

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2025 15:36:12
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управленческий учет целевых затрат
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.01- Экономика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю Бухгалтерский учет и аудит

факультет информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очно, курс 2 семестр (ы) 4.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01- Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по профилю «Бухгалтерский учет и аудит».

Разработчик Кажлаева А.А.
подпись

Кажлаева А.А., к.э.н., ст. преп.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

Исалова М.Н.
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета

от « 18 » 09 2021 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Исалова М.Н.
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении

от « 20 » 09 2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета

Гаджиева Н.М.
подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Декан факультета Раджабова З.Р.
подпись

Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.
подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

Проректор по УР Баламирзоев Н.Л.
подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет целевых затрат» является формирование теоретических знаний в области управленческого учета, освоение его методологии и методики, выработка практических навыков по организации управленческого учета и использованию его информации для принятия управленческих решений внутренним пользователям.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его задачах и принципах;
- изучение студентами классификации затрат в зависимости от целей управленческого учета;
- формирование представления о традиционных и новых системах калькулирования;
- формирование теоретических знаний в области бюджетирования;
- формирование навыков составления генерального бюджета организации и контроля его исполнения;
- формирование навыков составления управленческих отчетов и анализа экономической информации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет целевых затрат» является дисциплиной вариативной части и относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана направления 38.03.01- Экономика по профилю «Бухгалтерский учет и аудит».

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин названного цикла.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Управленческий учет целевых затрат», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих специализацию программы бакалавриата, таких как «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2 + ук-2 + ПК-1	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Знать: - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Уметь: - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; --пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. ПК-2.3. Владеть: - внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; - методами финансового анализа и финансовых вычислений; - навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК-3	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-3.1. Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. ПК-3.2. Уметь: - Координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; - Разрабатывать финансовую политику экономиче-

		ского субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; - Составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; - Осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации. ПК-3.3. Владеть: - навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.
--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	-
Семестр	4	-
Лекции, час	34	-
Практические занятия, час	17	-
Лабораторные занятия, час		-
Самостоятельная работа, час	93	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет с оценкой 4 семестр	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формам 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на кон- троль)	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция № 1.2 Тема: «Содержание, принципы и назначение управленческого учета» 1. Сущность, содержание, функции и назначение управленческого учета. 2. Структура управленческого учета. 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. 4. Предмет и объекты управленческого учета. 5. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. 6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 7. Принципы управленческого учета. 8. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом	4	2	-	11
2	Лекция №3.4 Тема: «Затраты, их классификация и поведение» 1. Понятия: «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость». 2. Концепции и терминология классификации издержек. 3. Классификация затрат по следующим классификационным признакам: по видам затрат; по связи с технологическим процессом производства; по способу отнесения на объект; по составу; по периодичности возникновения; по участию в процессе производства; по отношению к уровню деловой активности; по отношению к управленческим решениям; и нерелевантные; контролируемые и неконтролируемые затраты. 4. Поведение затрат. 5. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль»: точка безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности и маржинальный доход. 6. Условия использования зависимости «затраты – объем – прибыль» для принятия управленческих решений.	4	2	-	10

3	Лекция №5 Тема: «Принятие управленческих решений по данным управленческого учета» 1. Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. 2. Классификация управленческих решений. 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. 4. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.	2	2	-	10
4	Лекция №6,7 Тема: «Современные направления в управленческом учёте» 1. Стратегический управленческий учет: предпосылки возникновения, его сущность и основные задачи. 2. Калькуляция затрат полного жизненного цикла. 3. Концентрация на цепочке ценностей в системе управления и в управленческом учете. 4. Метод «ABC»: сущность, особенности, необходимость и практика применения. 5. Система «точно в срок». 6. Целевое калькулирование, его сущность и значение. 7. Система кайзен-костинг, ее сущность и значение. 8. Учет и контроль экологических затрат. 9. Сбалансированная система показателей.	4	2	-	11
5	Лекция №8,9 Тема: «Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия с использованием инструментов управленческого учета целевых затрат» 1. Источники информации для экспертной диагностики. 2. Методы оперативной диагностики. 3. Анализ финансового состояния, оценка рентабельности продаж. 4. Оценка рисков и управление ими. 5. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета целевых затрат.	4	2	-	10

6	Лекция № 10, 11 Тема: «Методы управленческого учета целевых затрат на стадии проектирования и производства образцов продукта» 1. Аналитическая структура затрат, применяемая в рамках управленческого учета целевых затрат. 2. Кросс-функциональные команды (участие бухгалтеров-аналитиков в расчетах целевых затрат). 3. Бизнес-процессы в системе управленческого учета целевых затрат. 4. Схемы расчета удельных и валовых целевых затрат. 5. Использование элементов нормативного учета затрат в рамках управленческого учета целевых затрат. 6. Целевые нормы и порядок их расчета.	4	2	-	10
7	Лекция № 12, 13 Тема: «Методы управленческого учета целевых и фактических затрат на стадиях производства продукта и послепродажного обслуживания» 1. Отражение целевых и фактических затрат на производственных счетах. 2. Методы учета целевых нормативных и фактических прямых затрат на стадии производства продукта. 3. Методы учета и распределения целевых нормативных и фактических накладных затрат на стадии производства продукта. 4. Новые подходы к выявлению величины отклонений в затратах в системе управленческого учета целевых затрат: определение отклонений от прямых материальных затрат, затрат на оплату труда, удельных и валовых накладных затрат.	4	2	-	11
8	Лекция № 14, 15 Тема: «Стратегическое планирование и бюджетирование в рамках системы управленческого учета целевых затрат» 1. Общая схема и состав бюджетов в рамках системы управленческого учета целевых затрат. 2. Составление бюджета использования материальных затрат и бюджета закупки материалов на основе целевых норм материалов, рассчитанных на продукт. 3. Составление бюджета затрат на оплату труда на основе целевых норм по оплате труда, рассчитанных на продукт.	4	2	-	10

9	Лекции № 16,17 Тема: «Использование данных системы управленческого учета целевых затрат для обоснования решений на разных уровнях управления» 1. Состав и структура управленческих отчетов в рамках системы управленческого учета целевых затрат. 2. Отражение информации о целевых и фактических затратах в управленческой отчетности.	4	1	10
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-6 тема 2 аттестация 7-11 тема 3 аттестация 12-17 тема		
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет с оценкой		
	Итого 4 семестр	34	17	93

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из ра- бочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литера- туры)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	1.2	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	-	1.2.5,10,11
2.	3.4	Затраты, их классификация и поведение	2	-	2.3.5,9,10
3.	5	Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	2	-	1.3.6,7,10,11
4.	6.7	Современные направления в управленческом учете	2	-	2.10
5.	8,9	Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия с использованием инструментов управленческого учета целевых затрат	2	-	5.6,4,10
6.	10,11	Методы управленческого учета целевых затрат на стадии проектирования и производства образцов продукта	2	-	1.3,4,7,8,10,11
7.	12,13	Методы управленческого учета целевых и фактических затрат на стадиях производства продукта и последующего обслуживания	2	-	2.4,6,8,10,11
8.	14,15	Стратегическое планирование и бюджетирование в рамках системы управленческого учета целевых затрат	2	-	1.3,6,7,10,11
9.	16,17	Использование данных системы управленческого учета целевых затрат для обоснования решений на разных уровнях управления	1	-	2.10
ИТОГО 6 семестр			17	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	11	-	1.2.5.10.11	Доклад
2.	Затраты, их классификация и поведение	10	-	2.3.5.9.10	Реферат
3.	Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	10	-	1.3.6.7.10.11	Доклад
4.	Современные направления в управленческом учете	11	-	2.10	Доклад
5.	Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия с использованием инструментов управленческого учета целевых затрат	10	-	5.6.4.10	Доклад
6.	Методы управленческого учета целевых затрат на стадии проектирования и производства образцов продукта	10	-	1.3.4.7.8.10.11	Реферат
7.	Методы управленческого учета целевых и фактических затрат на стадиях производства продукта и послепродажного обслуживания	11	-	2.3.5.9.10	Реферат
8.	Стратегическое планирование и бюджетирование в рамках системы управленческого учета целевых затрат	10	-	1.3.6.7.10.11	Доклад
9.	Использование данных системы управленческого учета целевых затрат для обоснования решений на разных уровнях управления	10	-	2.10	Доклад
	ИТОГО 4 семестр	93	-		

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Управленческий учет целевых затрат» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **личностно-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главе угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение** - ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой

Джм

подпись

Алиева Н.А.

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Керимов В.Э.	Керимов В.Э.	М.: Дашков и К. 2017. 483— с.	5	
2.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Управленческий учет (2-е издание): учебник / Карпова Т.П.	Карпова Т.П.	М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016. 351— с.	3	
3.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Управленческий и производственный учет (6-е издание): учебное пособие / Друри Колин	Друри Колин	: ЮНИТИ-ДАНА. 2018. 1423— с.	7	
4.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский управленческий учет : учебник / И. Д. Демина. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4487-0018-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54489.html	Демина, И. Д.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / М. А. Еремина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7014-0759-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87097.html	Еремина, М. А.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Электронный ресурс	
6.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — ISBN 978-5-394-01303-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57112.html	Вахрушева, О. Б.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Электронный ресурс	
7.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский инсти-	Леонова, Л. А.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Электронный	

		тут управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108075.html			ресурс	
8.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие. (https://e.lanbook.com/book/156587)	В. А. Якимова.	Благовещенск: АмГУ, 2018.	Электронный ресурс	
9.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский учет в торговле	Н.В. Брылова	М.: Академия, 2007	16	
10.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/80456.html)	И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева.	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	Электронный ресурс	
11.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/83324.html)	Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.	Электронный ресурс	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;

аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 10 компьютерных классов, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.
4.
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ФАиБУ от «__»
_____ 20__ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ФАиБУ	_____	<u>М.Н. Исалова, д.э.н., профессор</u>
	(подпись, дата)	(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан	_____	_____
	(подпись, дата)	(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета	_____	_____
	(подпись, дата)	(ФИО, уч. степень, уч. звание)