

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.07.2024 12:13:44  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
для студентов направления подготовки магистров 38.04.04 –  
Государственное и муниципальное управление**

**Махачкала 2024 г.**

**ББК 65.050.1я7**

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки магистров 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление - Махачкала, ДГТУ, 2024.-23 с.

**Авторы:** Шабанова М.М. – д.э.н., проф., зав. кафедрой ГиМУ  
Магомедова Т.В. - к.э.н., доц. кафедры ГиМУ  
Айдаева С.А. - к.э.н., доц. кафедры ГиМУ

**Рецензенты:** Абдуллаева З.З.- к.э.н., доц., ст. научн. сотр. ИСЭИ ДНЦ РАН  
Казиева Ж.Н. - д.э.н., проф., зав. кафедрой экономики и управления на предприятии ФГБОУ ВО «ДГТУ»

## **Введение**

В соответствии с государственным образовательным стандартом подготовка и защита курсовой работы являются неизменными условиями аттестации студента направления подготовки студентов 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Курсовая работа по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» нацелена на приобретение студентами навыков творческой, самостоятельной работы. Это наиболее активная форма учебного процесса, которая расширяет, углубляет, обобщает, систематизирует и закрепляет полученные студентами в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Настоящие методические указания предназначены для студентов как дневной, так и заочной форм обучения по специальности 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **Порядок выполнения курсовой работы**

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Составление плана курсовой работы.
3. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, научной и учебной литературой, другими источниками, относящимися к теме курсовой работы.
4. Написание теоретической части работы.
5. Сбор фактического материала в статистических органах, в министерствах и ведомствах или в муниципальных образованиях.
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов экономического анализа, экономико-математических и статистических методов на основе информационных

технологий.

7. Написание второй главы курсовой работы: анализ состояния проблемы.

8. Написание заключительной главы курсовой работы: направления решения проблемы по теме курсовой работы.

9. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.

10. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

### **Выбор темы и ее утверждение**

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Он осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем курсовых работ, ежегодно обновляемым и утверждаемым кафедрой (приложение 1).

Однако это не означает, что в качестве темы курсовой работы нужно брать один из пунктов этого перечня без изменений. Данный перечень служит ориентиром, рекомендательным методическим материалом для студента. Выбрав интересующую его тему из приведенного ниже перечня, студент обязан уточнить и согласовать ее с руководителем работы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности практики и науки. Студент может предложить свою тему курсовой работы, если она соответствует специальности, по которой он обучался, и согласовать ее с заведующим кафедрой.

### **Содержание курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на материалах изучения деятельности конкретного объекта, которым может быть организация (учреждение) государственного или муниципального управления. В нем должны быть

разработаны вопросы совершенствования структуры и методов управления процессами или объектами. Выполнение курсовой работы предполагает решить следующие задачи:

1) вооружить студента глубокими теоретическими знаниями, что достигается путем изучения специальной литературы по избранной теме. В процессе изучения приобретаются навыки выявления нерешенных проблем и предложений отдельных авторов по их решению, а также формируется собственное мнение студента по решению проблемы. В результате повышается познавательная активность в изыскании различных вариантов, более рациональных или оптимальных решений, стимулируются инициативность и самостоятельность, повышается чувство ответственности за принятие решений, формируется научный диалектический образ мышления;

2) научить студента использовать современные методы экономических исследований. Студент должен уметь проанализировать конкретные данные организации (учреждения) или процесса, дать экономическую оценку происходящим явлениям, сделать правильные выводы по анализируемым данным;

3) выявить способности студента правильно применять теоретические знания при решении конкретных задач, его умение предложить пути решения проблем, экономически обосновать рекомендации;

4) научить будущего специалиста излагать свои мысли четко, грамотно и в строгой логической последовательности, уметь отстаивать свои взгляды, аргументировать предложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- отражение актуальной проблемы управления с систематизацией причин ее возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;
- обоснованность выводов и предложений с помощью результатов

анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, среднероссийскими показателями, зарубежным опытом;

- практическая значимость рекомендаций, подтвержденная расчетами социально-экономической эффективности;

- оформление в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе. Курсовая работа независимо от избранной темы должна иметь следующие структуру и объемы (табл. 1).

**Таблица 1**

**Структура и объем курсовой работы**

<i>Наименование разделов</i>	<i>Объем, количество страниц</i>
Введение	2-3
Глава 1 — теоретическая часть	10-15
Глава 2 — аналитическая часть	10-15
Глава 3 — направления совершенствования деятельности	10-15
Заключение	3-5
Список использованной литературы (не менее 15 наименований)	1-2
Приложения (по усмотрению автора)	
Итого	35-55

Источниками информации для проведения исследования могут служить: законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного (муниципального) органа; материалы текущего делопроизводства;

статистические данные; отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения исследуемой проблемы.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ предполагает обработку собранных статистических материалов не менее чем за 3—5 лет.

Результаты анализа требуют графического или табличного представления.

Логическим продолжением теоретического и аналитического исследования выбранной темы является аргументация выдвигаемых предложений, поиск путей и средств их эффективной реализации в практике государственного и муниципального управления, выполняемые в 3 главе курсовой работы. Здесь же обосновываются предложения по совершенствованию или правоприменению законодательных актов и правовых норм.

Рекомендации, разработанные в 3 главе, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки более общих, широкомасштабных мероприятий и завершать частными, менее значимыми. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей системой управления.

## **Оформление курсовой работы**

**Состав и последовательность структурных элементов курсовой работы:**

- титульный лист;

- задание на проект;
- календарный план выполнения курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

*Титульный лист* является первой страницей дипломного проекта. Титульный лист следует оформлять в соответствии с приложением 2.

*Задание* является вторым листом курсовой работы. Его следует оформлять в соответствии с приложением 3.

*Календарный план выполнения курсовой работы* оформляется в соответствии с приложением 4.

*Содержание* представляет собой перечисление всех частей курсовой работы с указанием номеров страниц. Это введение, название всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений. Слово «Содержание» располагается в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Пример оформления содержания дан в приложении 5.

*Введение* должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, которой посвящена работа, а также его цель и задачи. Во введении следует четко сформулировать, в чем заключаются новизна и актуальность данного исследования, надо обосновать необходимость его проведения и дать оценку принятого решения как с научной и практической, так и с экономической точки зрения. Слово «Введение» также помещают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы.

В *основной части* приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты работы.



*Заключение* должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной работы; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов.

*Список использованных источников.* Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1., ГОСТ 7.82.

*Приложения*, как правило, включают материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут входить:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

### ***Правила оформления курсовых работ***

*Общие требования.* Курсовые работы должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через полтора интервала. Рекомендуется в компьютерном исполнении шрифт *Times New Roman*, размер 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

В курсовых работах с четырех сторон листа должны быть оставлены поля: размер правого поля — 10 мм, верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм.

*Построение курсовой работы.* Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. При необходимости пункты могут делиться на подпункты.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый структурный элемент проекта надо начинать с нового листа (страницы), однако и каждый раздел основной части допускается начинать также с нового листа. Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

*Нумерация страниц.* Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют, это допускается также на задании. На всех остальных листах номера страниц обязательны.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

*Иллюстрации.* Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением помещенных в приложении, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. надпись на иллюстрации делается внизу, пишется справа Рис., соответствующий номер и рядом название рисунка (Приложение 6).

*Таблицы.* Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, ниже по центру указывается название таблицы (приложение 7).

Список использованных источников. Сведения об источниках "следует располагать по степени их юридической силы и в алфавитном порядке (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ и постановления Правительства

РФ, законы, указы, постановления субъекта РФ). Примеры оформления приведены в приложении 8.

Библиографическое описание электронных ресурсов подчиняется общим правилам библиографического описания, но имеет ряд специфических особенностей.

Все электронные ресурсы локального (на физических носителях) и удаленного доступа (ресурсы Интернет) рассматриваются как опубликованные и могут включаться в список использованной литературы.

Библиографическое описание электронного ресурса содержит сведения, дающие возможность идентифицировать его, а также получить представление о содержании, характере, объеме,

*Приложения.* В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «*Приложение*», его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

### **Защита курсовой работы**

Защита курсовых работ организуется преподавателем по графику. Основными критериями оценки курсовых работ являются:

- степень разработанности темы;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов проекта;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Курсовая работа защищается перед комиссией, состоящей из двух преподавателей кафедры. В процессе защиты студент излагает основные положения и выводы, которые содержатся в работе, отвечает на вопросы комиссии.

### Примерная тематика курсовых работ

1. Приоритеты региональной политики занятости населения.
2. Формирование инфраструктурной поддержки предпринимательства в регионе.
3. Формирование эффективной региональной политики открытости власти.
4. Развитие сферы культуры в Республике Дагестан.
5. Развитие туризма в Республике Дагестан.
6. Развитие розничного рынка в регионе.
7. Развитие государственно-частного партнерства в регионе.
8. Развитие сферы образования в регионе.
9. Социально-экономическое развитие муниципального образования.
10. Развитие территориального маркетинга на муниципальном уровне. Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих
11. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности
12. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции
13. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона
14. Государственная политика занятости населения.
15. Муниципальное регулирование потребительского рынка
16. Муниципальное регулирование земельных отношений
17. Муниципальное регулирование развития малого бизнеса
18. Зарубежный опыт развития муниципального управления
19. Институт государственной службы в системе государственного управления
20. Современные проблемы реформирования государственной службы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

# **КУРСОВАЯ РАБОТА**

**НА ТЕМУ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Студент(ка)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Махачкала 20\_ г.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

**Задание на курсовой проект (работу)**

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по дисциплине \_\_\_\_\_

1. Тема курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

2. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Дата представления курсового проекта (работы) к защите \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Исходные данные для проектирования (научного исследования):

5. Содержание пояснительной записки курсового проекта (работы): \_\_\_\_\_

6. Перечень графического материала: \_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая литература и нормативные материалы: \_\_\_\_\_

Руководитель курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Примечание: к данному заданию может быть приложено дополнительные исходные данные (графический материал, схемы таблицы и т.д.).

Тематика заданий (задания) должна быть утверждена на заседании кафедры.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения курсовой работы**

№	Этапы работы	Сроки	Примечание
1	Выбор темы и согласование с руководителем		
2	Согласование плана и объекта работы		
3	Сбор материала для курсовой работы		
4	Обработка материала		
5	Изучение литературы по теме		
6	Написание введения и первой главы		
7	Написание второй главы		
8	Написание третьей главы и заключения		
9	Оформление работы		
10	Представление работы руководителю		
11	Защита курсовой работы		



## Содержание

Введение.....	4
Глава 1. Теоретические основы государственной политики занятости	
1.1. Государственная политика занятости как фактор регулирования социально-трудовой сферы.....	6
1.2. Виды, механизмы и рычаги реализации государственной политики занятости.....	12
Глава 2. Анализ государственной политики занятости России на современном этапе .....	20
2.1 Формирование и осуществление государственной политики занятости населения в России.....	20
2.2. Оценка состояния занятости в Республике Дагестан.....	33
Глава 3. Перспективные направления повышения эффективности государственного регулирования занятости населения.....	39
3.1. Формирование новой модели занятости населения.....	39
3.2. Разработка региональной политики занятости населения.....	45
Заключение.....	57
Список использованной литературы.....	62

**Таблица 2 - Вклад внутрирегиональных, межрегиональных и внешнеэкономических связей в конечное потребление макрорегионов России, %**

Экономические связи	Макрорегионы				
	Европейская часть	Урал	Западная Сибирь	Восточная Сибирь	Дальний Восток
	<i>Режим свободной внешней торговли</i>				
Внутрирегиональные	25,9	5,3	0,0	0,0	0,0
Межрегиональные	9,2	16,7	20,7	21,6	21,2
Внешнеэкономические	64,9	78,0	79,3	78,4	78,8
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<i>Режим регулируемой внешней торговли</i>				
Внутрирегиональные	27,1	5,4	0,0	0,0	0,0
Межрегиональные	39,4	56,8	57,4	69,2	71,8
Внешнеэкономические	33,5	37,8	42,6	30,8	28,2
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**В процессе реализации региональной политики государства в России на современном этапе применяется достаточно широкий набор методов государственного регулирования регионального развития:**



**Рис. 1. Методы государственного регулирования регионального развития**

**Примеры библиографического описания разных типов источников.**

*Законодательные акты:*

1. О техническом регулировании: Федеральный закон от 15 декабря 2002 г. № 184-ФЗ. - МЛ: Ось-89, 2003. - 43 с.
2. О развитии образования в Российской Федерации: Постановление Совета Рос. Союза ректоров от 28 септ. 2001 г. // Вузовские вести. -2001.-№20.- С.4

*Монографии:*

1. Лепихов М.И. Право и социальная защита населения (социальное право). - М: ИНФРА-М, 2000. -345 с.
2. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. - М.: Финансы и статистика, 2003. – 333 с.

*Учебники и учебные пособия:*

1. Волгин И.А. Социальное государство: Учеб./ И.А. Волгин, Н.Н. Грищенко, Ф.И. Шариков. - М.: Дашков и К, 2004. – 565 с.
2. Гусов К.Н. Право социального обеспечения: Учеб. пособие -М;ИНФРА-М,2000 -345 с.

*Статьи в сборниках:*

1. Камалова Т.А. Защита потребительского рынка от некачественной продукции // Практика использования концепции маркетинга предприятиями и предпринимательскими структурами: Материалы 5 научн.-практ. конф. - Махачкала, 2004. - С. 125 - 130.
2. Никитина А.Е. Эффективность использования защитных средств // Современные проблемы охраны труда: Сб. научных статей / НИИ труда. - М., 1997. - С. 34 - 37.

*Статьи в периодических изданиях:*

1. Логинов М. Государственное управление и ипотечное кредитование в современной экономике // Маркетинг. - 2002. - №1. - С. 91 - 106.
2. Скибинская И.С. Рисками смогут управлять // Финансовая газета. - 1999. - Янв. (№ 15).-С. 5.

*Диссертации:*

1. Чернова Н.Н. Управление социально-экономическим развитием на потребительно-стоимостной основе (региональный аспект): Дне. канд. экон. наук: Спец. 08. 00. 05 / СПбГУ. - СПб., 2000. -125 с.

*Авторефераты диссертаций:*

1. Чернова Н.Н. Управление социально-экономическим развитием на потребительно-стоимостной основе (региональный аспект): Автореф. дис. канд. экон. наук: Спец. 08. 00. 05 / СПбГУ. - СПб., 2000. -15 с.

*ГОСТы:*

1. *ГОСТ 7.80 - 2000.* Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2000. -Юс.

*Электронные ресурсы*

1. Экологические проблемы России [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// ust – razvitie.narod.ru/Russion.htm](http://ust-razvitie.narod.ru/Russion.htm).
2. Савинова Ф. Экологические проблемы и здоровье населения [Электронный ресурс]// Мир и безопасность. – 2000ю-№3.- Режим доступа:[www.secur.ru/vitimib13.htm](http://www.secur.ru/vitimib13.htm).