

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2021
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ В ФОРМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (практика по профилю профессиональ- ной деятельности) ПРАКТИКИ

для направления **38.04.01 Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе **Экономика недвижимости и стоимостной ин-
жиниринг**

факультет **магистерской подготовки**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно, очно-заочно**, курс **I, II** семестр (ы) **2, 4**.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и магистерской программе **Экономика недвижимости и стоимостной инжиниринг**.

Разработчик

« 15 » 09 2021 г.

Сулейманова М.Г., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

« 15 » 09 2021 г.

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от « 16 » 09 2021 года, протокол № 2

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

« 16 » 09 2021 г.

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) **38.00.00 Экономика и управление**

от « 13 » декабря 2021 года, протокол № 4

Председатель Методической комиссии направления

« 13 » декабря 2021 г.

Эсетова А.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

Начальник УО

И.о. проректора
по учебной работе

Ашуралиева Р.К.
ФИО

Магомаева Э.В.
ФИО

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является подготовка обучающегося к решению задач научно-производственного характера в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной производственной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на которых базируется данная практика: «Философия науки», «Основы научных исследований», «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Экономический анализ в прикладных и фундаментальных исследованиях», «Экономика рынка недвижимости», «Информационные системы и технологии в экономике», «Инвестиции в недвижимость», «Управление рисками в экономике». Прохождение данной практики необходимо для изучения таких дисциплин производственного плана, как «Проектное управление», «Стоимостной инжиниринг», «Ценовая стратегия организации».

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика недвижимости и стоимостной инжиниринг», - 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. №764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 г., регистрационный №58541)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. УК-3.2. Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата. УК-3.3. Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели

ОПК-4	Способен принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере. ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений в сфере финансов. ОПК-4.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений.
ПК-2	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-2.1. Знает принципы и методы управления взаимоотношениями с поставщиками товаров, работ и услуг ПК-2.2. Умеет применять различные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии для анализа затрат и расчета показателей рентабельности ПК-2.3. Владеет навыками обработки и систематизации ценовых показателей
ПК-3	Способность прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги	ПК-3.1. Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ПК-3.2. Умеет выбирать и применять соответствующие методы прогнозирования затрат при формировании прогнозов диапазона цен на товары, работы, услуги ПК-3.3. Владеет навыками прогнозирования уровня влияния различных факторов при формировании цен на товары, работы, услуги в
ПК-5	Способность формировать ценовую политику организации	ПК-5.1. Знает методологию ценообразования и стратегический менеджмент ПК-5.2. Умеет применять методики стратегического анализа и информационные интеллектуальные технологии для формирования ценовой политики организации ПК-5.3. Владеет навыками разработки стратегии формирования цен на товары, работы, услуги, оценки ее эффективности и модернизации стратегии формирования цен на товары, работы, услуги
ПК-6	Способность обеспечивать выполнение мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	ПК-6.1. Знает основы менеджмента, управления проектами, бизнес-планирования и построения систем управления, стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности ПК-6.2. Умеет осуществлять постановку целей и задач с использованием эффективных инструментов менеджмента, организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение ПК-6.3. Владеет навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения, координации и контроля выполнения работ в подразделении

ПК-7	Способность осуществлять консультирование по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги	ПК-7.1. Знает методологию ценообразования, основы консалтинговой деятельности ПК-7.2. Умеет применять актуальные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии в консультировании по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги ПК-7.3. Владеет навыками консультирования по вопросам организации процесса ценообразования, формирования ценовой политики, по применению различных методов ценообразования, по анализу факторов ценообразования, по совершенствованию деятельности подразделения по ценообразованию
------	--	--

4. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- систематизация знаний об экономических процессах, связанных с объектами недвижимости и субъектами, действующими на рынке недвижимости;
- закрепление на практике знаний, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление навыков анализа и оценки фактического материала объекта практики;
- развитие навыков в области разработки схем инвестирования и финансирования объектов недвижимости;
- ознакомление с практикой государственного регулирования рынка недвижимости;
- практическое освоение методов управления недвижимостью;
- получение навыков оценки недвижимости;
- сбор и обработка материалов и данных к курсовому проектированию, выполнению магистерской диссертации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- **знать:** требования к оформлению научно-исследовательской работы; основные показатели, характеризующие деятельность субъектов рынка недвижимости; основы менеджмента, управления проектами, бизнес-планирования и построения систем управления, стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности;
- **уметь:** обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам развития современного рынка недвижимости; осуществлять постановку целей и задач с использованием эффективных инструментов менеджмента, организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение;
- **владеть:** способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам состояния и развития рынка недвижимости; навыками прогнозирования уровня влияния различных факторов при формировании цен на рынке недвижимости; навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения, координации и контроля выполнения работ в подразделении.

5. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики выступают Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерство строительства Республики Дагестан, Земельная кадастровая Палата РД, Институт социально-экономических исследований Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИСЭИ ДФИЦ РАН).

Объект практики устанавливается кафедрой в соответствии с выбранной ими сферой исследований по выпускной квалификационной работе.

Производственная практика обучающихся осуществляется в одном из подразделений организации, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. При прохождении практики обучающиеся выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте и др.

Производственная практика проводится в один этап – 2 недели второго (четвертого) семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

6. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной исследовательской работы обучающихся в рамках утвержденной темы с учетом актуальных проблем функционирования объекта исследования.

7. Структура и содержание производственной практики

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	
Семестр	2	4	
Лекции, час	2	2	
Практические занятия, час	-	-	
Лабораторные занятия, час	-	-	
Самостоятельная работа, час	106	106	
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на контроль)	-	-	

7.1.Содержание производственной практики

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Организационный этап Проведение собрания практикантов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики	2			6	2			6				
2	Подготовительный этап Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Выдача заданий и путевок на практику.				20				20				
3	Исследовательский этап Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме. Характеристика используемых приемов и методов анализа. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, обсуждение с руководителем проделанной части работы.				70				70				
4	Защита отчета Подготовка отчета по практике. Защита отчета				10				10				
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)													
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет с оценкой				Зачет с оценкой							
Итого		2			106	2			106				

7.2. Тематика для самостоятельной работы обучающегося

№ п/п	Тематика по содержанию производственной практики, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания производственной практики			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Знакомство практиканта с программой прохождения практики	6	6		1-4	
2.	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования	20	20		1-4	
3.	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	70	70		1-4	
4.	Подготовка отчета по практике	10	10		1-4	Отчет по практике
ИТОГО		106	106			

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Производственная практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

Методы	ФОО	СРС
ИТ-методы		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Игра		+
Методы проблемного обучения		+
Обучение на основе опыта		+
Опережающая самостоятельная работа		+
Проектный метод		+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Другие методы, в том числе,		
Интеграционный		+
Междисциплинарный		+
Компетентностный		+

9. Фонд оценочных средств для проведения производственной практики

Фонд оценочных средств является обязательным разделом рабочей программы (разрабатывается как приложение А к рабочей программе практики).

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной научно-исследовательской темой.

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем обучающегося. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика; проведение расчетно-графических работ согласно программе практики; анализ, обобщение фактических данных организации по избранной теме; выводы и предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

В качестве отчета по практике могут быть представлены собранные материалы, используемые для разработки отдельных глав выпускной квалификационной работы. Отчет может состоять из одной главы ВКР (аналитической) ориентировочным объемом 30-35 стр., и включать следующие основные разделы:

- введение (описание объекта исследования, практическая значимость выполняемой НИР);
- аналитический раздел;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они имеются).

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210х297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1

см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

11.Производственно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по производственной практике

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая производственная, производственно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
ОСНОВНАЯ						
1.	СРС	Проектное управление: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/162594)	Т.А. Бельчик	Кемерово: КемГУ, 2020	Электронный ресурс	
2.	СРС	Основы научных исследований: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/159496)	С.П. Рыков	Санкт-Петербург: Лань, 2021	Электронный ресурс	
3.	СРС	Управление стоимостью инвестиционно-строительных проектов: монография (https://e.lanbook.com/book/165176)	М.Ю. Мишланова	Москва: МИСИ – МГСУ, 2020	Электронный ресурс	
4.	СРС	Ценовая стратегия и тактика фирмы: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/109732)	Е.М. Богомолова	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5.	СРС	Экономика и управление недвижимостью: учебник (https://e.lanbook.com/book/175721)	Под редакцией Н.В. Капустиной	Москва: РУТ (МИИТ), 2019	Электронный ресурс	
6.	СРС	Стратегический маркетинг: учебник (https://e.lanbook.com/book/98126)	Н.В. Лужнова, О.М. Калиева, М.С. Мантрова	Оренбург : ОГУ, 2015	Электронный ресурс	
7.	СРС	Управление рисками: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/71229)	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017	Электронный ресурс	

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете магистерской подготовки функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к производственному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____ Р.К. Ашуралиева, к.ф.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ Н.М. Гаджиева, к.э.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)