

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2026 17:02:52
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3528b9928

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»**

к.э.н., доцент

Н. Л. Баламирзоев

«___» _____ 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 8 от «26» февраля 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел Международного сотрудничества (далее ОМС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Университет) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета.

1.2 ОМС в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №998 от 18.10.2023г. «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ на русском языке» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка работников Университета и иными локальными актами Университета.

1.3 ОМС осуществляет организацию международного сотрудничества Университета, формирование и координацию контактов с зарубежными партнерами в учебной, научной, методической и иных сферах.

1.4. ОМС через сеть партнерских международных связей предоставляет возможность профессорско-преподавательскому составу, аспирантам и студентам получать необходимую информацию о международных проектах, программах, фондах, грантах и стажировках, международных конференциях, симпозиумах, школах, семинарах, конгрессах и способствует взаимному сотрудничеству ведущих специалистов Университета и зарубежных ученых с международными издательствами и издательством Университета, в качестве авторов научных трудов, членов редакционных коллегий, экспертов и рецензентов.

1.5. Отдел проводит работу в области языковой и информационной поддержки иностранных граждан, прибывающих в Университет с целью получения образования или повышения квалификации, а также студентов, аспирантов и преподавателей, прибывающих в Университет по различным программам и договорам.

1.6 ОМС возглавляется начальником, назначаемым ректором Университета и подчиняется проректору по учебной работе.

1.7 В состав ОМС входит структурное подразделение – подготовительное отделение довузовской подготовки иностранных граждан.

1.8 Заведующий подготовительным отделением довузовской подготовки иностранных граждан в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику ОМС, назначается и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению начальника отдела ОМС.

1.9 Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.10 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами отдела ОМС являются:

- повышение международного престижа Университета;
- участие в формировании и реализации политики Университета в сфере международных связей;

- поиск зарубежных организаций-партнеров Университета и налаживание делового сотрудничества с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств;
- вовлечение Университета в деятельность зарубежных Ассоциаций и объединений, учебных заведений, занимающихся подготовкой и переподготовкой кадров;
- координация деятельности подразделений Университета с зарубежными партнерами;
- осуществление консультативно-информационной помощи сотрудникам и подразделениям Университета в сфере международного сотрудничества;

2.2 Основными задачами подготовительного отделения довузовской подготовки иностранных граждан являются:

- организация обучения иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке по техническому, гуманитарному и экономическому профилям;
- расширение географической представленности иностранных граждан, обучающихся в Университете.

3. ФУНКЦИИ

3.1. ОМС осуществляет следующие функции:

- организация и проведение мероприятий по подготовке, согласованию, заключению договоров, соглашений и других документов в сфере международных связей Университета;
- проведение работы по установлению и развитию международных связей с зарубежными учебными и научными заведениями;
- организация приема иностранных граждан и делегаций, содействие выезду за рубеж в служебные командировки в целях реализации условий академических контактов сотрудников, аспирантов, студентов Университета;
- постановка на миграционный учет и контроль соблюдения иностранными гражданами паспортно-визового режима;
- оформление въездных и выездных виз;
- осуществление постоянного взаимодействия с компетентными органами по вопросам визового и регистрационного обслуживания иностранных граждан;
- оказание помощи в социально-культурной адаптации к условиям обучения и проживания в Российской Федерации;
- координирование работы факультетов по вопросам адаптации иностранных граждан и соблюдению постановлений Правительства РФ в отношении иностранных граждан;
- составление отчетов по мониторингу численности иностранных студентов, въезжающих на территорию Российской Федерации и другие плановые отчеты по численности иностранных студентов;
- участие в мероприятиях, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Россотрудничеством, Управлением по вопросам миграции МВД по Республике Дагестан и иными государственными органами и организациями;
- планирование количества поступающих иностранных граждан;
- ведение базы данных по зачисленным в Университет иностранным гражданам;
- осуществлять совместно с другими структурными подразделениями Университета ознакомление и контроль соблюдения иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка Университета;
- подготовка аналитических докладов и отчетов о международной деятельности Университета и результатов работы ОМС;
- рассмотрение поступающей в Университет зарубежной корреспонденции по вопросам международного сотрудничества;
- ответы на запросы Посольств, Представительств и других внешних партнеров;
- работа с обращениями иностранных граждан;
- защита информации;

- поддержка и развитие академической и студенческой мобильности, привлечение ведущих иностранных ученых и исследователей для осуществления научно-педагогической и иной деятельности;
- подготовка и согласование совместно с соответствующими подразделениями проектов договоров и соглашений по международному сотрудничеству;
- участие в разработке организационно-распорядительных документов, форм и бланков Университета;
- координация работы подразделений Университета в рамках международного образовательного и научно-технического сотрудничества;
- организация (совместно с соответствующими подразделениями Университета и внешними организациями) диспансеризации и проживания иностранных обучающихся в общежитиях, оказание содействия по заключению иностранными обучающимися договоров добровольного медицинского страхования;

3.2 Подготовительное отделение довузовской подготовки иностранных граждан с целью возложенных на него задач выполняет следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов, подготовка и представление на утверждение в установленном порядке расписания учебных занятий с учетом требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке, а также проектов локальных нормативных актов Университета совместно с управлением учебно-методического отдела Университета;
- подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении слушателей подготовительного отделения;
- контроль успеваемости слушателей подготовительного отделения, определение уровня достижений результатов освоения учебных предметов на разных этапах обучения (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация);
- оказание информационной, правовой, организационной и иной поддержки иностранным гражданам, прибывающим в Университет с целью обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных программ на русском языке, содействие их социокультурной адаптации.
- организация и координирование работы системы государственного тестирования по русскому языку как иностранному, по соответствующим уровням;
- контроль и координирование учебного процесса курса «Русский язык как иностранный».

4. ПРАВА

4.1. В рамках выполнения возложенных на ОМС функций, его работники имеют право:

- участвовать во всех международных мероприятиях Университета и получать информацию об их проведении;
- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения международного сотрудничества;
- запрашивать от подразделений Университета информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ОМС;
- давать поручения и разъяснения руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- в соответствии с полномочиями представлять Университет в различных учреждениях и организациях;
- вести переписку с зарубежными партнерами университета в установленном порядке и при согласовании с проректором по УР и ректором;

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1 Для реализации поставленных задач и выполнения функций ОМС взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На начальника ОМС возлагается ответственность за:

- организацию и результаты деятельности ОМС по выполнению задач и функций;
- организацию в ОМС оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями и иными локально-нормативными актами Университета;
- соблюдения работниками ОМС трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работников Университета;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ОМС и соблюдение правил пожарной безопасности;
- сохранность сведений конфиденциального (персонального) характера, разглашение которых может нанести вред интересам Университета.

6.2 Ответственность работников ОМС устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Работники ОМС несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник ОМС	_____	К.Н. Карибова
---------------	-------	---------------

Согласовано:

Проректор по УР	_____	А.Ф.Демирова
-----------------	-------	--------------

Начальник отдела кадров	_____	З.Г. Керимова
-------------------------	-------	---------------

Начальник юридического отдела	_____	М.Н. Гарунова
-------------------------------	-------	---------------