

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лидиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 20:28:51
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра государственного и муниципального управления»

Айдаева С.А., Шабанова М.М.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы по дисциплине

«ЭКОНОМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

*для обучающихся направления подготовки
бакалавров 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление
всех форм обучения*

Махачкала 2024 г.

Учебно-методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика муниципального хозяйства» для обучающихся всех форм обучения, по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, разработанные на кафедре государственного и муниципального управления - Махачкала, ДГТУ, 2024.- 26 с.

Авторы: Айдаева С.А. – к.э.н., доцент кафедры ГиМУ
Шабанова М.М. – д.э.н., профессор, зав. кафедрой ГиМУ

Рецензенты: Халимбеков Х.З. - заместитель Главы Администрации МР «Буйнакский район», д.э.н., профессор;
Бабаева Д.Р. - к.э.н., доцент кафедры экономической теории ФГБОУ ВО «ДГТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
<i>1.1. Организационные этапы подготовки курсовой работы</i>	<i>5</i>
<i>1.2. Выбор темы и ее утверждение</i>	<i>5</i>
2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
<i>2.1. Основные требования к содержанию курсовой работы</i>	<i>6</i>
<i>2.2. Требования к структуре и объему курсовой работы</i>	<i>8</i>
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
<i>3.1. Состав и последовательность структурных элементов</i> <i>курсовой работы.....</i>	<i>9</i>
<i>3.2. Правила оформления курсовых работ.....</i>	<i>11</i>
4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственным образовательным стандартом подготовка и защита курсовой работы являются неперенными условиями аттестации обучающихся направления подготовки бакалавров 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Курсовая работа по дисциплине «Экономика муниципального хозяйства» нацелена на приобретение обучающимися навыков творческой, самостоятельной работы. Это наиболее активная форма учебного процесса, которая расширяет, углубляет, обобщает, систематизирует и закрепляет полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Выполняя курсовую работу, обучающиеся демонстрируют понимание предмета исследования, знание литературы по теме и умение пользоваться изученными методами анализа. Тему для выполнения курсовой работы обучающиеся выбирают самостоятельно, основываясь на своих исследовательских интересах, или вместе с научным руководителем.

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся как дневной, так и заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавров 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление», по профилю «Муниципальное управление».

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационные этапы подготовки курсовой работы

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Составление плана курсовой работы.
3. Литературный обзор. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, научной и учебной литературой, другими источниками, относящимися к теме курсовой работы.
4. Написание теоретической части работы.
5. Сбор фактического материала в статистических органах, в муниципальных образованиях, а также в министерствах и ведомствах.
6. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов экономического анализа, экономико-математических и статистических методов на основе информационных технологий.
7. Написание второй главы курсовой работы: анализ состояния проблемы и объекта исследования.
8. Написание заключительной главы курсовой работы: направления решения проблемы по теме исследования курсовой работы.
9. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
10. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

1.2. Выбор темы и ее утверждение

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбор осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы обучающийся руководствуется примерным перечнем тем

курсовых работ, ежегодно обновляемым и утверждаемым кафедрой (приложение 1).

Однако это не означает, что в качестве темы курсовой работы нужно брать один из пунктов этого перечня без изменений. Данный перечень служит ориентиром, рекомендательным методическим материалом для обучающегося. Выбрав интересующую его тему из приведенного ниже перечня, необходимо уточнить и согласовать ее с руководителем работы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности практики и науки. Студент может предложить свою тему курсовой работы, если она соответствует специальности, по которой он обучается, и согласовать ее с преподавателем.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа выполняется на материалах изучения деятельности конкретного объекта, которым может быть организация (учреждение) системы муниципального управления. В нем должны быть разработаны вопросы совершенствования структуры и методов управления процессами или объектами. Выполнение курсовой работы предполагает решить следующие задачи:

1) вооружить студента глубокими теоретическими знаниями, что достигается путем изучения специальной литературы по избранной теме. В процессе изучения приобретаются навыки выявления нерешенных проблем и предложений отдельных авторов по их решению, а также формируется собственное мнение студента по решению проблемы. В результате повышается познавательная активность в изыскании различных вариантов, более рациональных или оптимальных решений, стимулируются инициативность и самостоятельность, повышается чувство ответственности за принятие решений, формируется научный диалектический образ мышления;

2) научить студента использовать современные методы экономических

исследований. Студент должен уметь проанализировать конкретные данные организации (учреждения) или процесса, дать экономическую оценку происходящим явлениям, сделать правильные выводы по анализируемым данным;

3) выявить способности студента правильно применять теоретические знания при решении конкретных задач, его умение предложить пути решения проблем, экономически обосновать рекомендации;

4) научить будущего специалиста излагать свои мысли четко, грамотно и в строгой логической последовательности, уметь отстаивать свои взгляды, аргументировать предложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- отражение актуальной проблемы управления с систематизацией причин ее возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;

- обоснованность выводов и предложений с помощью результатов анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, среднероссийскими показателями, зарубежным опытом;

- практическая значимость рекомендаций, подтвержденная расчетами социально-экономической эффективности;

- оформление в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32-2001). Курсовая работа независимо от избранной темы должна иметь структуру и объемы представленные в таблице 1.

Источниками информации для проведения исследования могут служить: законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного (муниципального) органа; материалы текущего делопроизводства; статистические данные; отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материа-

лы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения исследуемой проблемы.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ предполагает обработку собранных статистических материалов не менее чем за 3—5 лет.

Результаты анализа требуют графического или табличного представления.

2.2. Требования к структуре и объему курсовой работы

Материал курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандартов. Основные показатели по объему и структуре курсовой работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и объем курсовой работы

<i>Наименование разделов</i>	<i>Объем, количество страниц</i>
Введение	1 - 3
Основная часть	30 - 45
– глава 1 — теоретическая часть	10 - 15
– глава 2 — аналитическая часть	10 - 15
– глава 3 — направления совершенствования деятельности	10 - 15
Заключение	2 - 4
Список использованной литературы (не менее 20 наименований)	2 - 3
Итого	35 - 55

Логическим продолжением теоретического и аналитического исследования выбранной темы является аргументация выдвигаемых предложений, поиск путей и средств их эффективной реализации в практике муниципального управления, выполняемые в 3 главе курсовой работы. Здесь же обосновываются предложения по совершенствованию или правоприменению законодательных актов и правовых норм.

Рекомендации, разработанные в 3 главе, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки более общих, широкомасштабных мероприятий и завершать частными, менее значимыми. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей системой управления.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Состав и последовательность структурных элементов курсовой работы

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- календарный план выполнения курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Титульный лист следует оформлять в соответствии с приложением 2.

Задание является вторым листом курсовой работы. Его следует оформлять в соответствии с приложением 3.

Календарный план выполнения курсовой работы оформляется в соот-

ветствии с приложением 4.

Оглавление представляет собой перечисление всех частей курсовой работы с указанием номеров страниц. Это введение, название всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений. Слово «*Оглавление*» располагается в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Пример оформления содержания дан в приложении 5.

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, которой посвящена работа, а также его цель и задачи. Во введении следует четко сформулировать, в чем заключаются новизна и актуальность данного исследования, надо обосновать необходимость его проведения и дать оценку принятого решения как с научной и практической, так и с экономической точки зрения. Слово «*Введение*» также помещают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы.

В *основной части* приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы. В *первой главе* рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, формы, методы и инструменты регулирования по теме исследования, приводятся нормативно-правовые основы и зарубежный опыт, регламентирующий объект исследования. В *второй главе* проводится комплексный анализ статистической информации по теме исследования, проводится фактическая оценка реализации муниципальной политики в отношении объекта исследования. Основные направления совершенствования муниципальной политики по теме исследования приводятся в *третьей главе*.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной работы; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов.

Список использованных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1., ГОСТ 7.82.

Приложения, как правило, включают материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут входить:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3.2. Правила оформления курсовых работ

Общие требования. Курсовые работы должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (по ГОСТ 2.301) через полтора интервала. Рекомендуется в компьютерном исполнении шрифт *Times New Roman*, размер 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

В курсовой работе с четырех сторон листа должны быть оставлены поля: размер правого поля — 10 мм, верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм.

Построение курсовой работы. Первую и вторую главы курсовой работы рекомендуется делить на главы и пункты, при необходимости пункты могут делиться на подпункты. Третья глава курсовой работы может быть представлена без деления на подпункты.

Заголовки глав и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый структурный элемент курсовой работы, кроме подпунктов, надо начинать с нового листа (страницы). Расстояние между заголовком главы (пункта) и последующим текстом и между заголовком главы (пункта) и

последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют слева в нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют, это допускается также на задании. На всех остальных листах номера страниц обязательны.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице, обязательно указывать ссылку на них в тексте.

Иллюстрации, за исключением помещенных в приложении, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Надпись на иллюстрации делается внизу, пишется справа «Рис. __», соответствующий номер и рядом название рисунка (Приложение 6).

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей без абзацного отступа в одну строку с ее номером по центру, через дефис указывается название таблицы (приложение 7).

Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать по степени их юридической силы и в алфавитном порядке (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ, законы, указы, постановления субъекта РФ). Примеры оформления приведены в приложении 8.

Библиографическое описание электронных ресурсов подчиняется общим правилам библиографического описания, но имеет ряд специфических особенностей.

Все электронные ресурсы локального (на физических носителях) и удаленного доступа (ресурсы Интернет) рассматриваются как опубликованные и могут включаться в список использованной литературы.

Библиографическое описание электронного ресурса содержит сведения, дающие возможность идентифицировать его, а также получить представление о содержании, характере, объеме,

Приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «Приложение», его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовых работ организуется преподавателем по графику. Основными критериями оценки курсовых работ являются:

- степень разработанности темы;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов проекта;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Защита курсовой работы представляет собой выступление студента перед преподавателем, в ходе которого демонстрируется презентация курсовой работы, синхронно сопровождающаяся докладом, в котором раскрывается тема исследования, обозначаются основные моменты исследования, излагаются основные положения и выводы, которые содержатся в курсовой работе.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «ЭКОНОМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. Анализ деятельности малых предприятий на территории муниципального образования
2. Социально-экономическое развитие муниципального образования
3. Социально-экономические проблемы развития муниципального хозяйства
4. Анализ отраслевой структуры городского хозяйства
5. Оценка инвестиционного развития муниципального образования
6. Оценка инновационного развития муниципального образования
7. Оценка эффективности инвестиционных проектов в городском хозяйстве
8. Повышение эффективности управления и создание конкурентной среды в жилищно-коммунальном хозяйстве
9. Приоритетные направления развития городского хозяйства в условиях инновационной экономики
10. Анализ потребительского рынка муниципального образования
11. Анализ уровня жизни населения муниципального образования
12. Повышение эффективности функционирования экономики муниципального образования
13. Управление ресурсами муниципального хозяйства
14. Жилищная политика муниципального образования
15. Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования
16. Организация управления учреждениями культуры в муниципальном образовании

17. Управление в сфере физической культуры и спорта в муниципальном образовании
18. Организация и развитие водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании
19. Система благоустройства и озеленения территории муниципального образования
20. Экономика систем внешнего благоустройства и дорожного хозяйства города
21. Организация и развитие жилищного строительства в муниципальном образовании
22. Организация утилизации и переработки бытовых отходов в муниципальном образовании
23. Информационное обеспечение и мониторинг городского хозяйства
24. Управление системой образования в муниципальном образовании
25. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования
26. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании
27. Роль межбюджетных отношений в экономике муниципального образования
28. Внешнеэкономические связи муниципального образования
29. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования
30. Механизмы поддержки малого бизнеса в муниципальном образовании
31. Механизмы эффективного управления муниципальной собственностью в муниципальном образовании
32. Организация управления в сфере общественного питания и торговли в муниципальном образовании
33. Управление инженерным обеспечением муниципального образования

34. Управление в сфере бытового обслуживания населения муниципального образования
35. Особенности муниципального регулирования экономики в сельской местности
36. Социально-экономические проблемы муниципального образования.
37. Социально-экономическое развитие муниципального образования.
38. Пути укрепления и развития муниципальной экономики в муниципальном образовании.
39. Муниципальная собственность и ее отличие от государственной и частной форм собственности.
40. Управление муниципальными землями и другими природными ресурсами в муниципальном образовании.
41. Основы самостоятельности и сбалансированности бюджета муниципального образования.
42. Проблема реформирования межбюджетных отношений как основа местного самоуправления.
43. Реформа ЖКХ: принципы, цели, результаты (на примере муниципального образования).
44. Социально-экономические проблемы развития муниципального хозяйства.
45. Модели муниципального хозяйства в современной экономике.
46. Комплексное и эффективное развитие муниципального хозяйства в экономической системе местного самоуправления.
47. Ресурсы муниципального хозяйства — основа развития муниципального образования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Факультет

Кафедра

Государственного и муниципального управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Экономика муниципального хозяйства»

на тему:

«

»

Выполнил: _____

Руководитель: _____

Махачкала 202__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

Задание на курсовой проект (работу)

студенту _____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О.)

по дисциплине _____ **Экономика муниципального хозяйства** _____

1. Тема курсового проекта (работы) _____

2. Дата выдачи задания _____ 202__ г.

3. Дата представления курсового проекта (работы) к защите _____ 202__ г.

4. Исходные данные для проектирования (научного исследования):

5. Содержание пояснительной записки курсового проекта (работы): _____

6. Рекомендуемая литература и нормативные материалы: _____

Руководитель курсовой работы _____ (_____)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения курсовой работы

№	Этапы работы	Сроки	Примечание
1	Выбор темы и согласование с руководителем		
2	Согласование плана и объекта работы		
3	Сбор материала для курсовой работы		
4	Обработка материала		
5	Изучение литературы по теме		
6	Написание введения и первой главы		
7	Написание второй главы		
8	Написание третьей главы и заключения		
9	Оформление работы		
10	Представление работы руководителю		
11	Защита курсовой работы		

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА	7
<i>1.1. Понятие и целевое назначение муниципального имущества.....</i>	<i>7</i>
<i>1.2. Нормативно-правовые основы управления имуществом на муниципальном уровне.....</i>	<i>13</i>
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ.....	18
<i>2.1. Организационный анализ управления муниципальным имуще- ством г. Махачкалы</i>	<i>18</i>
<i>2.2. Экономическая оценка управления муниципальной недвижимо- стью г. Махачкалы</i>	<i>25</i>
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ	29
<i>3.1. Основные пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью</i>	<i>29</i>
<i>3.2. Информатизация процессов управления муниципальной недвижимостью</i>	<i>34</i>
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
ЛИТЕРАТУРА.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	43

Таблица 1 - Структура источников финансирования
Национального проекта «Жилье и городская среда»

№ п/п	Источники финансирования	Сумма (млн.руб.)
Общий объем финансирования проекта		294
-	Федеральный бюджет	269,2
-	Региональный бюджет	8,52
-	Местный бюджет	16,3
<i>1. Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»</i>		<i>262,5</i>
-	Федеральный бюджет	252,9
-	Региональный бюджет	2,5
-	Местный бюджет	7,0
<i>2. Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»</i>		<i>31,5</i>
-	Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ	16,3
-	Региональный бюджет	6,1
-	Местный бюджет	9,1

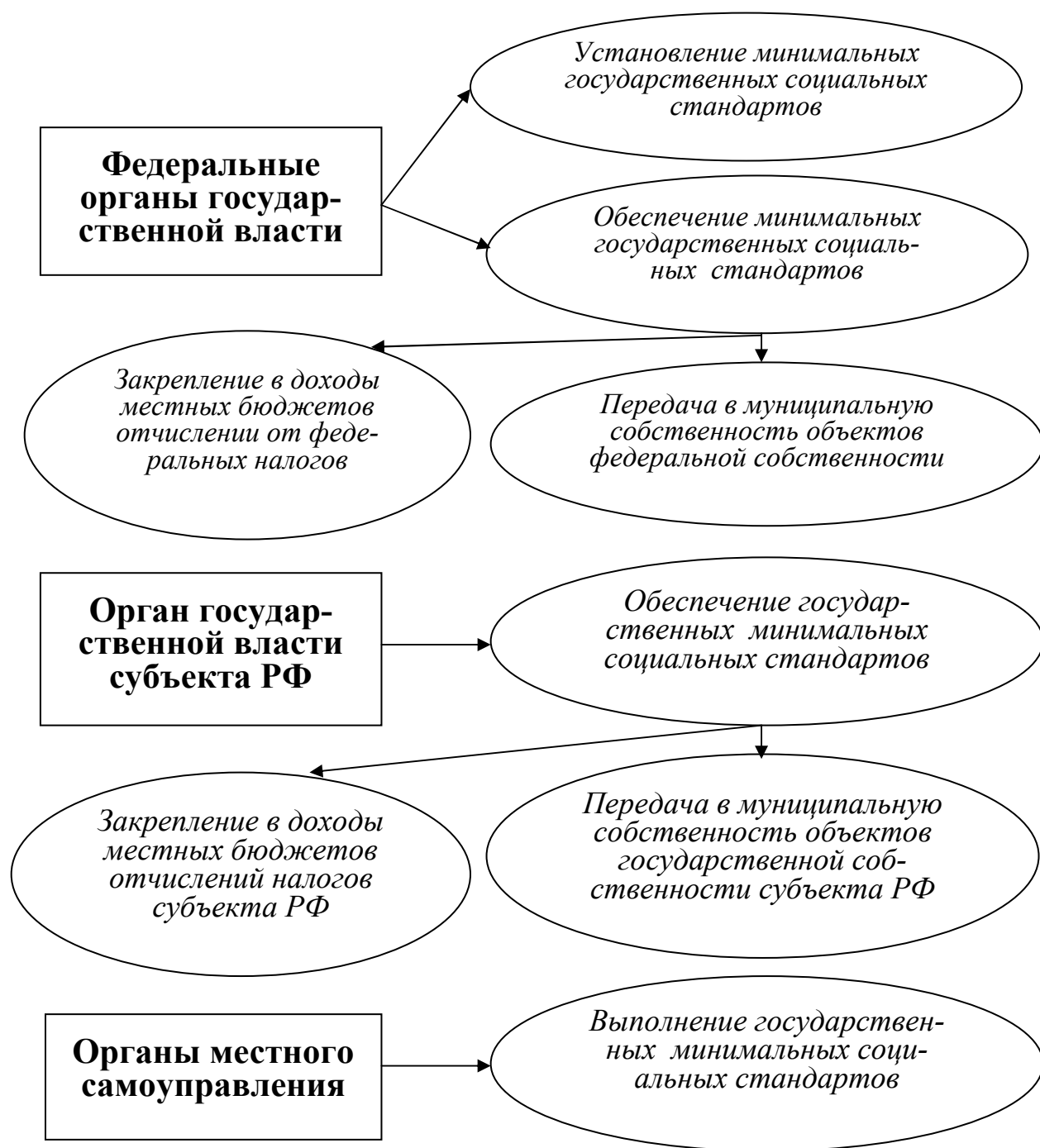


Рис. 1. Распределение функций по выполнению государственных минимальных социальных стандартов между уровнями власти

Примеры библиографического описания разных типов источников

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
3. Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Российская газета. 1996. 10 февраля. № 27.
4. Закон Республики Дагестан от 12.01.2015г. № 4 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан»

Монографии:

5. Белоусова Н. И. Вопросы теории государственного регулирования и идентификации естественных монополий: моногр. / Н.И. Белоусова, Е.М. Васильева. - М.: КомКнига, 2017. - 320 с.
6. Большаков С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.
7. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.
8. Наумов С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, перерабо-

танное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.

9. Шабанова М.М. Пути совершенствования инвестиционной деятельности в регионе: моногр. / М.М. Шабанова, Ж.А. Ахмедова, С.А. Айдаева, Н.М. Куршиева, Л.Л. Абдуллаева. – Махачкала : Типография ФОРМАТ, 2023. – 101 с.

Учебники и учебные пособия:

10. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.

11. Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.

12. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.

13. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.

14. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

15. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.

16. Еремин С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 405 с.

Статьи в сборниках:

17. Айдаева С. А. Реализация государственной социальной политики на муниципальном уровне / С. А. Айдаева, М. А. Абукаев, Х. Г. Магомедова, К. А. Гаджиева // Механизм реализации стратегии социально-экономического развития государства : Сборник материалов XIV Международной научно-практической конференции, Махачкала, 21–22 сентября 2022 года / Под редакцией А.М. Эсетовой. – Махачкала: Информационно-Полиграфический Центр ДГТУ, 2022. – С. 14-17.

18. Зелинская, М. В. Проблемы модернизации инструментов государственного и муниципального управления / М. В. Зелинская // Проблемы развития современного общества : Сборник научных статей 5-й Всероссийской научно-практической конференции, Курск, 23–24 января 2020 года / под редакцией: Кузьминой В.М.. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2020. – С. 240-243.

19. Манина, М. В. О цифровом государственном управлении в России / М. В. Манина // Цифровая экономика и финансы : Материалы III Международной научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 19–20 марта 2020 года / Под научной редакцией Е.А. Синцовой [и др.]. – Санкт-Петербург: Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2020. – С. 44-48.

20. Рябцев, Н. В. Сущность и особенности процесса муниципального управления / Н. В. Рябцев // Современные подходы к трансформации концепций государственного регулирования и управления в социально-экономических системах : сборник научных трудов 9-й Международной научно-практической конференции, Курск, 20–21 февраля 2020 года. – Курск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Курский филиал, 2020. – С. 86-89.

Статьи в периодических изданиях:

21. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.
22. Дзина, М. А. Совершенствование механизма управления муниципальным образованием / М. А. Дзина // Экономика и предпринимательство. – 2020. – № 1(114). – С. 512-517.
23. Саралинова, Д. С. Условия обеспечения эффективности реализации муниципальных программ / Д. С. Саралинова, С. А. Айдаева, М. Г. Сулейманова // Экономика и предпринимательство. – 2023. – № 5(154). – С. 464-468.

Электронные ресурсы

24. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognoz_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya_rf_na_period_do_2024_goda_.html (дата обращения 14.02.2023)
25. Сборник «Регионы России. Социально-экономические показатели. 2022» / Федеральная служба государственной статистики, 2023. - С. 1176 [Электронный ресурс] / <http://www.gks.ru/>
26. Табах А. Национальные проекты: ожидания, результаты, перспективы. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://raexpert.ru/researches/national_project_2020/ (дата обращения 01.12.2023) 10. COVID-19 проредил национальные цели. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rbc.ru/newspaper/2020/07/27/5f16add29a7d3> (дата обращения 05.12.2023)
27. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / www.gks.ru