Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: [illegible]
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Технология и организация экскурсионно-выставочных услуг
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 43.03.02 Туризм
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

факультет Технологический
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра «Гуманитарные науки»
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очно-заочная **курс** 5 **семестр(ы)** 9
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Разработчик _____ Гасанова П.А., к.филол.н., ст.преп.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«01» 09 2025 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

_____ Булатов А.Г., д.и.н., профессор кафедры ГН
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«01» 09 2025 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Гуманитарные науки» от 01.09.25 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____ Булатов А.Г., д.и.н., профессор кафедры ГН
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«01» 09 2025 г.

Программа одобрена на заседании методического совета факультета

Председатель методического совета факультета

_____ Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«03» 09 2025 г., пр. N1

Декан факультета _____ Азимова Ф.Ш.
подпись ФИО

Начальник УО _____ Муталибов М.Т.
подпись ФИО

Проректор по УР _____ Демирова А.Ф.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексного представления в области организации экскурсионного обслуживания и выставочной деятельности на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства на примере международной и отечественной практики.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование знаний об основах экскурсионной теории с изучением технологической составляющей методических приемов при организации экскурсионных маршрутов;

– овладение профессиональным мастерством экскурсовода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «*Технология и организация экскурсионно-выставочных услуг*» является обязательной частью учебного плана. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 2 и 3 семестров: - Менеджмент в туризме; - География; - Маркетинг в туризме. Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «*Технология и организация экскурсионно-выставочных услуг*» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1.	Способен разрабатывать экскурсионные программы	ПК-1.1. Определяет цель и выбирает тему экскурсии.
		ПК-1.2. Составляет экскурсионные программы
		ПК-1.3. Осуществляет подготовку текста экскурсии и составляет методическую разработку
		ПК-1.4. Составляет технологическую карту экскурсии
		ПК-1.5. Определяет методические приемы
		ПК-1.6. Выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
		ПК-1.7. Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии
		ПК-1.8. Осуществляет выбор литературных источников по тематике экскурсии
		ПК-1.9. Обеспечивает комплектование «Портфеля экскурсовода»
		ПК-1.10. Корректирует экскурсионную программу и определяет объезд (обход) экскурсионного маршрута
ПК-2.	Способен проводить экскурсии	ПК-2.1. Осуществляет выбор приемов информационно- экскурсионной работы
		ПК-2.2. Применяет «Портфель экскурсовода»
		ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение маршрута экскурсий
		ПК-2.4. Обеспечивает безопасность экскурсантов

		во время экскурсий
		ПК-2.5. Обеспечивает возвращения экскурсантов

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	-	**4 ЗЕТ/144 ч.**	-
Лекции, час	-	**8**	-
Практические занятия, час	-	**8**	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	-	**92**	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	+	-
Зачет (при заочной форме **4 часа** отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен	-	**1 ЗЕТ/36 ч. на экзамен**	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Тема 1. Общеметодологические основы экскурсионной деятельности. Терминологическое поле экскурсоведения. Экскурсионная методика. Тематическая сфера экскурсии	-	-	-	-	2	0	-	10	-	-	-	-
2	Тема 2. Параметрирование экскурсий по месту проведения. Лингвистическое обеспечение экскурсионного текстообразования	-	-	-	-	2	0	-	10	-	-	-	-
3	Тема 3. Краеведческий компонент в деятельности экскурсовода	-	-	-	-	2	0	-	12	-	-	-	-
4	Тема 4. Туристические ресурсы в экскурсионной практике	-	-	-	-	2	0	-	12	-	-	-	-
5	Тема 5. Психолого-педагогические аспекты экскурсионной деятельности	-	-	-	-	0	2	-	12	-	-	-	-
6	Тема 6. Организация экскурсионной деятельности на предприятиях туристической индустрии	-	-	-	-	0	2	-	12	-	-	-	-
7	Тема 7. Экскурсионная деятельность в контексте межкультурной коммуникации	-	-	-	-	0	2	-	12	-	-	-	-
8	Тема 8. Профессиональное мастерство, этикет и имидж экскурсовода	-	-	-	-	0	2	-	12	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		-				Входная контр. работа Аттестационные к/р с 1 по 8				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		-				**Экзамен**				-			
Итого		**-**	**-**	**-**	**-**	**8**	**8**	**-**	**92**	**-**	**-**	**-**	**-**

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	5	***Тема 5. Психолого-педагогические аспекты экскурсионной деятельности*** Экскурсия как педагогический процесс. Учебные экскурсии и программы обучения. Экскурсия как процесс логического и чувственного познания окружающей действительности. Эстетическая наполненность экскурсий	-	2	-	Основная литература №1,3,4
2	6	***Тема 6. Организация экскурсионной деятельности на предприятиях туристической индустрии*** Комплексность организации экскурсионной деятельности. Качественные параметры экскурсионных услуг. Дифференцированный подход к организации экскурсионного обслуживания. Экономические аспекты экскурсионной деятельности	-	2	-	Основная литература №5,4,3
3	7	***Тема 7. Экскурсионная деятельность в контексте межкультурной коммуникации*** Коммуникативное пространство экскурсионной деятельности. Источники формирования коммуникативной компетенции экскурсовода. Коммуникативные стратегии в экскурсионном дискурсе. Результативность межкультурной коммуникации на экскурсии	-	2	-	Дополнительная литература № 1,2,3
4	8	***Тема 8. Профессиональное мастерство, этикет и имидж экскурсовода*** Системная сущность деятельности экскурсовода.	-	2	-	Основная литература №1,2,4

		Профессионально-речевая культура экскурсовода, ее комплексность. Формирование экскурсоводческого мастерства. Имидж экскурсовода как позитивная самопрезентация. Пути совершенствования профессионального мастерства				
	ИТОГО		**-**	**8**	**-**	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	***1. Творческое задание*** *Темы 2, 8, 9* 1. Изучите различные источники информации (по выбору в соответствии с необходимостью дополнения контрольного или индивидуального текста разрабатываемого фрагмента экскурсии): a. архивные (посетите один их архивов); b. проведите интервьюирование участников, очевидцев событий, включенных в качестве объектов показа; c. уточните информацию из эпистолярной и/или мемуарной, хрестоматийной, художественной или другой литературы, при необходимости побывайте в Белорусском государственном архиве кино-фото-документов; d. запишите видео-кинохронику для использования в качестве иллюстрационного материала ?портфеля экскурсовода?. 2. Письменные дополнения к тексту оформите в виде карточки (11х15) мм. 3. Оформите карточку (паспорт) экскурсионного объекта по выбору (река, озеро, парк, роща и др.). 4. Подберите наглядные пособия.	-	10	-	Основная литература №1,2,4	Кейс-задание
2	5. Посетите один из следующих потенциальных	-	10	-	Дополнительная	Кейс-задание

	экскурсионных объектов: выставку, галерею, творческую мастерскую, народные промыслы, спектакль, концерт и т.п. 6. Составьте письменный отчёт о посещении выбранного вами потенциального объекта искусствоведческой экскурсии. 7. Оформите в виде карточки (11х15 мм) цитаты из произведений любимых писателей, поэтов и выучите их наизусть.				литература № 1,3	
3	8. На основе художественного произведения (по выбору) составьте схему маршрута виртуальной поэтико-художественной экскурсии (по местам, связанным с героями произведений). 9. Посетите разработанный маршрут фрагмента экскурсии с целью a. - выбора места расположения группы; b. - определения наиболее оптимальных ракурсов показа памятников архитектуры и градостроительства (в том числе с учётом освещённости).	-	12	-	Основная литература №1,2,3	Кейс-задание
4	***Подготовить презентации по следующим темам:*** Коммуникативное пространство экскурсионной деятельности. Система коммуникации в экскурсионной деятельности: вербальный и невербальный ракурсы. Межличностный опыт коммуникации, его актуализация в экскурсионных мероприятиях. Культурно-коммуникативные сценарии экскурсионной деятельности: коммуникативные контакты и преодоление коммуникативных барьеров Межличностный опыт коммуникации, его актуализация в экскурсионных мероприятиях. Культурно-коммуникативные сценарии экскурсионной деятельности: коммуникативные контакты и преодоление коммуникативных барьеров	-	12	-	Дополнительная литература № 1,2,	Кейс-задание
5	Практические задания: 1. Посетите экскурсию, проведите её анализ. 2. Разберите конкретные ситуации по следующей схеме: a. Как использовались экскурсоводом его права? b. Обоснуйте, справился ли	-	12	-	Основная литература №1,3,4	Кейс-задание

	экскурсовод со своими обязанностями. с. Опишите красноречие экскурсовода					
6	3. Предложите 2-3 упражнения по культуре и технике речи, её выразительности. 4. Внесите конкретные предложения по совершенствованию умений и навыков экскурсовода.	-	12	-	Основная литература №5,4,3	Кейс-задание
7	***2. Письменное домашнее задание*** *Тема 7* Темы: 1. Комплексный подход к организации экскурсионного обслуживания на современном этапе. 2.Специфика оказания экскурсионных услуг различными предприятиями туристической индустрии. 3. Экскурсионное обслуживание в России на современном этапе. 4. Анализ экскурсионных маршрутов, предлагаемых туристическими предприятиями (в разрезе города, района, области или в целом по стране). 5. Организация экскурсионной работы на туристическом предприятии.	-	12	-	Дополнительная литература № 1,2,3	Кейс-задание
8	6. Сущность методической работы в туристическо-экскурсионном учреждении и/или предприятии. 7. Договорные отношения, их значение в организации экскурсионной деятельности. 8. Качественные параметры экскурсионных услуг. 9. Дифференцированный подход к организации экскурсионного обслуживания. 10. Экономические аспекты экскурсионной деятельности	-	12	-	Основная литература №1,2,4	Кейс-задание
	ИТОГО	**-**	**92**	**-**		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов па достижение целей занятия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Материал представлен в ФОСе, приложение А

Зав.библиотекой_____

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	пз срс	Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1660-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/134189.html	-
2	пз срс	Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html	-
3	пз срс	Полякова И.Л. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Полякова И.Л., Холодилина Ю.Е.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-3407-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/153210.html	-
4	пз срс	Абрамова П.В. Музейные культурно-образовательные программы в сфере туризма : учебное пособие для студентов магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» / Абрамова П.В.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-8154-0683-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/138289.html	-

5	пз срс	Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 120 c. — ISBN 978-5-4488-1660-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/\134189.html	-
Дополнительная литература				
1	пз срс	Мирошниченко А.А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / Мирошниченко А.А., Телешева И.О., Драчева А.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 64 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/150395.html	-
2	пз срс	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2020. — 190 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/123495.html	-
3	пз срс	Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм : учебно-методическое пособие. Курс лекций / Трофимов Е.Н.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023. — 228 c. — ISBN 978-5-98699-402-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/138390.html	-

7.2. Дисциплина «*Технология и организация экскурсионно-выставочных услуг*» обеспечена электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru	-	Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой;
- Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории №201,202,204 (УЛК1, технологический факультет), оборудованная проектором;
- Для проведения практических и лабораторных занятий используются учебные аудитории №100, 110 (УЛК1, технологический факультет).

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ……..;
2. ……..;
3. ……..;
4. ……..;
5. ……..

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)