

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.08.2024 11:38:39  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дисциплина Основы профконсультирования**

наименование дисциплины по ОПОП

**для направления (специальности) 37.03.01 Психология**

код и полное наименование направления (специальности)

**по профилю (специализации, программе) Психологическое консультирование**

**факультет права и управления на транспорте**

наименование факультета, где ведется дисциплина

**кафедра Психологии и социокультурного сервиса**

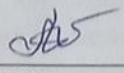
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

**Форма обучения очная курс 4 семестр(ы) 7**

очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Психологическое консультирование.

Разработчик \_\_\_\_\_  к.п.н., ст.преп.каф.ПиСКС Гайдарова Л.И.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2022 г.

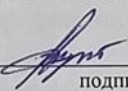
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

\_\_\_\_\_  Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Психологии от 09 2022 года, протокол № 1.

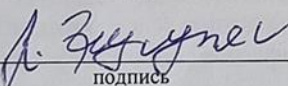
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

\_\_\_\_\_  Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

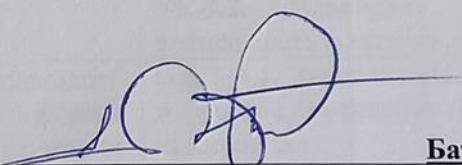
«12» 09 2022 г.


Программа одобрена на заседании Методического совета факультета права и управления на транспорте от 15.09.22. протокол № 1

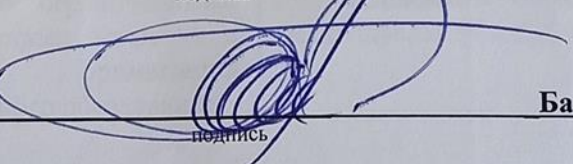
Председатель Методического совета факультета

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Друцкий В.В., д.т.н., проф.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«15» 09 2022 г.

Декан ФПиУТ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Батманов Э.З.  
подпись ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель:** сформировать у слушателей навыки работы и современные представления об основах профессионального консультирования и профориентации, о профессиональном и личностном самоопределении.

**Задачи:**

1. Ознакомить со структурой профориентационной работы, вопросами этики профконсультирования, организацией и планированием труда профконсультанта;
2. Ознакомить с основными проблемами выбора профессии и со способами их преодоления;
3. Обеспечить студентов теоретико-методологическими и практическими знаниями, которые помогут организовывать и планировать профориентационную работу, проводить профессиональную диагностику, консультирование разных возрастных групп, ориентироваться в современном мире профессий и тенденциях развития рынка труда.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «*Основы профконсультирования*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП: «Введение в профессию», «Профессиональная этика», «Психология развития и возрастная психология».

Освоение данной дисциплины необходимо при последующем и параллельном изучении таких дисциплин, как: «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Основы акмеологии».

Дисциплина является основой для реализации научно– исследовательской работы, необходима для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «*Основы профконсультирования*» студент должен овладеть следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   |
|-----------------|--|--|
| ПК-2.           | Способен разрабатывать и использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц разных возрастов, социальных групп, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящихся в состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями | ПК-2.1. Разрабатывает развивающие и коррекционные программы, программы оказания психологической помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями                          |
|                 |  | ПК-2.2. Применяет методы психологической и психосоциальной коррекции негативных состояний лиц разных возрастов, социальных групп, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в состоянии психологической дезадаптации, лиц с различными проявлениями девиации, зависимости, суицидальными проявлениями |
| ПК-3.           | Способен осуществлять индивидуальное, групповое и  | ПК-3.1. Осуществляет психологическое консультирование с учетом   |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека | индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации<br><b>ПК-3.2.</b> Применяет психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов |
| <b>ПК-4.</b> | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия   | <b>ПК-4.1.</b> Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления   |
|              |   | <b>ПК-4.2.</b> Проводит оценку организационных и социальных последствий   |
|              |   | <b>ПК-4.3.</b> Применяет психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации  |

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения   | очная                  | очно-заочная | заочная |
|--|------------------------|--------------|---------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)  | <b>4 ЗЕТ/144 ч.</b>    | -            | -       |
| Семестр  | <b>7</b>               | -            | -       |
| Лекции, час  | <b>34</b>              | -            | -       |
| Практические занятия, час  | <b>34</b>              | -            | -       |
| Лабораторные занятия, час  | -                      | -            | -       |
| Самостоятельная работа, час  | <b>40</b>              | -            | -       |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр   | -                      | -            | -       |
| Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)  | -                      | -            | -       |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> ) | <b>36 ч. (экзамен)</b> | -            | -       |

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы   | Очная форма |    |    |    | Очно-заочная форма |    |    |    | Заочная форма |    |    |    |
|-------|--|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
|       |  | ЛК          | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК                 | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК            | ПЗ | ЛБ | СР |
| 1     | <p><b>Раздел 1. Основы организации, планирования и основные направления профконсультационной работы</b></p> <p><b>Тема 1.1. Структура и содержание профессионального консультирования</b></p> <p>Понятие профессионального консультирования в психологической практике. Виды психологической помощи. Системный анализ как научный метод консультирования (Применение теорий Д. Сьюпера, самоактуализации А.Г. Маслоу, теории личности в профессии Дж. Холланда, личностнодеятельностного подхода А.Н. Леонтьева, теории профессионального консультирования К.К. Платонова)</p> | 4           | 2  | -  | 6  | -                  | -  | -  | -  | -             | -  | -  | -  |
| 2     | <p><b>Раздел 2. Методы профессионального консультирования</b></p> <p><b>Тема 2.1. Психологическое интервью как основная модель консультирования</b></p> <p>Установление контакта с клиентом. Сбор информации по проблеме. Формулирование желаемого результата. Основные требования к желаемому результату. Выработка альтернативных решений. Обобщение результатов как переход от обсуждения к действию. Фокус анализ в психологическом интервью</p>   | 4           | 4  | -  | 4  | -                  | -  | -  | -  | -             | -  | -  | -  |
| 3     | <p><b>Тема 2.2. Виды и методы профконсультирования школьников</b></p> <p>Профориентация в школе. Возрастные особенности профконсультирования школьников. Основные показатели, характеризующие процесс профессионального выбора и профессионального самоопределения. Индивидуальная профконсультация в ситуации выбора профессии (общая схема). Классификация профконсультационных ситуаций (Е.А. Климов)</p>   | 4           | 4  | -  | 4  | -                  | -  | -  | -  | -             | -  | -  | -  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | <p><b>Тема 2.3. Виды и методы профконсультирования в организации</b><br/> Профессиональное консультирование в службе управления персоналом. Консультирование организаций. Профессиональное соответствие человека определенной квалификации. Понятие профессиональной компетентности. Структура личностной спецификации. Должностная инструкция. Квалификационная карта. Источники и методы привлечения персонала в организацию. Профессиональный отбор. Классификация методов отбора персонала. Профессиональный опыт</p> | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | <p><b>Тема 2.4. Виды и методы профконсультирования в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников</b><br/> Помощь в освоении организационной культуры. Адаптация нового сотрудника. Виды адаптации. Психофизиологическая адаптация. Социальнопсихологическая адаптация. Профессиональная адаптация. Организационная адаптация и организационная культура</p>   | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | <p><b>Тема 2.5. Виды и методы профконсультирования в службе занятости населения</b><br/> Психологический портрет клиента службы занятости. Особенности поведения безработных. Технология работы профконсультирующего, его функции в центре занятости населения. Профдиагностика и поддержка безработных граждан</p>   | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | <p><b>Раздел 3. Активные методы профориентации и профконсультирования</b><br/> <b>Тема 3.1. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения</b><br/> Профориентационные упражнения: возможности и ограничения. Игровые профориентационные упражнения и микроситуации. Активизирующие опросники профессионального и личностного самоопределения. Отличие от стандартизированных опросников и текстов</p>  | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |

|   |   |   |           |          |           |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|---|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 8   | <b>Тема 3.2. Основы самостоятельного построения активизирующих профконсультационных средств</b><br>Понятие «практическая профориентационная методика», имитационная и психотехническая модели методики. Методика как внешнее и как внутреннее средство профессиональной деятельности психолога. Основные элементы профориентационных игр. Общая логика построения (модификации) игровых профориентационных методов; схема творческого процесса психолога-разработчика | 4   | 4         | -        | 4         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| 9   | <b>Тема 3.3. Место активизирующих программ в профориентационной работе</b><br>Сочетание различных форм активизации применительно к разным группам клиентов. Проблема оценки эффективности активизирующего эффекта профконсультационной помощи; формирование у клиента внутренней готовности к оценке и самооценке самостоятельности и осознанности действий в профессиональном и личностном самоопределении   | 2   | 4         | -        | 6         | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</b> |   | Входная контр. работа<br>Аттестационные к.р.<br>с 1 по 9 темы |           |          |           |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</b>                                  |   | экзамен   |           |          |           |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Итого</b>  |   | <b>34</b>   | <b>34</b> | <b>-</b> | <b>40</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

#### 4.2. Содержание практических (семинарского) занятий

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование практического (семинарского) занятия  | Количество часов |             |        | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-------|-------------------------------|--|------------------|-------------|--------|---|
|       |                               |  | Очно             | Очно-заочно | Заочно |   |
| 1     | 2                             | 3  | 4                | 5           | 6      | 7   |
| 1     | 1                             | <b>Тема 1.1. Структура и содержание профессионального консультирования</b><br>Понятие профессионального консультирования в психологической практике. Виды психологической помощи. Системный анализ как научный метод | 2                | -           | -      | Основная лит-ра: №3, 5  |

|   |   |  |   |   |   |                       |
|---|---|--|---|---|---|-----------------------|
|   |   | консультирования (Применение теорий Д. Сьюпера, самоактуализации А.Г. Маслоу, теории личности в профессии Дж. Холланда, личностнодеятельностного подхода А.Н. Леонтьева, теории профессионального консультирования К.К. Платонова)   |   |   |   |                       |
| 2 | 2 | <b>Тема 2.1. Психологическое интервью как основная модель консультирования</b><br>Установление контакта с клиентом. Сбор информации по проблеме. Формулирование желаемого результата. Основные требования к желаемому результату. Выработка альтернативных решений. Обобщение результатов как переход от обсуждения к действию. Фокус анализ в психологическом интервью  | 4 | - | - | Основная лит-ра: №1,5 |
| 3 | 3 | <b>Тема 2.2. Виды и методы профконсультирования школьников</b><br>Профориентация в школе. Возрастные особенности профконсультирования школьников. Основные показатели, характеризующие процесс профессионального выбора и профессионального самоопределения. Индивидуальная профконсультация в ситуации выбора профессии (общая схема). Классификация профконсультационных ситуаций (Е.А. Климов)  | 4 | - | - | Основная лит-ра: №2,4 |
| 4 | 4 | <b>Тема 2.3. Виды и методы профконсультирования в организации</b><br>Профессиональное консультирование в службе управления персоналом. Консультирование организаций. Профессиональное соответствие человека определенной квалификации. Понятие профессиональной компетентности. Структура личностной спецификации. Должностная инструкция. Квалификационная карта. Источники и методы привлечения персонала в организацию. Профессиональный отбор. Классификация методов отбора персонала. Профессиональный опыт | 4 | - | - | Основная лит-ра: №3,4 |
| 5 | 5 | <b>Тема 2.4. Виды и методы профконсультирования в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников</b><br>Помощь в освоении организационной культуры. Адаптация нового сотрудника. Виды адаптации. Психофизиологическая адаптация. Социальнопсихологическая адаптация. Профессиональная адаптация. Организационная адаптация и организационная культура   | 4 | - | - | Основная лит-ра: №1,5 |
| 6 | 6 | <b>Тема 2.5. Виды и методы профконсультирования в службе занятости населения</b><br>Психологический портрет клиента службы занятости. Особенности поведения безработных. Технология работы профконсультанта, его функции в центре занятости населения. Профдиагностика и поддержка безработных граждан   | 4 | - | - | Основная лит-ра: №4,3 |



|              |   |  |           |   |   |                       |
|--------------|---|--|-----------|---|---|-----------------------|
| 7            | 7 | <p><b>Тема 3.1. Методы активизации профессионального и личного самоопределения</b></p> <p>Профориентационные упражнения: возможности и ограничения. Игровые профориентационные упражнения и микроситуации. Активизирующие опросники профессионального и личного самоопределения. Отличие от стандартизированных опросников и текстов</p>   | 4         | - | - | Основная лит-ра: №3,4 |
| 8            | 8 | <p><b>Тема 3.2. Основы самостоятельного построения активизирующих профконсультационных средств</b></p> <p>Понятие «практическая профориентационная методика», имитационная и психотехническая модели методики. Методика как внешнее и как внутреннее средство профессиональной деятельности психолога. Основные элементы профориентационных игр. Общая логика построения (модификации) игровых профориентационных методов; схема творческого процесса психолога-разработчика</p> | 4         | - | - | Основная лит-ра: №2,7 |
| 9            | 9 | <p><b>Тема 3.3. Место активизирующих программ в профориентационной работе</b></p> <p>Сочетание различных форм активизации применительно к разным группам клиентов. Проблема оценки эффективности активизирующего эффекта профконсультационной помощи; формирование у клиента внутренней готовности к оценке и самооценке самостоятельности и осознанности действий в профессиональном и личном самоопределении</p>   | 4         | - | - | Основная лит-ра: №4,9 |
| <b>ИТОГО</b> |   |  | <b>34</b> | - | - |                       |

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения   | Количество часов из содержания дисциплины |             |        | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС   |
|-------|---|---|-------------|--------|---|----------------------|
|       |   | Очно                                      | Очно-заочно | Заочно |   |                      |
| 1     | 2   | 3   | 4           | 5      | 6   | 7                    |
| 1     | Основные идеи Е.А. Климова в профконсультировании. Современные подходы в профессиональном консультировании. Типы профессиональных консультаций. Основные уровни профконсультационной помощи человеку  | 6   | -           | -      | Основная лит-ра: №2,5                           | Реферат              |
| 2     | Выбор профессиональной позиции. Этические принципы профконсультанта. Этические проблемы профессионального консультирования. Негативные последствия различного отношения к труду у профконсультантов. Проблема культурной эмпатии в профессиональном консультировании  | 4   | -           | -      | Дополнит. лит-ра: № 4                           | Тесты                |
| 3     | Установление контакта с клиентом. Сбор информации по проблеме. Формулирование желаемого результата. Основные требования к желаемому результату. Выработка альтернативных решений. Обобщение результатов как переход от обсуждения к действию. Фокус анализ в психологическом интервью   | 4   | -           | -      | Дополнит. лит-ра: № 1,2                         | Эссе                 |
| 4     | Профориентация в школе. Возрастные особенности профконсультирования школьников. Основные показатели, характеризующие процесс профессионального выбора и профессионального самоопределения. Индивидуальная профконсультация в ситуации выбора профессии (общая схема). Классификация профконсультационных ситуаций (Е.А. Климов)   | 4   | -           | -      | Основная лит-ра: №3,5                           | Реферат              |
| 5     | Профессиональное консультирование в службе управления персоналом. Консультирование организаций. Профессиональное соответствие человека определенной квалификации. Понятие профессиональной компетентности. Структура личностной спецификации. Должностная инструкция. Квалификационная карта. Источники и методы привлечения персонала в организацию. Профессиональный отбор. Классификация методов отбора персонала. Профессиональный опыт | 4   | -           | -      | Основная лит-ра: № 1,5                          | Практическое задание |
| 6     | Профконсультирование по вопросам кадровых перемещений и   | 4   | -           | -      | Основная лит-ра: №4                             | Опрос                |

|   |  |           |   |   |                         |                      |
|---|--|-----------|---|---|-------------------------|----------------------|
|   | подготовки кадрового резерва. Профессиональное продвижение, профессиональный статус. Факторы развития карьеры сотрудника в организации. Технология сопровождения и развития карьеры сотрудника в организации. Виды кадрового резерва. Профконсультирование специалистов кадрового резерва  |           |   |   |                         |                      |
| 7 | Участие профконсультанта в оценке персонала. Аттестация кадров. Технология проведения аттестации. Методы оценки персонала организации. Использование результатов аттестации.   | 4         | - | - | Дополнит. лит-ра: № 2,4 | Реферат              |
| 8 | Социально-адаптационные программы в службе занятости. Социально-адаптационная программа помощи безработному, организация клубов, ищущих работу, подготовка и проведение группового профконсультирования. Общая характеристика психологической поддержки в профобучении. Консультирование специалиста по профобучению по вопросам диагностики безработных, направляемых на профобучение | 4         | - | - | Дополнит. лит-ра: № 1,3 | Опрос                |
| 9 | Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения. Психологический смысл и общая логика использования. Методика для коррекции взаимоотношений психолога и клиента. Информационно-поисковая система работы с клиентами службы занятости  | 6         | - | - | Дополнит. лит-ра: № 1,4 | Практическое задание |
|   | <b>ИТОГО</b>   | <b>40</b> | - | - |                         |                      |


## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).**

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

  
 Ружичикова Р. М.  
 (подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
 7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
 дополнительная)

| №                          | Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс) | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы   | Количество изданий в (на)   |         |
|----------------------------|-------------------------------------|---|---|---------|
|                            |                                     |   | Библиотеке  | Кафедре |
| 1                          | 2                                   | 3   | 4   | 5       |
| <b>Основная литература</b> |                                     |   |   |         |
| 1                          | Лк, пз, срс                         | Развитие личности как субъекта деятельности: учебное пособие / Л. В. Абдалина, Л. Х. Егорова, Н. А. Уточкин [и др.]; под редакцией Н. А. Коваль. — Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00078-283-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/109766.html">https://www.iprbookshop.ru/109766.html</a> | -       |
| 2                          | Лк, пз, срс                         | Фомин, В. Н. Профессиональное становление студентов вузов в современных условиях / В. Н. Фомин, И. А. Гладкова. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 139 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].                                    | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/127186.html">https://www.iprbookshop.ru/127186.html</a> | -       |
| 3                          | Лк, пз, срс                         | Позитивная психология личности / Р. М. Шамионов, И. Е. Гарбер, Е. Е. Бочарова [и др.]; под редакцией Р. М. Шамионова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-292-04480-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:  | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/83571.html">https://www.iprbookshop.ru/83571.html</a>   | -       |
| 4                          | Лк, пз, срс                         | Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и   | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/72456.html">https://www.iprbookshop.ru/72456.html</a>   | -       |

|                                  |             |   |   |   |
|----------------------------------|-------------|---|---|---|
|                                  |             | межгрупповых отношений: учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:  |   |   |
| 5                                | Лк, пз, срс | Личностное и профессиональное развитие студентов в вузе: сборник научных статей / А. К. Белоусова, Е. Е. Белоусова, М. А. Вышквыркина [и др.]; под редакцией Т. Ю. Синченко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4497-1290-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].                         | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/109252.html">https://www.iprbookshop.ru/109252.html</a> | - |
| 6                                | Лк, пз, срс | Развитие личности в условиях семейной, образовательной и профессиональных сред: коллективная монография / Г. Н. Артемьева, Н. А. Зыкова, О. А. Романко [и др.]. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-00047-617-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/118997.html">https://www.iprbookshop.ru/118997.html</a> | - |
| <b>Дополнительная литература</b> |             |   |   |   |
| 7                                | Лк, пз, срс | Дугарова, Т. Ц. Технологии психологического сопровождения личности в зрелом возрасте: учебно-методическое пособие / Т. Ц. Дугарова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-4263-0964-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].                           | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/105931.html">https://www.iprbookshop.ru/105931.html</a> | - |
| 8                                | Лк, пз, срс | Основы формирования личности (Социология. Правоведение. Психология. Культурология): учебное   | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/119647.html">https://www.iprbookshop.ru/119647.html</a> | - |

|    |             |   |   |   |
|----|-------------|---|---|---|
|    |             | пособие / Г. А. Быковская, А. А. Борисова, А. Н. Злобин [и др.]. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-531-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:   |   |   |
| 9  | Лк, пз, срс | Грачев, Г. В. Основы социально-психологической портретистики личности и социальных групп: учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлению 37.04.01 «Психология» профиль подготовки «Юридическая психология» / Г. В. Грачев. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04722-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/122843.html">https://www.iprbookshop.ru/122843.html</a> | - |
| 10 | Лк, пз, срс | Лихачева, Э. В. Общая психология: учебно-методическое пособие / Э. В. Лихачева. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0702-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:  | URL:<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/93995.html">https://www.iprbookshop.ru/93995.html</a>   | - |

#### 7.2. Дисциплина обеспечена электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:

| № п/п | Назначение программы              | Название программы  | Разработчик | Вид учебной работы                     |
|-------|-----------------------------------|---|-------------|--|
| 1     | 2                                 | 3   | 4           | 5                                      |
| 1     | Электронно - библиотечная система | ЭБС «IPRbooks» - <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> | -           | Практические и самостоятельные занятия |
| 2     | Электронно - библиотечная система | ЭБС «Лань» - <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>       | -           | Практические и самостоятельные занятия |

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории № 112 (УЛК 1, факультет ПиУТ), оборудованный лазерным проектором.

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, № 202, №201 (УЛК 1, факультет ПиУТ)

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа



обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)