

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 20:46:14
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»

наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе «Государственное управление и местное само-
управление»

факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 2 семестр (ы) 3 .
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе «Государственное управление и местное самоуправление».

Разработчик Назимов Газизмагомедов М.А., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«12» 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____
Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«17» 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЮМ от 26.09 2021 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____
Мабакова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«21» 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета 18.10 от 2021 года, протокол № 2

Председатель методического Совета факультета Тарисов Н.М., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«19» 10 2021 г.

Декан факультета _____
Ашуралиева Р.К.
подпись ФИО

Начальник УО _____
Магомасва Э.В.
подпись ФИО

И.о. проректора по УР _____
Бадамурзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение современных методов и теории правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины являются умение компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть Блока 1 УП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы). Форма итогового контроля – зачет в 3 семестре.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления представляет собой основу всего правового регулирования в государстве. Любые экономические отношения, так или иначе, подвергаются регулированию посредством норм права. Кроме того, изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются эссе (устный опрос) и контрольные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний является зачет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обучающийся по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» по магистерской программе – «Государственное управление и местное самоуправление», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного; гражданского, трудового, муниципального права. ОПК -3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	-	2/72
Лекции, час	9	-	3
Практические занятия, час	34	-	12
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	29	-	53
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	-	Зачет 4ч
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению 1. Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. 2. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. 3. Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. 4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни. *	1	4		5					1	2		5

2	Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления 1. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. 2. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления. 3. Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. *	1	6		5					2		8
3	Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления 1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. 2. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. 3. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. 4. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация. *	2	6		5				1	2		10

4	Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления 1. Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. 2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. 3. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. 4. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. 5. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления.*	1	6		5						2		10
---	--	---	---	--	---	--	--	--	--	--	---	--	----

5	Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации 1. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. 2. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. 3. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. 4. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. 5. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.*	2	6		5					1	2		10
---	---	---	---	--	---	--	--	--	--	---	---	--	----

6	Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении 1. Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. 2. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. 3. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. 4. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении. *	2	6		4						2		10
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-5 темы 3 аттестация 4-6 темы											
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	зачет								Зачет (4ч)			
	Итого:	9	34		29	-	-	-	-	3	12	-	53

4.2. Содержание практических работ

№ п/ п	№ лек- ции из рабо- чей про- грам- мы	Наименование практического занятия	Количество часов			Рекомендуе- мая литера- тура и мето- дические разработки (№ источни- ка из списка литературы)
			очно	очно- заочно	заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление.	4		2	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
2	2	Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы.	6		2	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
3	3	Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами.	6		2	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
4	4	Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления.	6		2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12
5	5	Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа.	6		2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11
6	6	Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении.	6		2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11
Итого			34		12	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/ п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	очно-заочно	заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.*	5		5	1, 2, 3, 4,9, 10, 11, 12	Реферат
2	Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма.*	5		8	1, 2, 3, 4,9, 10, 11, 12	Реферат
3	Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация. *	5		10	1, 2, 3, 4,9, 10, 11, 12	Доклад
4	Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления.*	5		10	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	Реферат
5	Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.*	5		10	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	Реферат
6	Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении. *	4		10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	Реферат
	Итого:	29	-	53		

5. Образовательные технологии

При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками правоохранительных органов, судов РД и др.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Основная.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
2	Лк., лб., срс.	Управление персоналом : учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/138125	Фейзуллаев, Ф. С.	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020.—93 с.	-	-
Дополнительная						
3	Лк., лб., срс.	Управление персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/140600	Воронина, А. В.	Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 259 с. — ISBN 978-5-88814-892-1.	-	-
4	Лк., лб., срс.	Управление персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/141638	Свистунова, И. Г.	Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 70 с.	-	-
5	Лк., лб., срс.	1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/129646	Зонова, Н. С.	Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 62 с.	-	-
6	Лк., лб., срс.	Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/144533	Салмин, П. С.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с.	-	-

7	Лк., лб., срс.	Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/161231	Ахметова, С. Г.	Пермь : ПНИПУ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-398-01896-7.	-	-
8	Лк., лб., срс.	Информационные системы и технологии : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/154486	Крейдер, О. А.	Дубна : Государственный университет «Дубна», 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-89847-577-2.	-	-
9	Лк., лб., срс.	Основы кадрового аудита и контроллинга. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/123437	Яковенко, Н. Ю.	Белгород : БелГАУим. В.Я.Горина, 2017. — 294 с.	-	-
10	Лк., лб., срс.	1С-Камин: Зарплата. версия 5.0: лабораторный практикум : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/159283	Горбунова, Е. Е.	Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2015. — 48 с.	-	-
11	Лк., лб., срс.	Управление персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/121365	Шаталова, Н. И.	Екатеринбург : , 2016. — 211 с. — ISBN 978-5-94614-344-8.		
12	Лк., лб., срс.	Основы управления персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/130437	Щелкунова С. А.	Самара : СамГУПС, 2018.—116 с.		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

1. Изменений нет.

2.;

3.;

4.;

5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)