

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.02.2025 14:57:33  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba5be91f5526b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Российской Федерации  
«Дагестанский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФДОиПО



(подпись)

А.Р.Шахмаева

« 27 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР



(подпись)

А.Ф. Демирова

« 27 » 06 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Разрешение корпоративных споров и урегулирование корпоратив-  
ных конфликтов. Работа с обращениями граждан»**

72 часа

Начальник УМУ



Т.Т. Абдулазизова

Разработчики:

К.полит.н., доцент каф. ПИВЮ



А.С. Махмудов

Ст. преподаватель каф. ПИВЮ



П.К. Алишаева

## **Цели реализации программы**

Целью программы является:

- формирование у слушателей глубоких знаний о корпоративных отношениях, конфликтах, возникающих у субъектов при вступлении в данные правоотношения, видах корпоративных споров, а также основных проблемах, возникающих при разрешении данных споров в суде;
- формирование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности при работе с обращениями граждан с учетом Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018) и Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Задачи программы:

- изучение юридической квалификации корпоративного спора;
- анализ целей, задач, сущности производства по данным спорам;
- развитие умений и закрепление навыков правильного составления процессуальных документов по различным категориям корпоративных споров;
- исследование опыта взаимодействия с различными государственными и муниципальными органами, администрацией предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и гражданами.

## **Форма обучения**

Очно-заочная

## **Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной, внеаудиторной работы слушателя

## **Планируемые результаты обучения**

*Слушатель в ходе освоения программы должен:*

- квалифицировать корпоративный спор и использовать конкретные нормы права для разрешения проблемных ситуаций;
- определять правомерность действий (решений) органов управления в корпорации;
- выявлять социальные процессы, явления и события, оказавшие влияние на возникновение корпоративных споров в России;
- осуществлять процессуальные действия по корпоративным спорам;
- формулировать собственное мнение по дискуссионным проблемам рассмотрения корпоративных споров;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии;
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону;
- обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;
- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

- совершенствовать профессиональные компетенции, необходимые для профессиональной деятельности при работе с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации;
- повысить профессиональный уровень, актуализировать знания и приобрести навыки практической деятельности, необходимые для реализации принципов, форм и методов работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления при исполнении должностных обязанностей.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения программы:**

*Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:*

•общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Иметь представление о корпоративных отношениях;

ОПК-2. Иметь представление о причинах корпоративных споров;

ОПК-3. Знать основные виды корпоративных споров;

ОПК-4. Знать права и обязанности участников корпоративных правоотношений и споров.

ОПК-5. Обладать культурой публичного выступления, готовностью к конструктивному диалогу и взаимодействию с коллегами;

ОПК-6. уметь квалифицированно толковать правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ОПК-7.Знать социальную и правовую сущность института обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;

ОПК-8. Знать современные подходы в организации и технологии работы с обращениями граждан, проблемы и перспективы развития данного института;

ОПК-9. Уметь адекватно толковать и применять нормы законодательства по обращениям граждан;

ОПК-10. Идентифицировать обращения граждан по видам и разновидностям, отличать работу с ними от смежных процессов;

ОПК-11. Проектировать аналитическую работу по обращениям граждан;

•универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способность обеспечивать соблюдение требований законодательства в ходе работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

УК-2. Способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в сфере работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и нормативных документов.