Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2021 15:27:00
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина_____Государственный кадастровый учет недвижимости____
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности)_____21.03.02 Землеустройство и кадастры ____
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе)_«Кадастр недвижимости»,_____

факультет _____нефти, газа и природообустройства,_____
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра_____мелиорации, землеустройства и кадастров_____.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения __очная, заочная , курс ____4____ семестр (ы) ___7___.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021_

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в области ведения регистрации и учета объектов недвижимости. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний по ведению государственного кадастрового учета земель и иной недвижимости, применения их, при решении задач в области землеустройства и кадастров.

В результате изучения данной дисциплины бакалавр должен быть подготовлен к пониманию и восприятию конкретных практических и методических вопросов при осуществлении государственного кадастрового учета объектов недвижимости и ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные понятия, содержания и методы ведения учета объектов недвижимости и регистрации прав;
- изучить нормативную базу в области учета и регистрации недвижимого имущества;
- изучить содержание и требования ведения Единого государственного реестра недвижимости, особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества;
- привить обучающимся навыки подготовки документов для осуществления ГКУ и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Государственный кадастровый учет недвижимости»входит в вариативную часть блока Б1 учебного плана ОПОП направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Изучаетсядисциплина в7семестреприочной и заочной формах обучения.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются коллоквиумы (устный опрос) и контрольные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний являются экзамен.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные обучающимся при освоении таких дисциплин как: Техническая инвентаризация объектов недвижимости, Основы кадастра недвижимости, Межевание земельных участков, Государственное регулирование земельных отношений.

Знания, полученные в результате изучения этой дисциплины, будут использоваться студентом при выполнении выпускной квалификационной работы и в своей дальнейшей практической деятельности в сфере ведения кадастрового учета недвижимости.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Государственный кадастровый учет недвижимости» обучающийсяпо направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, по профилюподготовки «Кадастр недвижимости», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен описать местоположения и (или) установление на местности	ПК-1.3. Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации в об-

	границ объектов землеустройства	ласти землеустроительной деятельности и представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ПК-1.5. Способен вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства и кадастра, пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и установлении на местности границ объектов землеустройства
ПК-4	Способен к ведению и развитию пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ПК-4.2. Способен формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия ПК-4.3. Владеет навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, об особых экономических зонах.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	**очная**	**заочная**
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	4/144
Семестр	7	7
Лекции, час	34	9
Практические занятия, час	34	9
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	40	117
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	7	7
Зачет (при заочной форме **4 часа** отводится на контроль)	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах **1 ЗЕТ – 36 часов**, при заочной форме **9 часов** отводится на контроль)	Экзамен (36 часов)	9 часов на контроль

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	7 семестр								
1	Лекция 1. Тема: Понятие недвижимого имущества 1.Понятие объекта недвижимого имущества. 2. Виды прав на недвижимое имущество и сделки с ним, подлежащие регистрации в ЕГРН.	2	2		2	1	1		6
2	Тема: Виды учета земель 1. Задачи, содержание и методы учета земель. Основной и текущий учет земель 2. Качественный и количественный учет земель	2	2		2				6
3	Тема: Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 1. Федеральный закон №218 «О государственной регистрации недвижимости» 2. Иные нормативно-правовые акты, регулирующие государственный учет и регистрацию объектов недвижимости	2	2		2	1	1		7
4	Тема: Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним 1. Структура, компетенция и полномочия органа, осуществляющего кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимого имущества 2. Геодезическая и картографическая основы ведения ЕГРН. 3. Ведение пространственной базы данных в ЕГРН	2	2		2				7

5	Тема: Единый государственный реестр недвижимости 1. Состав и правила ведения ЕГРН. 2. Кадастр недвижимости 3. Реестр прав на недвижимость 4. Реестр границ.	2	2		2	1	1		7
6	Тема: Единый государственный реестр недвижимости 1. Реестровые дела 2. Кадастровые карты 3. Порядок внесения сведений в ЕГРН	2	2		2				7
7	Тема: Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество 1. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	2		2	1	1		7
8	Тема: Государственный кадастровый учет и регистрация прав недвижимого имущества 1. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав 2. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	2	2		2				7

9	Тема: Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество 1. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав 2.Представление информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий 3. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	2		2	1	1		7
10	Тема: Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество. 1. Требования к составлению межевого плана. 2. Требования к акту обследования 3. Требования к техническому плану 4. Требования к карте-плану территории	2	2		2				7
11	Тема: Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество 1. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления ГКУ и государственной регистрации прав, без рассмотрения 2. Основания и сроки приостановления осуществления ГКУ и государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав 3. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	2		2	1	1		7

12	Тема: Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество 1.Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2.Приостановление осуществления ГКУ и государственной регистрации прав в заявительном порядке 3.Прекращение осуществления ГКУ и государственной регистрации прав	2	2		2				7
13	Тема: Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия 1.Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица 2.Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия	2	2		2	1	1		7
14	Тема: Внесение сведений в ЕГРН недвижимости в уведомительном порядке 1.Правила внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости 2.Правила внесения в ЕГРН записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя 3.Правила внесения в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения	2	2		2				7

15	Тема: Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке 1.Правила внесения в ЕГРН записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права 2.Правила внесения в ЕГРН отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости 3.Правила представления сведений для внесения в ЕГРН в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в ЕГРН	2	2		4				7
16	Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество 1. Особенности осуществления ГКУ и государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства 2. Особенности осуществления ГКУ и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости 3. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество	2	2		4	1	1		7

17	Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество 1. Особенности осуществления ГКУ при уточнении границ земельных участков 2. Особенности осуществления ГКУ части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости 3. Особенности осуществления ГКУ и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка	2	2		4	1	1		7
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт.работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема				Контрольная работа			
	Форма промежуточной аттестации	Экзамен (36 часов)				Экзамен (9 часов на контроль)			
	Итого	**34**	**34**		**40**	**9**	**9**		**117**

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	1	Тема: Понятие недвижимого имущества	2	1	1,2,3, 5
2	2	Виды учета земель	2		1,2,3, 5
3	3	Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	1	1,2,3, 5
4	4	Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	2		1,2,3, 5
5	5,6	Тема: Единый государственный реестр недвижимости	4	1	1,2,3, 5
6	7,8,9,10,11,12	Тема: Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	12	3	1,2,3, 5
7	13,14,15	Тема: Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия	6	2	1,2,3, 5
8	16,17	Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	4	1	1,2,3, 5
		ИТОГО	**34**	**9**	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1	Понятие недвижимого имущества. Особенности земли как объекта недвижимости	2	6	1-20	Реферат
2	Виды учета земель. Особенности учета земель по целевому назначению	2	6	1-20	Реферат
3	Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	7	1-20	Реферат
4	Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.	2	7	1-20	Реферат
5	Содержание Единого государственного реестра недвижимости	2	7	1-20	Реферат
6	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	7	1-20	Реферат
7	Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса	2	7	1-20	Реферат
8	Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения. Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав	2	7	1-20	Реферат

	участника долевого строительства на объект долевого строительства				
9	Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса	2	7	1-20	Реферат
10	Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства	2	7	1-20	Реферат
11	Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него. Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) недвижимым имуществом	2	7	1-20	Реферат
12	Особенности осуществления государственной регистрации сервитута. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки. Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом	2	7	1-20	Реферат

13	Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности	2	7	1-20	Реферат
14	Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда	2	7	1-20	Реферат
15	Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа	4	7	1-20	Реферат
16	Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд	4	7	1-20	Реферат
17	Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	4	7	1-20	Реферат
	И того	**40**	**117**		

Курсовое проектирование

Программой предусмотрена курсовая работа на тему: «Формирование документов для постановки на кадастровый учетобъектов недвижимости». Целью курсовой работы является закрепление практических знаний и навыков по формированию документов при постановке объекта недвижимости на учет.

Содержание курсовой работы

Введение
1. Теоретические основы государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости
1.1 Нормативно-правовая база кадастрового учета объектов недвижимости
1.2 Порядок проведения государственного кадастрового учета земельных участков
2. Формирование документов для постановки на кадастровый учет земельного участка
2.1 Документы необходимые для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости
2.2 Формирование схемы расположения земельного участка
2.3 Подготовка межевого плана земельного участка
3 Постановка на кадастровый учет объекта недвижимости
3.1 Этапы постановки на кадастровый учет объектов недвижимости
3.2 Содержание и порядок получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости
Заключение
Список литературы

5. Образовательные технологии

При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MSPowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой. В рамках учебного курса предусматриваются встречи и проведение мастер-классов сотрудниками профильных организаций: ГБУ «Дагтехкадастра», Миниимущества РД, Росреестра по РД, кадастровыми инженерами.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний. текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Государственный кадастровый учет недвижимости» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой _____(Алиева Ж.А.)

(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
		ОСНОВНАЯ		
1	Лк, пз, срс	Мезенина О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учеб.пособие/О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина. - Екатеринбург: Урал.гос.лесотехн. ун-т, 2019. – 106 с.	https://e.lanbook.com/book/142516	
2	Лк, пз, срс	Курбанова З.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Учебное пособие. - Махачкала: ФГБОУ ВО «ДГТУ», 2020. - 187 с.	10	10
3	Лк, пз, срс	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие. Издательство "Лань". – 2022. -368 с.	https://e.lanbook.com/book/183773	
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ		
4	Лк, пз, срс	Курс лекций по дисциплине «Управление земельными ресурсами» для студентов направления подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры.// Махачкала, ИПТЦ ДГТУ, 2021 г. – 128 с.	10	10
5	Лк, пз, срс	Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»/А.Н. Борисов. – 2-е изд., - М.: Юстицинформ, 2019. – 714с.	https://e.lanbook.com/book/140306	
6	Лк, пз, срс	Широкова А.А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости: учебное пособие / Широкова А.А.. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с.	https://www.iprbookshop.ru/83712.html	
		Официальные издания		
7	Лк,	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от		

	пз, срс	02.08.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
8	Лк, пз, срс	Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/
9	Лк, пз, срс	Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/
10	Лк, пз, срс	Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
		Периодические издания
11	Лк, пз, срс	Научный журнал «Вестник Росреестра» https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/
12	Лк, пз, срс	Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html#fresh_number
13	Лк, пз, срс	Специализированный журнал «Кадастр недвижимости» https://www.roscadastre.ru/magazine/
		Интернет источники
14	Лк, пз, срс	//window.edu.ru– единое окно доступа к образовательным ресурсам
15	Лк, пз, срс	//www.intuit.ru– интернет-университет
16	пр.з, срс	//ru.wikipedia.org - википедия (справочник)
17	Лк, пз, срс	www.kadastr.ru/ Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости РФ
18	Лк, пз, срс	www.roscadastre.ru/www.mgi.ru/Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
19	пр.з, срс	http://www.garant.ru/Сайт НПП «Гарант-Сервис»
20	Лк, пз, срс	www.kodeks.net/ Сайт Консорциум «Кодекс»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используется лекционный зал (№201) факультета нефти, газа и природообустройства, оборудованный переносным проектором и доской,что позволяет читать лекции в форме презентаций, смотреть документальные видео фильмы, слайд-лекции; стенды, плакаты, макеты и другие наглядные пособия.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ……..;
2. ……..;
3. ……..;
4. ……..;
5. ……..…..

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ _____ ___
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор)_____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ _____ _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)