». Центр открыт в соответствии решения Ученого Совета ДГТУ и действует на основании настоящего положения.

**1.2.** Официальное полное наименование центра: Научно-образовательный центр «Современные строительные технологии и конструкции»; сокращенное название НОЦ ССМиК ДГТУ.

**1.3.** Юридический адрес Центра: Республика Дагестан г. Махачкала, пр-кт И. Шамиля, 70.

**1.4.** Центр является структурным подразделением ДГТУ и не является юридическим лицом и выполняет работы в рамках опытно-конструкторских, проектных, изыскательских и иных научных исследований работ выполняемых в ДГТУ.

**1.5.** Центр не имеет печать, штамп и бланки, а также зарегистрированную эмблему.

**1.6.** Центр действует на основе хозяйственных договоров заключенных ДГТУ с хозяйственными субъектами юридическими и (или) физическими лицами.

**1.7.** Своей деятельностью Центр руководствуется уставом ДГТУ и настоящим положением.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

**2.1.** Центр осуществляет деятельность, определенную настоящим положением, в целях удовлетворения потребности в получении прибыли.

**2.2.** Для целей указанных в пункте 2.1. настоящего положения, Центр осуществляет в установленном законодательстве Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- разработка проектно-сметной документации на строительство объектов жилищно-гражданского назначения в соответствии с допуском от НОПРИЗ № 0562044246-20230307-1455 и АИСКО № 20-10-22-58, техническое обследование зданий и сооружений на территории РФ.
- проведение испытаний строительных материалов и подготовки отчетов по результатам испытаний на основании заключений о состоянии измерений лаборатории и свидетельств о поверке средств измерений выданным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии ФБУ «Государственный региональный центр, стандартизации, метрологии и испытания в Республике Дагестан»
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами бакалавриата, специалитета, магистратуры и слушателями курсов повышения квалификации.
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- консультационные услуги в области строительных материалов, строительных машин, технологии строительного производства, организации и управления строительства и строительным конструкциям.

**2.3.** Центр имеет право осуществлять деятельность на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, разрешение – допуск с момента его получения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**3.1.** Центр осуществляет деятельность в соответствии с настоящим положением и Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ».

**3.2.** Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе хозяйственных договоров заключенных между ДГТУ и ими. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ и услуг. Центр

свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему положению.

**3.3.** Центр устанавливает цены и тарифы на все виды проводимых работ и услуг в соответствии с нормами, правовыми актами Российской Федерации по согласованию с ФГБОУ ВО «ДГТУ».

**3.4.** Центр имеет право в установленном порядке:

- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и юридическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физические лица;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ФГБОУ ВО «ДГТУ», также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги заключенных договоров.

**3.5** Центр обязан:

- предоставлять в ФГБОУ ВО «ДГТУ» необходимую сметную документацию и отчеты по всем видам деятельности; согласовать с ФГБОУ ВО «ДГТУ» структуру Центра; исключить загрязнения окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке;

- нести ответственность за сохранность документов;

- обеспечить передачу на хранение документов, имеющих

научно-практическое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

**3.6.** За деятельность центра несет ответственность ДГТУ и осуществляет проверку его деятельности.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

**4.1** Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ» и настоящим положением.

**4.2** Высшим должностным лицом центра является руководитель. Руководитель центра назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ».

**4.3** Руководитель Центра действует на основе законодательства РФ, Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ» и настоящего положения

**4.4** Руководитель осуществляет текущее руководство деятельности Центра и подотчетен ФГБОУ ВО «ДГТУ».

**4.5** Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

- действует без доверенности от имени Центра;
- представляет его интересы в предприятиях, организациях, учреждениях, в пределах установленных настоящим Положением;
- распоряжается имуществом Центра, дает указания, обязательные для всех работников Центра.

**4.6** Руководитель ДГТУ определяет численный, квалификационный и штатный состав Центра.

**4.7** Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируется Кодексом законов о труде РФ.

**4.8** Трудовой коллектив составляет все работники участвующие своим трудом его деятельности на основе трудового договора.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА**

**5.1.** Имущество Центра находится в государственной собственности

Российской Федерации и принадлежит ДГТУ. Центр в пределах установленным Уставом ДГТУ и настоящим положением пользуется и распоряжается имуществом.

**5.2.** Источником формирования имущества Центра, в том числе финансовых является:

- имущество Закрепленное за Центром;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых ДГТУ;
- доход, полученный от хозяйственных договоров.

**5.3.** Доходы, полученные Центром от разрешенной настоящим положением предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущества поступают в распоряжение ДГТУ

**5.4.** Учет доходов и расходов Центра осуществляет бухгалтерия и управление научных исследований ДГТУ.

**5.5.** Центр самостоятельно распоряжается денежными средствами полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением и формирует фонд оплаты труда сотрудников Центра за счет хозяйственной деятельности с согласованием с ректором ДГТУ.

**5.6.** Право Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности регулируется Уставом ДГТУ.

**5.7.** Остающаяся в распоряжения Центра часть основной прибыли используется в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологии;
- создания доходов Центра, в том числе для покрытия убытков;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Центра.

**5.8.** Контроль, за пользованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром, осуществляет ДГТУ.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

**6.1** Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть по решению ученого Совета ДГТУ.

**6.2** Центр может быть ликвидирован по решению ученого Совета ДГТУ.

**6.3** При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Положения.

**6.4** При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-практическое значение, передаются на хранение в архивный фонд ДГТУ. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Центра и ДГТУ в соответствии требованиями архивных органов.

**6.5** Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором ДГТУ.

**Проректор по научной и  
инновационной деятельности  
к.т.н., доцент**

**Г.Х. Ирзаев**

**И.о. руководителя Центра  
д.т.н., профессор**

**Г.Н. Хаджишалапов**

**Начальник ЮО**

**М.Н. Гарунова**