

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2026 14:55:04
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba5ba91f517669926

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Кафедра ЭиУнаП

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«2.2.1 (П) Педагогическая практика»

Вид учебная практика

Тип педагогическая практика

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по периодам проведения практики
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа научных специальностей

5.2. Экономика

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

(шифр и наименование научной специальности образовательной программы)

Форма обучения

Очная

Махачкала 2025

Программа практики «2.2.1(II) Педагогическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии

протокол № 10 от «18» июня 2025 г.

Заведующая кафедрой

ЭиУнаП

наименование кафедры



подпись

Казиева Ж.Н.

расшифровка подписи

Исполнители:

Заведующая кафедрой

ЭиУнаП

должность



подпись

Казиева Ж.Н.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по научной специальности

5.2.3.Региональная и отраслевая экономика

наименование



личная подпись

Казиева Ж.Н.

расшифровка подписи

Заведующая научно-технической библиотекой



личная подпись

Сулейманова О.Ш.

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Целью практики является подготовка аспирантов к профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Задачи:

углубить и закрепить знания по соответствующей направлению подготовки отрасли науки и методике преподавания в высшей школе;

- освоить различные организационные формы и методы педагогического процесса;
- овладеть современными образовательными технологиями;
- овладеть умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к учебной практике Образовательного компонента «Практика» образовательной программы.

Пререквизиты практики: 2.1.1.1 *Иностранный язык*, 2.1.1.2 *История и философия науки*, 2.1.1.3 *Региональная и отраслевая экономика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют.*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы ее прохождения

Знать:

... аспиранты должны знать:

- концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане;
- преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей, а также требований ФГОС ВО;
- требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО;
- специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических);
- основные технологии обучения в высшей школе;
- содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе;
- основные средства оценивания учебных достижений студентов;
- закономерности педагогического общения в высшей школе.

Уметь:

... Аспиранты должны уметь:

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность;
- анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов;
- определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов;
- осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы ее прохождения

собственного изложения программного материала;

- обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами;
- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины;
- отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения;
- применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;
- использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ПЭВМ для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий;
- создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения;
- развивать интерес студентов и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

Владеть:

навыками использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий; организации и проведения аудиторного занятия в соответствии с направлением своего научного исследования; анализа проведенных занятий по дисциплинам в области экономических наук.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

1 этап «Подготовительный»

Проведение собрания аспирантов. Закрепление руководителя практики. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.

2 этап «Ознакомительный»

Знакомство практиканта с системой учебно – воспитательной работы в вузе: учебно - материальной базой, учебно - регламентирующей документацией, системой воспитательной работы, системой методической работы. Посещение занятий преподавателей

3 этап «Педагогическая работа»

Проведение учебных занятий разных видов. Разработка методического обеспечения дисциплин на базе информационных технологий. Подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя. Организация и проведение воспитательных мероприятий для студентов ФИСвЭиУ. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов ФИСвЭиУ.

4 этап «Защита отчета»

Подготовка отчета по практике. Защита отчета. Типовая структура отчета, как правило, состоит из 2 частей. Первая часть - это отчет согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя анализ методики и хода проведенных занятий и планы использования в них информационных технологий, скорректированные с учетом полученных аспирантом результатов и др. Объем этой части отчета должен составлять не менее 20 страниц. • Вторая часть - разработанное аспирантом контрольное задание или тестовое задание. Тестовое задание должно состоять из 20

вопросов с 4 -мя вариантами ответов и ключа. Темы контрольных заданий определяются аспирантом совместно с руководителем практики. Объем этой части не регламентирован.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

№№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1	СРС	Экономика предприятий (организаций): краткий курс лекций (http://www.iprbookshop.ru/83946.html)	Моисеенко Д. Д.	— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.	Электронный ресурс	
2	СРС	Экономика предприятия (организации). Сборник задач: учебно-методическое пособие (http://www.iprbookshop.ru/64328.html)	Беляева О. В.	— Саратов: Вузовское образование, 2017.	Электронный ресурс	
3	СРС	Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие (http://www.iprbookshop.ru/101460.html)	А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова.	— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
4	СРС	Экономика предприятия (организации). Практикум: учебное пособие (http://www.iprbookshop.ru/101101.html)	Чайников В. В.	— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	Электронный ресурс	
5	СРС	Экономика предприятия (организации): учебник (http://www.iprbookshop.ru/24961.html)	Р. Г. Смелик, Л. А. Левицкая.	— Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2014.	Электронный ресурс	

5.2 Интернет-ресурсы

... 1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - www.economy.gov.ru

2. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - www.mnr.gov.ru

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - www.gks.ru

4. Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

5. Информационно-правовая система «Гарант»

6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
<https://dvs.rsl.ru/>

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Программное обеспечение: MS Office, Internet Explorer

6 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГТУ.