

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 20:40:29
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Организация государственных и муниципальных закупок

для направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в ГиМУ

факультет Информационных систем в экономике и управлении,

кафедра Государственного и муниципального управления.

Форма обучения очная, курс 3 семестр (ы) 5.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик


подпись

Айдаева С.А., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 14 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

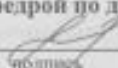

подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.21 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 09.03.03 - ПИиГиМУ


подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в ГиМУ, Факультета информационных систем в экономике и управлении от 2021 года, протокол № .

Председатель Методической комиссии направления (специальности)


подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 09 2021 г.

Декан факультета


подпись

Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.О. проректора по учебной работе


подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Организация государственных и муниципальных закупок» является формирование навыков работы на рынках государственного и муниципального заказа как с позиции участника размещения заказа (поставщика), так и с позиции государственного и муниципального заказчика.

Задачи освоения дисциплины

- формирование представлений, знаний и навыков в области поставок для государственных и муниципальных нужд;
- изучение законодательного и нормативного регулирования рынка государственных и муниципальных закупок России;
- изучение организационного и экономического механизма проведения государственных и муниципальных закупок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация государственных и муниципальных закупок» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Социология», «Политология».

Освоение дисциплины «Организация государственных и муниципальных закупок» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: основы государственного и муниципального управления, региональное управление и территориальное планирование, принятие и исполнение государственных решений.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Организация государственных и муниципальных закупок студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
ПК-4	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПК-4.1. Знает методы и средства составления технико-экономического обоснования проектных решений в органах государственной власти и местного самоуправления ПК-4.2. Умеет составлять разделы проектной документации, описывающих работу функций системы, обосновывать технико-экономические показатели ПК-4.3. Владеет навыками разработки технического задания на информационную систему

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	-	-
Лекции, час	17	-	-
Практические занятия, час	34	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	93	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 1 Методические основы организации государственных и муниципальных закупок	6	10	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Лекция 1 Тема 1: «Государственные и муниципальные закупки в РФ: принципы и правовые основы». 1. Формирование рынка государственных закупок: исторический аспект 2. Муниципальный заказ. Принципы осуществления государственных и муниципальных закупок 3. Особенности рынка государственных и муниципальных закупок 4. Источники информации о государственных и муниципальных закупках*	2	2	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Лекция 2 Тема 2: «Законодательное и нормативное регулирование рынка государственных и муниципальных закупок России». 1. Государственные и муниципальные заказчики-субъекты правоотношений 2. Нормативно-правовая база проведения закупок продукции для госнужд в России 3. Нарушение федерального законодательства и ответственность, судебная и внесудебная практика 4. Пути защиты интересов заказчика*	2	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Лекция 3 Тема 3: «Способы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд» 1. Классификация способов размещения заказов для государственных нужд 2. Преимущества и недостатки каждого из способов размещения заказа с точки зрения поставщика 3. Требования к поставщикам продукции для государственных нужд 4. Риски участников рынка государственного и муниципального заказа	2	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-

	5. Государственный контракт*												
Раздел 2. Организационный механизм проведения государственных и муниципальных закупок		6	12	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Лекция 4 Тема 5: «Порядок проведения конкурса» 1. Организационная подготовка к проведению конкурсных процедур 2. Определение предмета закупки и формирования заказа 3. Предоставление конкурсной документации 4. Критерии и методы оценки конкурсных заявок* 5. Источники информации о результатах конкурсных процедур*	2	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Лекция 5 Тема 5: «Открытый аукцион» 1. Анализ извещения о проведении открытого аукциона 2. Изучение требований документации об аукционе 3. Процедура проведения аукциона 4. Шаг аукциона. Особенности открытого аукциона в электронной форме*	2	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Лекция 6 Тема 6: «Открытый аукцион в электронной форме» 1. Электронные торговые площадки 2. Сравнительный анализ электронных торговых площадок 3. Порядок регистрации и аккредитации на электронных торговых площадках 4. Регламент проведения открытого аукциона в электронной форме 5. Состав заявки на участие в электронном аукционе*	2	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Раздел 3. Экономический механизм проведения государственных и муниципальных закупок		5	12	-	33	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Лекция 7 Тема 7: «Экономические аспекты проведения государственных и муниципальных закупок» 1. Бюджетное планирование и учёт размещения государственных и муниципальных заказов 2. Принципы планирования при организации закупочной компании	2	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (3 семестр)

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	№1	Государственные и муниципальные закупки в РФ: принципы и правовые основы.	2	-	-	1-8
2	№ 2	Законодательное и нормативное регулирование рынка государственных и муниципальных закупок России.	4	-	-	1-8
3	№3	Способы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	4	-	-	1-8
4	№ 4	Порядок проведения конкурса.	4	-	-	1-8
5	№5	Открытый аукцион.	4	-	-	1-8
6	№6	Открытый аукцион в электронной форме.	4	-	-	1-8
7	№7	Экономические аспекты проведения государственных и муниципальных закупок.	4	-	-	1-8
8	№8	Маркетинг. Доконкурсное исследование рынка.	4	-	-	1-8
9	№9	Международный опыт организации государственных закупок.	4	-	-	1-8
Итого:			34	-	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	Очно-заочно	заочно		
1.	Государственные и муниципальные закупки в РФ: принципы и правовые основы.	10	-	-	1-8	доклад, реферат
2	Законодательное и нормативное регулирование рынка государственных и муниципальных закупок России.	10	-	-	1-8	доклад, реферат
3	Способы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Государственный контракт*	10	-	-	1-8	доклад, реферат
4.	Порядок проведения конкурса. Критерии и методы оценки конкурсных заявок* Источники информации о результатах конкурсных процедур*	10	-	-	1-8	доклад, реферат
5	Открытый аукцион.	10	-	-	1-8	доклад, реферат
6	Открытый аукцион в электронной форме.	10	-	-	1-8	доклад, реферат

7	Экономические аспекты проведения государственных и муниципальных закупок.	10	-	-	1-8	доклад, реферат
8	Маркетинг. Доконкурсное исследование рынка.	10	-	-	1-8	доклад, реферат
9	Международный опыт организации государственных закупок.	13	-	-	1-8	доклад, реферат
	ИТОГО:	93	-	-		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Организация государственных и муниципальных закупок» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с руководителями предприятий и организаций Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономик и управления.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	лк, пз, срс	Шабанова, О. А. Контрактная система закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: анализ и контроль : монография / О. А. Шабанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ульяновск : УлГУ, 2018. — 134 с. — ISBN 978-5-88866-774-3. — Текст : электронный	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199700	-
2	лк, пз, срс	Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-8259-1541-8. — Текст : электронный /	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159643 .	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4	лк, пз, срс	Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методического пособие / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149222	-
5	лк, пз, срс	Летута, Т. В. Адвокатирование в контрактной системе : учебник / Т. В. Летута. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-2222-1. — Текст : электронный	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159875	-
6	лк, пз, срс	Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей : современное правовое регулирование и практика / Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.. — Москва : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-91936-038-4. — Текст : электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbooks.hop.ru/35257.html —	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Организация государственных и муниципальных закупок

На факультете ИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ М.М. Шабанова

Согласовано:

Декан ФИСвЭиУ _____ З.Р. Раджабова

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ _____ Н.М. Гаджиева