

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.11.2021  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина **Внутрифирменное управление**

для направления **38.03.01 – Экономика**  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**

факультет **инженерно-экономический**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно**, курс **4** семестр (ы) **8**.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 - Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Экономика предприятий и организаций**.

Разработчик

  
подпись

Мурадова З.Р., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

  
подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 16 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от « 16 » 09 2021 года, протокол № 2

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

  
подпись

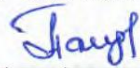
Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 16 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении

от « 20 » 09 2021 года, протокол № 1

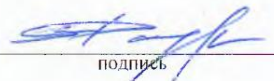
Председатель Методического совета факультета

  
подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 09 2021 г.

Декан факультета

  
подпись

Раджабова З.Р.  
ФИО

/ Начальник УО

  
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.о. проректора  
по учебной работе

  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

Основной целью дисциплины «Внутрифирменное управление» является рассмотрение внутрифирменного управления во всей совокупности моделей и методов внутрифирменного управления в организации. При этом принимаются во внимание изменения в организационных формах и характере деятельности фирм, повышение значения транснациональных корпораций (ТНК) в мирохозяйственных связях.

Сегодня основной потребностью управления и главным фактором его эффективности является профессионализм и умение работать в изменяющихся условиях, в связи с чем, возрастает потребность в специалистах способных предвидеть, своевременно распознавать и успешно решать проблемы развития. Любому менеджеру должны быть присущи навыки управления в критических ситуациях. Чем сложнее управление, тем важнее становится способность менеджера предвидеть и выявлять возможность кризиса, готовность к его преодолению.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению сущности внутрифирменного управления как необходимого процесса в условиях рынка; обзору и анализу оптимизационных моделей и методов внутрифирменного управления; обоснованию применения моделей теории активных систем при реализации методов внутрифирменного управления, теоретико-игровых моделей и методов внутрифирменного управления; изучению рынка как источников внешних условий для принятия внутрифирменных управленческих решений; рассмотрению роли человеческого фактора во внутрифирменном управлении.

Результатом обучения является освоение теоретических основ и формирование практических навыков внутрифирменного управления, в том числе по таким ключевым вопросам как применение оптимизационных методов и моделей внутрифирменного управления, построение процессно-ориентированных систем внутрифирменного управления как методов оптимизации бизнес-процессов, совершенствование внутрифирменной финансовой структуры и финансовых процедур; оптимизация используемых организациями процедур функционирования

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке бакалавров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

Дисциплина «Внутрифирменное управление» дает студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Внутрифирменное управление» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления 38.03.01 - «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин : «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая информатика».

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Внутрифирменное управление», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата, таких как «Теория отраслевых рынков», «Деньги, кредит, банки», «Экономика и организация инновационной деятельности» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении бакалаврской работы и в профессиональной деятельности.



### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                     | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2            | ПК.2. Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации | <p><b>ПК-2.1</b><br/> Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p><b>ПК-2.2</b><br/> Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>ПК-2.3</b><br/> Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производствен-</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | но-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения                                                                                                                    | очная             | очно-заочная | заочная                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)                                                                                   | 3/108             |              | 3/108                                  |
| Семестр                                                                                                                           | 8                 |              | 8                                      |
| Лекции, час                                                                                                                       | 16                |              | 4                                      |
| Практические занятия, час                                                                                                         | 16                |              | 4                                      |
| Лабораторные занятия, час                                                                                                         |                   |              |                                        |
| Самостоятельная работа, час                                                                                                       | 76                |              | 96                                     |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр                                                                                            | -                 |              |                                        |
| Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)                                                                     | Зачет – 8 семестр |              | Зачет – 9 семестр (4 часа на контроль) |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>9 часов</b> отводится на контроль) |                   |              |                                        |

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

| №<br>п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Очная форма |    |    |    | Очно-заочная форма |    |    |    | Заочная форма |    |    |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ЛК          | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК                 | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК            | ПЗ | ЛБ | СР |
| 1        | Лекция 1-2 ТЕМА 1 «Внутрифирменное управление. Общая проблематика»<br>1. Понятие внутрифирменного управления<br>2. Отличие внутрифирменного управления от внутрифирменного менеджмента<br>3. Генезис внутрифирменного управления (в России и за рубежом)<br>4. Система внутрифирменного управления, принципы и факторы ее построения<br>5. Значение внутрифирменного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм.* | 2           | 2  |    | 8  |                    |    |    |    | 2             | 2  |    | 12 |
| 2        | Лекция 3-4. ТЕМА 2 «Эволюция теорий внутрифирменного управления»<br>1. Теория фирмы.<br>2. Теория трансакционных издержек<br>3. Теория контрактов<br>4. Теория прав собственности<br>5. Теоретические источники внутрифирменного управления*                                                                                                                                                                                                          | 2           | 2  |    | 8  |                    |    |    |    | 2             | 2  |    | 12 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 3 | <p>Лекция 5-6. ТЕМА 3 «Модели и современная практика внутрифирменного управления»</p> <p>1. Характеристики моделей внутрифирменного управления (англо-американская, германская, японская) и их особенности</p> <p>2. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития</p> <p>3. Принципы внутрифирменного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)</p> <p>4. Становление внутрифирменного управления в России*</p>                                     | 2 | 2 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 12 |
| 4 | <p>Лекция 7-8. ТЕМА 4 «Специфика и механизм функционирования корпораций»</p> <p>1. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации</p> <p>2. Стратегии интеграционного развития корпораций</p> <p>3. Виды и типы интеграции корпораций</p> <p>4. Типы надфирменных образований (организационные типы построения внутрифирменных структур)</p> <p>5. Органы управления фирмой*</p>                                                                                                    | 2 | 2 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 12 |
| 5 | <p>Лекция 9-10. ТЕМА 5 «Оптимизационные модели и методы внутрифирменного управления»</p> <p>1. Оптимизационные методы внутрифирменного управления</p> <p>2. Оптимизация механизмов функционирования</p> <p>3. Оптимизационные модели внутрифирменного управления</p> <p>4. Специфика хозяйствующего субъекта и актуальность моделей и методов внутрифирменного управления*</p> <p>5. Построение процессно-ориентированных систем внутрифирменного управления как метод оптимизации бизнес-процессов *</p> | 2 | 2 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 12 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|
|  | <p>Лекция 11-12. ТЕМА 6 «Модели и механизмы внутрифирменного управления»</p> <p>1. Применение моделей теории активных систем при реализации методов внутрифирменного управления</p> <p>2. Теоретико-игровые модели и методы внутрифирменного управления</p> <p>3. Описание активной системы и методика построения описания хозяйствующего субъекта</p> <p>4. Задачи внутрифирменного управления</p> <p>5. Обзор и классификация механизмов управления (механизмы стимулирования, механизмы управления развитием, механизмы управления риском)*</p>                          | 2 | 2 |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 12 |
|  | <p>Лекция 13-14. ТЕМА 7 «Прикладные модели внутрифирменного управления»</p> <p>1. Модели принятия решений об объемах закупок фирмой – оптовым покупателем</p> <p>2. Задача определения структуры закупки при ограниченном финансовом ресурсе и различной рентабельности товаров*</p> <p>4. Задача определения оптимального количества сотрудников сервисного центра</p> <p>5. Задача определения оптимального периода времени накопления грузов на консолидационном складе</p> <p>6. Задача определения оптимального способа доставки груза с консолидационного склада*</p> | 2 | 2 |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 12 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |           |  |           |       |  |  |  |                                            |          |  |  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|-----------|-------|--|--|--|--------------------------------------------|----------|--|--|-----------|
| <p>Лекция 15-16. ТЕМА 8 «Прикладные методы внутрифирменного управления»</p> <p>1. Организация бухгалтерского учета и методы внутрифирменного управления</p> <p>2. Функциональная структура бухгалтерии. Документопотоки (документооборот) в бухгалтерии фирмы</p> <p>3. Система взаиморасчетов фирмы</p> <p>4. Основные положения учетной политики фирмы *</p> <p>5. Внутрифирменная финансовая структура и финансовые процедуры</p> <p>6. Распределение финансового результата между центром затрат и центром прибыли*</p> <p>7. Основные объекты применения информационных технологий к оптимизации бизнес-процессов</p> | 2                                                                                              | 2         |  | 12        |       |  |  |  |                                            |          |  |  | 12        |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Входная конт.работа<br>1 аттестация 1-3 тема<br>2 аттестация 4-6 тема<br>3 аттестация 7-8 тема |           |  |           |       |  |  |  | Входная конт.работа;<br>Контрольная работа |          |  |  |           |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зачет                                                                                          |           |  |           | Зачет |  |  |  | Зачет (4 часа)                             |          |  |  |           |
| <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>16</b>                                                                                      | <b>16</b> |  | <b>76</b> |       |  |  |  | <b>4</b>                                   | <b>4</b> |  |  | <b>96</b> |

#### 4.2.1 Содержание практических занятий

| №<br>п/п | № лекции из<br>рабочей про-<br>граммы | Наименование лабораторного (практического, семинарского)<br>занятия | Количество часов |             |        | Рекомендуемая литература и<br>методические разработки (№<br>источника из списка литера-<br>туры) |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                       |                                                                     | Очно             | Очно-заочно | Заочно |                                                                                                  |
| 1        | 2                                     | 3                                                                   | 4                | 5           | 6      | 7                                                                                                |
| 1.       | 1                                     | «Внутрифирменное управление. Общая проблематика»                    | 2                |             | 2      | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11                                                                       |
| 2.       | 2                                     | «Эволюция теорий внутрифирменного управления»                       | 2                |             | 2      | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7                                                                           |
| 3.       | 3                                     | «Модели и современная практика внутрифирменного управ-<br>ления»    | 2                |             |        | №№ 1, 8, 10                                                                                      |
| 4.       | 4                                     | «Специфика и механизм функционирования корпораций»                  | 2                |             |        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7                                                                           |
| 5.       | 5                                     | «Оптимизационные модели и методы внутрифирменного<br>управления»    | 2                |             |        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7                                                                           |
| 6.       | 6                                     | «Модели и механизмы внутрифирменного управления»                    | 2                |             |        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7                                                                           |
| 7.       | 7                                     | «Прикладные модели внутрифирменного управления»                     | 2                |             |        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7                                                                           |
| 8.       | 8                                     | «Прикладные методы внутрифирменного управления»                     | 2                |             |        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7                                                                           |
| ИТОГО    |                                       |                                                                     | 16               |             | 4      |                                                                                                  |

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| №<br>п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для само-<br>стоятельного изучения                                                                    | Количество часов из содержания дисцип-<br>лины |             |        | Рекомендуемая ли-<br>тература и источни-<br>ки информации | Формы кон-<br>троля СРС          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|--------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                     | Очно                                           | Очно-заочно | Заочно |                                                           |                                  |
| 1        | 2                                                                                                                                                   | 3                                              | 4           | 5      | 6                                                         | 7                                |
| 1.       | «Внутрифирменное управление. Общая проблематика»<br>Оптимизационные методы внутрифирменного управления и<br>оптимизации механизмов функционирования | 8                                              |             | 12     | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,<br>11                             | ПЗ,<br>Контрольная<br>работа № 1 |
| 2.       | «Эволюция теорий внутрифирменного управления»<br>Специфика хозяйствующего субъекта и актуальность моделей<br>и методов внутрифирменного управления  | 8                                              |             | 12     | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7                                    | ПЗ,<br>Контрольная<br>работа № 1 |

|              |                                                                                                                                                                                                           |           |  |           |                        |                                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|-----------|------------------------|----------------------------------|
| 3.           | « <i>Модели и современная практика внутрифирменного управления</i> »<br>Задачи внутрифирменного управления<br>Становление внутрифирменного управления в России                                            | 8         |  | 12        | №№ 1, 8, 10            | ПЗ,<br>Контрольная<br>работа № 1 |
| 4.           | « <i>Специфика и механизм функционирования корпораций</i> »<br>Органы управления фирмой*                                                                                                                  | 8         |  | 12        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | ПЗ,<br>Контрольная<br>работа № 1 |
| 5.           | « <i>Прикладные модели внутрифирменного управления</i> »<br>Задача определения структуры закупки при ограниченном финансовом ресурсе и различной рентабельности товаров                                   | 8         |  | 12        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | ПЗ,<br>Контрольная<br>работа № 2 |
| 6.           | « <i>Модели и механизмы внутрифирменного управления</i> »<br>Механизмы стимулирования<br>Механизмы управления развитием<br>Механизмы управления риском                                                    | 12        |  | 12        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | ПЗ,<br>Контрольная<br>работа №2  |
| 7.           | « <i>Прикладные модели внутрифирменного управления</i> »<br>Задача определения оптимального способа доставки груза с консолидационного склада                                                             | 12        |  | 12        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | ПЗ,<br>Контрольная<br>работа № 2 |
| 8.           | « <i>Прикладные методы внутрифирменного управления</i> »<br>Распределение финансового результата между центром затрат и центром прибыли.<br>О бригадной системе стимулирования сотрудников центра прибыли | 12        |  | 12        | №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | ПЗ,<br>Контрольная<br>работа № 3 |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                                                                                                                                                           | <b>76</b> |  | <b>96</b> |                        |                                  |

## **5. Образовательные технологии**

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая информатика», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как: IT-методы, работа в команде, case-study, игра, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, опережающая самостоятельная работа, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (6,4 ч.) аудиторных занятий.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

| № п/п          | Виды занятия | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы                                                                                                                                                                                                                                                                         | Автор (ы)                                              | Издательство, год издания                                                         | Количество изданий |            |
|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |                                                                                   | в библиотеке       | на кафедре |
| 1              | 2            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                      | 5                                                                                 | 6                  | 7          |
| ОСНОВНАЯ       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |                                                                                   |                    |            |
| 1.             | ЛК, ПЗ, СРС  | Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81642.html">https://www.iprbookshop.ru/81642.html</a> | Горфинкель, В. Я.                                      | Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.                                                        | Электронный ресурс |            |
| 2.             | ЛК, ПЗ, СРС  | Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01550-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81645.html">https://www.iprbookshop.ru/81645.html</a>                                                 | Тепман, Л. Н.                                          | Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.                                                        | Электронный ресурс |            |
| 3.             |              | Теория корпоративного управления : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. — 200 с. — ISBN 978-5-374-004434. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/10864.html">https://www.iprbookshop.ru/10864.html</a>                                                                                                  | Орехов, С. А.                                          | Москва : Евразийский открытый институт, 2011.                                     |                    |            |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |                                                                                   |                    |            |
| 4.             | ЛК, ПЗ, СРС  | Менеджмент корпорации и корпоративное управление / — 288 с. — ISBN 5-86050-251-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/1819">https://www.iprbookshop.ru/1819</a>                                                                                                                                                 | А. Н. Асаул, В. И. Павлов, Ф. И. Бескиер, О. А. Мышко. | Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006. | Электронный ресурс |            |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                 |                    |  |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--|
|    |                   | 7.html                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                 |                    |  |
| 5. | ЛК,<br>ПЗ,<br>СРС | Корпоративное управление. Теория и практика : учебное пособие / Э. Я. Шейнин. — 308 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/26507.html">https://www.iprbookshop.ru/26507.html</a> | Шейнин, Э. Я. | Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. | Электронный ресурс |  |

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);  
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;  
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На инженерно-экономическом факультете функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы 401 и 411 оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП \_\_\_\_\_ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)