

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2025 12:11:10
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина

Организация и управление предприятиями

наименование дисциплины по ОПОП

для специальности

11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы

код и полное наименование направления (специальности)

по специализации

Радиосистемы и комплексы управления

факультет

радиоэлектроники, телекоммуникаций и

мультимедийных технологий

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

экономики и управления на предприятии.

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс III семестр (ы) 6.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности **11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специализации **Радиосистемы и комплексы управления**.

Разработчик


подпись

Гордышев И.А., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 9 » 09 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)


подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 9 » 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **радиотехники, телекоммуникаций и микροэлектроники**

от « 10 » 09 2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


подпись

Гаджиев Х.М., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 10 » 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления **11.00.00 – Электроника, радиотехника и системы связи** факультета **радиоэлектроники, телекоммуникаций и мультимедийных технологий**

от « 17 » 09 2019 года, протокол № 1.

/ Председатель Методического совета факультета


подпись

Юнусов С.К., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2019 г.

Декан факультета


подпись

Темиров А.Т.
ФИО

Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

/ И.о. начальника УМУ


подпись

Гусейнов М.Р.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Организация и управление предприятиями» является формирование базовых основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, предоставляющих возможность осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов рыночной экономики, исследовать рынки товаров и услуг и факторов производства, их конъюнктуру, динамику; определять стратегии предприятий в условиях конкуренции, готовить предложения по развитию сотрудничества, оптимизировать деятельность предприятий, обеспечить бизнес-процессы в рамках деятельности хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- формирование способности использовать основные положения и методы организации и управления предприятиями при решении социальных и профессиональных задач;
- формирование способности понимать и анализировать производственно-экономические проблемы и процессы;
- формирование способности к целенаправленному применению базовых знаний в области организации и управления предприятиями в профессиональной деятельности;
- формирование умения использовать на практике методы организации и управления предприятиями в различных видах профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление предприятиями» является дисциплиной обязательной части учебного плана специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы, специализация «Радиосистемы и комплексы управления».

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин учебного плана.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Организация и управление предприятиями», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность программы специалитета, и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
(модуля)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами. УК-2.2. Уметь: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.3. Владеть: - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - методами организации и управления коллективом.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		
Семестр	6		
Лекции, час	17		
Практические занятия, час	34		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	57		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на контроль)	-		

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма					Очно-заочная форма					Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция №1 Тема: «Производственный процесс и типы производств. Формы и методы организации производства» 1. Производственный процесс и принципы его организации 2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика 3. Концентрация производства. 4. Специализация и кооперирование в промышленности 5. Основы комбинирования в промышленности	2	4		7										
2	Лекция №2 Тема: «Организация подготовки производства» 1. Содержание и основные этапы подготовки производства. 2. Организация научно-исследовательской работы на производстве. 3. Организация конструкторской подготовки производства. 4. Организация технологической подготовки производства. 5. Управление подготовкой производства.	2	4		7										
3	Лекция №3 Тема: «Организация деятельности вспомогательных хозяйств предприятия» 1. Организация обеспечения инструментами и приборами. 2. Организация ремонта оборудования, зданий, сооружений 3. Энергетическое хозяйство: понятие, структура, основные задачи. 4. Транспортное обслуживание производства 5. Организация складского хозяйства на предприятии	2	4		7										

Лекция №9									
Тема: «Стратегическое управление предприятием»									
9	1. Понятия стратегии и стратегического управления предприятием.								
	2. Выбор и планирование стратегий.								
	3. Реализация стратегий развития предприятия.								
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема							
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет			Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен	
Итого		17	34	57					

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Производственный процесс и типы производств. Формы и методы организации производства	4			1-6
2.	2	Организация подготовки производства	4			1-6
3.	3	Организация деятельности вспомогательных хозяйств предприятия	4			1-6
4.	4	Организация обеспечения качества продукции	4			1-6
5.	5	Организация материально-технического обеспечения и маркетинга на предприятии	4			1-6
6.	6	Функции и методы управления	4			1-6
7.	7	Производственная и организационная структура предприятия	4			1-6
8.	8	Основы психологии управления	4			1-6
9.	9	Стратегическое управление предприятием	2			1-6
ИТОГО			34			

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Типы производств и их технико-экономическая характеристика	7			1-6	Реферат
2.	Организация научно-исследовательской работы на производстве	7			1-6	Доклад
3.	Организация складского хозяйства на предприятии	7			1-6	Устный опрос
4.	Стандартизация и сертификация продукции	7			1-6	Реферат
5.	Организация маркетинговых исследований	7			1-6	Доклад
6.	Частные функции управления	7			1-6	Устный опрос
7.	Производственная структура предприятия	7			1-6	Реферат
8.	Управленческое общение	7			1-6	Устный опрос
9.	Понятия стратегии и стратегического управления предприятием	1			1-6	Доклад
ИТОГО		57				

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Организация и управление предприятиями» уделяется особое внимание не установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

• **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

• **компетентный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

• **личностно-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучающегося, ее самобытность, самоценность, субъективный опыт как ждого начала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

• **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоительно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

• **развивающее обучение** - ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рас-

сматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самозменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

• **исследовательский метод обучения** - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучающихся по решению новых для них проблем,

процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;

• **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последующие годы начинается использоваться как метод контроля и оценки в учебно-

воспитательном процессе;

• **проблемно-ориентированный подход** - подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10,2 ч.).

6. Основные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд основных средств является обязательным разделом ППД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой _____
(Султанова О.Ш.)

подпись

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занят	Основная			Количество изданий
		1	2	3	
	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы				В библиотеке
					На кафедре
1.	ЛК, ПК, ЦС, ЦС	Соломонов, А. П. Экономика и организация производства : учебное пособие / А. П. Соломонов, И. В. Кутузова. — Рязань : РПТУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Лейтлин, Л. И. Экономика и управление машиностроительным производством : конспект лекций / Л. И. Лейтлин, Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	Масленников, С. Н. Организация и управление на производстве : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8119-0849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/168266
2.	ЛК, ПК, ЦС, ЦС	Лейтлин, Л. И. Экономика и управление машиностроительным производством : конспект лекций / Л. И. Лейтлин, Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	Лейтлин, Л. И. Экономика и управление машиностроительным производством : конспект лекций / Л. И. Лейтлин, Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: https://e.lanbook.com/book/102596	URL: https://e.lanbook.com/book/194811
3.	ЛК, ПК, ЦС, ЦС	Масленников, С. Н. Организация и управление на производстве : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8119-0849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Масленников, С. Н. Организация и управление на производстве : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8119-0849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/180925	URL: https://e.lanbook.com/book/180925
4.	ЛК, ПК, ЦС, ЦС	Колбаев, Е. Б. Экономика и организация производства : учебное пособие / Е. Б. Колбаев, Н. В. Напхоненко. — Новочеркасск : ЮПТИУ, 2016. — 383 с. — ISBN 978-5-9997-0638-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Колбаев, Е. Б. Экономика и организация производства : учебное пособие / Е. Б. Колбаев, Н. В. Напхоненко. — Новочеркасск : ЮПТИУ, 2016. — 383 с. — ISBN 978-5-9997-0638-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/180925	URL: https://e.lanbook.com/book/180925
5.	ЛК, ПК, ЦС, ЦС	Мочаева, Т. В. Экономика организации и менеджмент : учебное пособие / Т. В. Мочаева. — Москва, Волгоград : Инфра-Инженерия, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-9729-0998-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Мочаева, Т. В. Экономика организации и менеджмент : учебное пособие / Т. В. Мочаева. — Москва, Волгоград : Инфра-Инженерия, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-9729-0998-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	URL: https://www.iprbo-ok-shop.ru/124157.html	URL: https://www.iprbo-ok-shop.ru/111773.html
6.	ЛК, ПК, ЦС, ЦС	Бенгина, Т. А. Сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. А. Бенгина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Бенгина, Т. А. Сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. А. Бенгина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	URL: https://www.iprbo-ok-shop.ru/111773.html	URL: https://www.iprbo-ok-shop.ru/111773.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете радиоэлектроники, телекоммуникаций и мультимедийных технологий функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

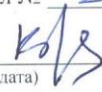
1. Обновление литературы (п.3).....;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «10» 09 20 20 года, протокол № 2.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП

(подпись, дата)



Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан


(подпись, дата)

Тамыр А.Т.
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета


(подпись, дата)

Магомедсанжол АЗ
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. обновлена литература (п.6).....:
2.:
3.:
4.:
5.:

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «16» 09 2021 года, протокол № 2.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП

(подпись, дата)



Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан


(подпись, дата)


(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета


(подпись, дата)


(ФИО, уч. степень, уч. звание)

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20 22/20 23 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена литература (п. 5).....;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от « 14 » 09 20 22 года, протокол № 2.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП

(подпись, дата)



Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан


(подпись, дата)


(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета


(подпись, дата)


(ФИО, уч. степень, уч. звание)