Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Гаджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2025 22:38:16
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

наименование практики по ОПОП и код по ФГОС

для направления **08.04.01 – «Строительство»**

шифр и полное наименование направления

по программе **«Теория и практика организационно-технологических и экономических решений»**

факультет **Магистерской подготовки**

наименование факультета, где проводится практика

кафедра «**Технология и организация строительного производства** »

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения _____очная, заочная, курс 2/2 семестр (ы) 4/5 .

очная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 08.04.01 – Строительство, программе «Теория и практика организационно-технологических и экономических решений».

Разработчик _____ Азаев М.Г., к.э.н., профессор
Подпись (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)
«26» 05 2021г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена практика _____ Азаев М.Г., к.э.н., профессор
Подпись (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

«26» 05 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ТиОСП

от 26.05 2021 года, протокол № 10.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____ **Азаев М.Г., к.э.н., профессор**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методической комиссии от 16.06 2021 года, протокол № 10.

Председатель Методического совета АСФ

_____ **А.О. Омаров к.э.н., доцент**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«16» 06 2021 г.

Декан факультета _____ **Р.К. Ашуралиева**
подпись ФИО

Начальник УО _____ **Э.В.Магомаева**
подпись ФИО

И.о. проректора
по учебной работе _____ **Н.Л. Баламирзоев**
подпись ФИО

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целью проведения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики состоит в сборе материала, необходимого для выполнения ВКР в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков организации производства. Подготовка к самостоятельной работе в рамках компетенций, предусмотренных ОПОП по направлению подготовки 08.04.01 – Строительство

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами проведения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение вопросов, связанных с организацией и выполнение ВКР, выбор направления и обоснование темы ВКР, изучение принципов построения ВКР, планирование работы над ВКР, поиск и сбор научной информации, изучение научной литературы по тематике ВКР, получение (при необходимости) и использование при подготовке ВКР практических материалов в сфере организационно- технологических и экономических решений, ознакомление с порядком защиты ВКР.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика предусматривается в 4 и 5 семестрах и базируется на всех ранее изучаемых дисциплинах учебного плана магистров по направлению подготовки 08.04.01. «Строительство», по магистерской программе «Теория и практика организационно-технологических и экономических решений».

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика является формой самостоятельной работы магистранта. Основной формой являются научные изыскания, обработка экспериментальных данных, сбор и систематизация материалов для диссертации.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Местом проведения практики магистрантов является кафедра «Технологии и организации строительного производства», а также базовые предприятия, учреждения и организации, с которыми заключены договора: ООО «Строитель-7», ООО «Махстрой», ООО «Гидрострой-28», ООО «Гидротехмонтаж-АМ», ООО «Шатим», ООО «Ботлихагропромдорстрой», ООО «Капитал-Инвест».

В соответствии с учебным планом практика проводится в 4 и 5 семестрах, сроком 14 недель.

Таблица1

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Наименование и адрес предприятий (организаций), где проводится практика
1	2	3
1.	Преддипломная практика	ООО «Махстрой» РД, г.Махачкала, пос. Н-Хушет, ул.Октябрьская 11д
	Преддипломная практика	ООО «Шатим» РД г. Махачкала, ул. Буйнаксого, 63
	Преддипломная практика	ООО «Капитал-Инвест» РД г. Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, стр.34
	Преддипломная практика	ООО «Ботлихагропромдорстрой» РД, Ботлихский р-он, с. Ботлих, ул. Ничарахи, д.1
	Преддипломная практика	ООО «Гидротехмонтаж-АМ» РД г. Махачкала, квартал Южанка, Производственная улица, д.62 корпус А
	Преддипломная практика	ООО «Гидрострой-28» РД г. Каспийск, проспект М.Омарова, д.6
	Преддипломная практика	ООО «Строитель-7» РД г. Махачкала, ул. Авиационная, д.17

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Во время преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** описание сути проблемной ситуации, выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними, сбор и систематизация информации по проблеме **Уметь:** описывать сути проблемной ситуации, выявлять составляющие проблемные ситуации и связи между ними, собирать и систематизировать информацию по проблеме **Владеть:** навыками описания сути проблемной ситуации, способами выявления составляющих проблемной ситуации и связей, навыками сбора и систематизации информации по проблеме
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** формулирование целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта, определение потребности в ресурсах для реализации проекта, разработку плана реализации проекта **Уметь:** формулировать цели, задачи, значимости, ожидаемых результатов проекта, определять потребности в ресурсах для реализации проекта, разрабатывать план реализации проекта **Владеть:** способами формулировки целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта, методом определения потребностей в ресурсах для реализации проекта, способами разработки плана реализации проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** поиск источников информации на русском и иностранном языках, использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации, составление и корректный перевод академических и

		профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный **Уметь:** искать источники информации на русском и иностранном языках, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, составлять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный **Владеть:** способами поиска источников информации на русском и иностранном языках, навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации, навыками составления перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
ОПК-2	Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий	**Знать:** сбор и систематизацию научно-технической информации о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий, оценку достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте, использование средств прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности **Уметь:** собирать и систематизировать научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий , оценивать

		достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте, использовать средства прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности **Владеть:** навыками сбора и систематизации научно-технической информации о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий, способностью оценивания достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте, навыками использования средств прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	**Знать:** формулирование научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения, сбор и систематизация информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности, выбор методов решения, установление ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения **Уметь:** формулировать научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения, собирать и систематизировать информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности, выбирать методы решения, установление ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной

		деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения **Владеть:** навыками формулирования научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения, навыками сбора и систематизации информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности, навыками выбора методов решения, установление ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения
ОПК-5	Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	**Знать:** определение потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ, выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, подготовку заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования **Уметь:** определять потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ, выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, подготавливать задания на изыскания для инженерно-технического проектирования **Владеть:** методом определения потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ, навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических

		документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, навыками подготовки заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования
ПКО-1.	Способность проводить экспертизу проектной документации зданий по определению энергопотребления	Знать: оценку комплектности проектной документации об объекте экспертизы , нормативно-технические и нормативно-правовые документы, регламентирующих экспертизу проектной документации зданий по определению энергопотребления Уметь: оценивать комплектность проектной документации об объекте экспертизы, выбирать нормативно-технические и нормативно-правовые документы, регламентирующие экспертизу проектной документации зданий по определению энергопотребления Владеть: навыками оценки комплектности проектной документации об объекте экспертизы, способностью нормативно-технических и нормативно-правовых документов, регламентирующих экспертизу проектной документации зданий по определению энергопотребления
ПКО-2	Способность организовывать и проводить энергетическое обследование зданий	**Знать:** план составления работ по получению первичной информации об объекте энергетического обследования**,** энергетические и экономические показателей зданий **Уметь:** составлять план работ по получению первичной информации об объекте энергетического обследования, оценивать энергетические и экономические показатели здания **Владеть:** способом оставления плана работ по получению первичной информации об объекте энергетического обследования, навыками оценивания энергетических и экономических показателей здания

ПКО-3	Способность организовывать работы по разработке энергосберегающих мероприятий	Знать: нормативно-технические документы для разработки проекта энергосберегающих мероприятий, разработку проекта для технических заданий на энергосберегающих мероприятий Уметь: выбирать нормативно-технические документы для разработки проектов энергосберегающих мероприятий, составлять технические задания на разработку проекта энергосберегающих мероприятий Владеть: навыками разработки проекта для энергосберегающих мероприятий, способом оставления технических заданий на разработку проекта энергосберегающих мероприятий

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика обучающихся проходит на объектах, где ведутся общестроительные, ремонтно-строительные работы и в проектных организациях.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетная единица, 756 часов

Структура и содержание преддипломной практики представлены в табл.1

Таблица1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов преддипломной практики, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Преддипломная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Оформление документов, инструктаж по технике безопасности, противопожарной технике и общее знакомство с лабораторией по испытаниям строительных конструкций. Выдача заданий для прохождения преддипломной практики	4	6	6	Отчет по практике, зачет
2.	Литературный обзор по ВКР. Патентный поиск		58	50	Отчет по практике, зачет
3.	Теоретические исследования по магистерской диссертации Подготовка экспериментальной установки Изготовление образцов выбранных конструкций		98	40	Отчет по практике, зачет
4.	Проведение эксперимента Анализ данных теоретических и экспериментальных исследований		263	49	Отчет по практике, зачет
5.	Подготовка и оформление отчета в виде ВКР (диссертации), включая графики, рисунки, фотографии и приложения.		138	44	Диф, зачет
	Итого:	**4**	**563**	**189**	
	Всего:	**756**			

Составление плана организационных мероприятий и его выполнение осуществляет ответственный на кафедре за прохождение практики обучающимися.

Он готовит, подписывает у ректора приказ о направлении обучающихся на практику в срок не позднее 15 дней до ее начала, проводит организационное собрание практикантов, согласовывает график прохождения практики с руководителем от организации.

До выезда на практику обучающиеся изучают программу и учебно-методические указания по практике, получают индивидуальные задания и другую необходимую документацию. По прибытии к месту практики обучающийся представляется руководству предприятия и сдает в отдел кадров сопроводительную документацию. Приказом по предприятию обучающийся назначается на должность, проходит необходимый инструктаж, знакомится с внутренним распорядком дня.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Для выполнения самостоятельной работы обучающимся дается следующая методическая литература: «Программа и методические указания к преддипломной практике», где указаны все необходимые материалы для прохождения и выполнения преддипломной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Для выполнения самостоятельной работы обучающимся дается следующая методическая литература: Программа и учебно-методические указания преддипломной практике, где указаны все необходимые материалы для прохождения и выполнения преддипломной практики.

10. Формы промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики от вуза должен контролировать деятельность обучающихся на месте прохождении практики. По возвращении обучающихся с практики, руководитель дает отзыв о работе студента и комиссионно принимает зачет, а в ведомости ставит дифференцированный зачет.

Зав. библиотекой _____ *(ФИО)*

(подпись)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	
1	2	3	4	5
		Основная		
1		Бочкарева, Т. М. Технология строительных процессов классических и специальных методов строительства : учебно-методическое пособие / Т. М. Бочкарева. — Пермь: ПНИПУ, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-398-01259-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/160316	
2		Технология возведения зданий и сооружений : учебно-методическое пособие / О. В. Машкин, К. В. Бернгардт, А. В. Воробьев, Н. И. Фомин ; под редакцией Г. С. Пекарь. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 133 c. — ISBN 978-5-4487-0279-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/76794.html	
3		Кашкинбаев, И. З. Технология возведения монолитных зданий : учебное пособие / И. З. Кашкинбаев, Т. И. Кашкинбаев. — Алматы : Нур-Принт, 2016. — 98 c. — ISBN 978-601-7869-09-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/69209.html	
4		Кашкинбаев, И. З. Технология и организация контроля качества строительно-монтажных работ : учебник / И. З. Кашкинбаев, Т. И. Кашкинбаев. — Алматы : Нур-Принт, 2016. — 279 c. — ISBN 978-601-7390-99-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/67157.html	
		Дополнительная		
5		Смирнов, В. В. Электроавтоматика строительных машин : учебное пособие / В. В. Смирнов. — Самара : Самарский	URL: https://www.iprbookshop.ru/20486.html	

		Смирнов, В. В. Электроавтоматика строительных машин : учебное пособие / В. В. Смирнов. — Самара : Самарский		
6		Строительные машины и средства малой механизации : методические указания к лабораторно-практическим работам 3 и 4 / составители А. Я. Гужавин, О. Е. Сенников. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 36 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: https://www.iprbookshop.ru/16065.html	

Электронный ресурс

Учебное пособие. - Режим доступа:**http:www.iprbookshop.ru**
Учебное пособие для технических вузов. Режим доступа: www.e.lanbook.com

12. Материально-техническое обеспечение практики.

На базовых предприятиях, учреждениях и организациях, с которыми заключены договора, имеются производственно-технологическое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и другое материально-техническое средства, необходимое для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практика для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство, программе «Теория и практика организационно-технологических и экономических решений».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению 08.04.01 Строительство, программе «Теория и практика организационно-технологических и экономических решений»

подпись ФИО

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ……;

2. ……;

3. ……;

4. ……;

5. ……

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ _____ Азаев М.Г., к.э.н., профессор

(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор)_____ _____ Ашуралиева Р.К., к.ф.н.

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

14. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменений нет;

2. ……;

3. ……;

4. ……;

5. ……

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа государственного экзамена пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиОСП от 26.05.2021 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиОСП _____ Азаев М.Г., к.э.н., профессор

(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор)_____ _____ Ашуралиева Р.К., к.ф.н.

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)