

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 20:23:04
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Инновационный менеджмент**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
код и полное наименование направления (специальности)

Профиль подготовки **Муниципальное управление**

факультет **Информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **Государственного и муниципального управления**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, очно-заочная, курс 3, семестр 6**

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю Муниципальное управление

Разработчик

«1» 09 2021 г.

подпись

Магомедова Т.В., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) **Инновационный менеджмент**

«21» 09 2021 г.

подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ГиМУ от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

«21» 09 2021 г.

подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического Совета ФИСвЭиУ от 18.10.21 года, протокол № 2

Председатель Методического Совета ФИСвЭиУ

«19» 10 2021 г.

подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан ФИСвЭиУ

/ Начальник УО

И.о. проректора
по учебной работе

Раджабова З.Р.

Магомаева Э.В.

Баламирзоев Н.Л.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать понятие инновационным процессам на предприятиях различных форм собственности, выявить особенности определения экономической эффективности различных народнохозяйственных мероприятий и специфику протекания отраслевых организационно-экономических процессов в современных условиях хозяйствования.

Решение управленческих проблем требует сосредоточения внимания на мелочах, деталях, характеризующих эти проблемы, и инструментах их решения. Сконцентрировав внимание отдельных руководителей на ограниченном круге узких проблем, трудно объединить их работу всеобъемлющим планом. Это привело к формированию концепции стратегического менеджмента. Однако сфера НИОКР при всех многих и разносторонних связях с другими сферами деятельности фирмы, как правило, относительно обособлена в организации. Это связано с неопределенностью процесса НИОКР, спецификой деятельности в НИОКР, потребностью в новых идеях. НИОКР определяет будущее развитие корпорации, предполагает изменения, подчас значительные, в производстве, маркетинге, управлении фирмы и это, естественно, вызывает определенную консервативную оппозицию внутри фирмы.

Для инновационной фирмы товаром будет являться документация на изделие, лицензия на ее производство и сбыт, ноу-хау. Финансирование НИОКР может осуществляться за счет кредитов, собственной прибыли, а также по договорам с заказчиками.

Дисциплина "Инновационный менеджмент" должна дать необходимые сведения для управления процессами НИОКР, реализуемыми в рамках многопродуктовой корпорации, а также инновационными фирмами. При этом менеджмент сферы НИОКР должен строиться на той посылке, что единственным оправданием существования этой сферы является наличие положительного финансового результата. В этой связи в инновационном менеджменте надо исходить из того, что:

- научно-технические инновации – решающее условие выживания и роста большинства фирм и они должны соответствующим образом планироваться и управляться;
- ресурсы, выделенные на НИОКР оправданы лишь в той мере, в какой они приводят к достижению целей корпорации;
- требуется анализ выполненных инноваций с целью выявления факторов, приводящих к успеху;
- сознательное применение концепций стратегического и инновационного менеджмента повышает качество применяемых решений и обеспечивает повышение отдачи инвестиций в НИОКР.

1.2. Основные задачи изучения инновационного менеджмента

Задачи дисциплины: - дать теоретические знания о процессе разработки и внедрении нововведений, выработать практические умения в области определения экономической и социальной эффективности в условиях рыночной экономики и факторов, обеспечивающих рациональное использование ресурсов и достижение эффективности конечных результатов.

Решение управленческих проблем требует сосредоточения внимания на мелочах, деталях, характеризующих эти проблемы, и инструментах их решения. Поскольку внимание отдельных руководителей концентрируется на ограниченном круге узких проблем, то трудно объединить их работу всеобъемлющим планом. Это привело к формированию концепции стратегического менеджмента. Однако сфера НИОКР при всех многих и разносторонних связях с другими сферами деятельности фирмы, как правило, относительно обособлена в организации. Это связано с неопределенностью процесса НИОКР, спецификой деятельности в сфере НИОКР, потребностью в новых идеях. НИОКР определяют будущее развитие корпорации, предполагают изменения, подчас значительные, в производстве, маркетинге, управлении фирмы, и это, естественно, вызывает определенную консервативную оппозицию внутри фирмы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина входит в дисциплину по выбору вариативной части учебного плана. Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения различных предметов.

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент»

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** по профилю подготовки – Муниципальное управление, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	
Семестр	6	5	
Лекции, час	17	9	
Практические занятия, час	17	9	
Лабораторные занятия, час	-	-	
Самостоятельная работа, час	74	90	
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	+	
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)			

4.1.Содержание дисциплины (модуля) Инновационный менеджмент

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Лекция 1.Тема 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА 1. История возникновения и развития инновационного менеджмента 2. Основные понятия, сущность и содержание инновационного менеджмента 3. Цели, задачи и роль инновационного менеджмента 4. Классификация инноваций	2	2		10	2	2		10				
2.	Лекция 2. Тема 2. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА 1. Особенности функций и методов инновационного менеджмента 2. Функции инновационного менеджмента 3. Принятие решений в инновационном менеджменте	2	2		10				10				
3.	Лекция 3. Тема 3: ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1. Прогнозирование в инновационном менеджменте 2. Методы и модели прогнозирования 3. Методы планирования инноваций 4. Бизнес - планирование инновационных проектов	2	2		10	2	2		10				

4.	Лекция 4. Тема 4: ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1. Понятие организации инноваций 2. Формы организации инновационной деятельности 3. Структура инновационных организаций	2	2		10				10				
5.	Лекция 5. Тема 5: РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ 1. Сущность и содержание инновационных программ и проектов 2. Принципы управления инновационными проектами 3. Подготовка и внедрение инноваций 4. Контроль и регулирование работ по проектам 5. Жизненный цикл нововведений ки в инновационной деятельности: процесс, понятия, виды и методы 7. Венчурное предпринимательство	2	2		10	2	2		10				
6.	Лекция 6. Тема 6: ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1. Система, принципы и источники инвестирования инновационной деятельности 2. Формы и методы инвестирования инноваций 3. Венчурное финансирование инновационной деятельности 4. Лизинговое финансирование инновационной деятельности 5. Проектное финансирование и его источники в инновационной деятельности 6. Экспертиза инновационных проектов	2	2		10				15				

7.	Лекция 7. Тема 7. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1 Государственное регулирование инновационных процессов Российской Федерации 2. Законодательные методы и формы поддержки инновационной деятельности 3.Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности	2	2		10	2	2		15				
8.	Лекция 8. Тема 8. ЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИЙ 1. Понятие, виды и структура инновационного проекта 2. Принципы анализа инновационного проекта 3. Экономическая эффективность инновационных проектов 4. Методы оценки инновационных проектов 5. Показатели эффекта и эффективности реализации инноваций 6. Учет факторов риска и инфляции	3	3		4	1	1		10				
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт.работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема							Входная конт.работа; Контрольная работа				
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				
Итого		17	17		74	9	9		90				

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно- заочно	Заочно	
1	2	3	4	4	5	6
1.	Лекция 1.	СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	2	2		№ 1, 2, 3, 4
2.	Лекция 2	ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	2			№ 1, 2, 3, 4
3.	Лекция 3.	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2	2		№ 1, 2, 3, 4
4.	Лекция 4	ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2			№ 1, 2, 3, 4
5.	Лекция 5	РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	2	2		№ 2, 3, 4
6.	Лекция 6	ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2			№ 1, 2, 3, 4
7.	Лекция 7	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2	2		№ 3, 4,5,6
8.	Лекция 8	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИЙ	3	1		№ 2, 3, 4.7
	Итого:		9	9	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1.	СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	10	10		1, 2, 3, 4	Реферат, доклад
2.	ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	10	10		2, 3, 4	Тестирование
3.	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10	10		1, 2, 3, 4	Доклад
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10	10		3, 4, 5, 7	Тестирование
5.	РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	10	10		2, 3, 4	Реферат
6.	ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10	15		1, 2, 3, 4	Доклад
7.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10	15		3, 4, 5, 6	Дискуссия - всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений
8.	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИЙ	4	10		1, 2, 3, 4	Устный опрос
	ИТОГО:	74	90			

1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 40% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)