

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.04.2024 11:35:30  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49e37466adba58a91f337c6b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»»  
(указывается индекс и наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(код, наименование специальности)

Специальность

Уровень образования СПО на базе основного общего образования / среднего общего образования  
(основное общее образование/среднее общее образование)

Разработчик

  
подпись

Омарова М.И., ст. преподаватель  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ФАиБУ от 15.10 2022г.,  
протокол № 2.

Зав. кафедрой

  
подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	3
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....	5
3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).....	5
3.2. Перечень заданий для текущего контроля.....	6
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций .....	8
5. Критерии оценки.....	11

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочей программой дисциплины «МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) ПК 1.3 - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Формой аттестации по учебной дисциплине «МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» является зачет с оценкой.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, практического опыта, а также динамика формирования компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые виды деятельности/компетенции
<b>Знать:</b>	ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих / ПК 1.3
31 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций	
32 оформление форм кассовых и банковских документов	
33 оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	
34 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе	
35 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
36 группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
37 таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов	
38 правила ведения кассовой книги	
39 организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда	
310 порядок работы по безналичным расчетам;	

311 организацию работы с ККТ	
312 правила проведения инвентаризации кассы	
<b>Уметь:</b>	
У1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям	
У2 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе	
У3 составлять кассовую отчетность;	
У4 вести кассовую книгу	
У5 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
У6 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
У7 осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда	
У8 работать с безналичными формами расчетов	
У9 работать с контрольно-кассовой техникой	
У10 принимать участие в проведении инвентаризации кассы	
<b>Иметь практический опыт в:</b>	
П1 выполнении работ по должности служащего «Кассир»	

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт
<b>Тема 1</b> Правила ведения наличного и безналичного денежного обращения в РФ	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа	ПК 1.3. 33; У8; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 33; У8; П1
<b>Тема 2</b> Нормативно-правовая база организации работы кассы в организации.	Устный опрос Самостоятельная работа	ПК 1.3. 31; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 31; П1
<b>Тема 3</b> Документальное оформление и учет кассовых операций в организации	Устный опрос Практическая работа	ПК 1.3. 32, 34, 35, 36, 37; У1, У2; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 32, 34, 35, 36, 37; У1, У2; П1
<b>Тема 4</b> Материальная ответственность кассира.	Устный опрос Самостоятельная работа Письменная работа	ПК 1.3. 35, 37; У5, У6; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 35, 37; У5, У6; П1
<b>Тема 5</b> Порядок ведения кассовой книги.	Устный опрос Самостоятельная работа	ПК 1.3. 38; У3, У4; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 38; У3, У4; П1
<b>Тема 6</b> Приходные и расходные кассовые документы	Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа Реферат	ПК 1.3. 35, 36, 37; У7, У8; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 35, 36, 37; У7, У8; П1
<b>Тема 7</b> Учет денежных средств на расчетном счете.	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа	ПК 1.3. 39; У7; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 39; У7; П1

	Письменная работа			
<b>Тема 8</b> Учет денежных документов.	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа	ПК 1.3. 33, 37; У8; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 33, 37; У8; П1
<b>Тема 9</b> Организация работы и контроля ККМ. Обслуживание покупателей при помощи ККМ.	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа	ПК 1.3. 310, 311; У9; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 310, 311; У9; П1
<b>Тема 10</b> Ревизия и инвентаризация денежных средств и денежных документов.	Устный опрос Самостоятельная работа Письменная работа Практическая работа	ПК 1.3. 312; У10; П1	Зачетная работа с оценкой	ПК 1.3. 312; У10; П1

### 3.2. Перечень заданий для текущего контроля

#### Формируемая компетенция: ПК 1.3

#### Перечень заданий закрытого типа

##### Задание № 1.

**Что необходимо сделать если в расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы?**

1. Неверная запись вычеркивается, рядом указывается правильная сумма и делается запись «исправленному верить», исправление заверяется только подписью кассира
2. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый
3. Неверная запись вычеркивается, рядом указывается правильная сумма и делается запись «исправленному верить», исправление заверяется подписью кассира и главного бухгалтера

##### Задание № 2.

**В каком случае допускается накопление в кассе наличных денежных средств сверх установленного лимита?**

1. В дни выплат заработной платы; в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций
2. Только в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций
3. Только в дни выплат заработной платы и стипендий
4. Не допускается

##### Задание № 3.

**Установите соответствие между понятием и его определением:**

Понятие	Определение
1. Голограммы	А) кассовый отчет, показывающий сумму прошедших по кассе денег за текущий период.

2. Кассовая смена	Б) картинки на основе голографических технологий, наклеиваемые на каждую контрольно-кассовую машину со стороны, обращенной к покупателю.
3. X-отчет	В) кассовый отчет, показывающий сумму прошедших по кассе денег на конец дня.
4. Z-отчет	Г) время, в течение которого разрешена работа на контрольно-кассовой машине в фискальном режиме без выдачи очередного фискального отчета (Z-отчета).

Задание № 4.

**Установите соответствие между понятием и его определением:**

Понятие	Определение
1. Фронт-офис	А) кассовый аппарат с подключением к интернету и фискальным накопителем
2. Онлайн-касса	Б) опломбированное устройство, подключаемое к онлайн-кассе, и хранящее всю информацию о продажах, открытии и закрытии кассовых смен и т.д.
3. Интернет-эквайринг	В) один из двух основных компонентов системы автоматизации розничного предприятия, в который «входит» всё внутри торгового зала магазина
4. Фискальный накопитель	Г) это технология, которая позволяет принимать к оплате банковские карты через интернет

Задание № 5.

**Установите правильную последовательность действий по работе с кассой:**

1. Включить аппарат, проверить наличие кассовой ленты в принтере чеков. Если она закончилась, установить новую
2. В зависимости от вида операции, пробивать чеки с признаками расчета «Приход», «Расход»
3. В конце дня сформировать отчет о закрытии смены и сверить данные с фактической выручкой
4. Пробить отчет об открытии смены. После этого можно проводить расчеты с покупателями

#### Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Какой принцип означает полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства за счет собственных денежных средств и, при необходимости, банковских и коммерческих кредитов?

Задание № 2.

Куда вписывают данные приходного кассового ордера после того, как деньги поступили в кассу?

Задание № 3.

Какой документ должен оформить бухгалтер по денежным средствам, если во время инвентаризации в кассе обнаружена недостача?

Задание № 4.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ это операции по привлечению денежных средств граждан во вклады.

Задание № 5.

Дополните фразу. Начисленные проценты подлежат отражению в бухгалтерском учете банка не реже одного раза в \_\_\_\_\_.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### *Формируемая компетенция: ПК 1.3*

##### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

**Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?**

1. Книга покупок
2. Книга продаж
3. Кассовая книга
4. Товарная книга

Задание № 2.

**Какой документ выдается носителю денег в кассу организации?**

1. Расписка.
2. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге
3. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира
4. Свидетельство о внесенной сумме

Задание № 3.

**Если контрактом на предоставление или оказание услуг предусмотрен расчет наличными денежными средствами, какой документ требует кассир организации-покупателя от представителя организации-продавца при выдаче денежных средств из кассы?**

1. Доверенность на получение денежных средств
2. Договор, подтверждающий заключение контракта
3. Договор с банком, разрешающий проведение данного вида операций

Задание № 4.

**Налоговые органы обязаны рассмотреть дело об административном взыскании по факту нарушения порядка работы с денежной наличностью с момента получения документов в течении:**

1. Месячного срока
2. Двухнедельного срока
3. Двухмесячного срока

Задание № 5.

**Если по вине материально ответственного лица, с которым был заключен договор о полной материально ответственности, произошла пропажа наличных денежных средств, то организация имеет право:**

1. Потребовать немедленного погашения стоимости пропажи в полном объеме
2. Ежемесячно удерживать не более 50% из заработной платы сотрудника вплоть до полного погашения задолженности
3. Потребовать от сотрудника погашение задолженности личным имуществом

Задание № 6.

**Активные контрольно-кассовые машины – это:**

1. Машины расширение функциональных возможностей которых достигается только за счет подключения дополнительных устройств ввода-вывода
2. Машины, работающие в компьютерно-кассовой системе, но не имеющие возможности управлять работой этой системы
3. Машины, которые могут работать в компьютерно-кассовой системе, управляя работой системы



4. Машины, способные работать только в составе Компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи

Задание № 7.

**Установите соответствие между понятием и его определением:**

<b>Понятие</b>	<b>Определение</b>
1. Инкассация	А) принцип кассового устройства, согласно которому государственные доходы всех ведомств поступают непосредственно в кассу министерства финансов, откуда, по требованиям распорядителей кредитов, производятся также и все денежные выдачи
2. Кассовая дисциплина	Б) сбор в кассах предприятия наличных денег и доставка их в кассы кредитных учреждений
3. Единство кассы	В) разница между рублевой оценкой соответствующего актива или обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, и рублевой оценкой этих активов и обязательств
4. Курсовая разница	Г) выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассе или отделение связи

Задание № 8.

**Установите соответствие между понятием и его определением:**

<b>Понятие</b>	<b>Определение</b>
1. Кассовая книга	А) документ для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также контрольно-регистрационный документ показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации
2. Журнал кассира-операциониста	Б) документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению
3. Счет фактура	В) сумма наличных денежных средств, которая определяется исходя из объемов налично-денежного оборота организации с учетом особенностей режима его деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных средств в банк, обеспечения сохранности
4. Лимит остатка наличных средств в кассе	Г) учётный регистр, в котором отражаются в хронологическом порядке все совершенные организацией кассовые операции, подтвержденные первичными документами

Задание № 9.

**Установите правильную последовательность действий кассира при расчете с покупателями:**

1. Назвать сумму полученных денег
2. Объявить покупателю общую стоимость покупок
3. Назвать сумму причитающейся покупателю сдачи и выдать ее вместе с чеком
4. Напечатать чек на контрольно-кассовой машине

Задание № 10.

**Установите правильную последовательность действий кассира при приеме денег в кассу:**

1. Принять и пересчитать деньги
2. Проверить правильность заполнения ПКО
3. Погасить ПКО штампом «Получено» с указанием даты
4. Подтвердить получение денег своей подписью

## 5. Выписать ПКО

### Перечень заданий открытого типа

#### Задание № 1.

В какой срок Банки проверяют соблюдение предприятиями требований Порядка ведения кассовых операций?

#### Задание № 2.

Что заполняет клиент, когда сдает денежные знаки на экспертизу?

#### Задание № 3.

Кто контролирует соблюдение правил использования контрольно-кассовых машин?

#### Задание № 4.

Кем заполняется явочная карточка для инкассации наличных денег?

#### Задание № 5.

Как проверить водяной знак, защитную нить и микроперфорацию на купюре?

#### Задание № 6.

Каким договором может конкретизироваться материальная ответственность?

#### Задание № 7.

Какой раздел плана счетов предназначен для учета денежных средств?

#### Задание № 8.

Совокупность наличных денег в обороте это?

#### Задание № 9.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_режим – режим функционирования контрольно-кассовой техники, обеспечивающий регистрацию фискальных данных в фискальной памяти.

#### Задание № 10.

Дополните фразу. По новому порядку применения контрольно-кассовой техники, если онлайн-касса более 30 дней не передает данные ОФД, фискальный накопитель будет \_\_\_\_\_.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

<b>Шкалы оценивания</b>		<b>Критерии оценивания</b>
<b>пятибалльная</b>	<b>зачет</b>	
«Отлично» - 5 баллов	зачет	<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое и прочное освоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла	зачет	<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

## Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

<b>Процент выполненных тестовых заданий</b>	<b>Оценка</b>
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 1.3.	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	2
	№ 2	4
	№ 3	1-Б 2-Г 3-А 4-В
	№ 4	1-В 2-А 3-Г 4-Б
	№ 5	1423
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Самофинансирования
	№ 2	В кассовую книгу
	№ 3	Приходный кассовый ордер
	№ 4	Депозитные операции
	№ 5	Месяц

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 1.3.	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	3
	№ 2	2
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	2
	№ 6	3
	№ 7	1-Б 2-Г 3-А 4-В
	№ 8	1-Г 2-А 3-Б 4-В
	№ 9	4213
	№ 10	52143
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Систематически
	№ 2	Заявление и описание
	№ 3	Налоговые службы
	№ 4	Кассовым работником организации
	№ 5	На просвет
	№ 6	Трудовым
	№ 7	V (пятый)
	№ 8	Денежная масса
	№ 9	Фискальный
	№ 10	Заблокирован

**Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности**

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

**Критерии оценки заданий на сопоставление**

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.