Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 20:28:25
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Организация земельно-кадастровых работ»

Уровень образования	**бакалавриат** (бакалавриат/магистратура/специалитет)
Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность	**21.03.02. «Землеустройство и кадастры** (код, наименование направления подготовки/специальности)
Профиль направления подготовки/специализация	**Кадастр недвижимости** (наименование)

г. Махачкала 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
2.1.2. Этапы формирования компетенций
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
3.1. Задания и вопросы для входного контроля
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Организация земельно-кадастровых работ» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности-21.03.02. «Землеустройство и кадастр

Рабочей программой дисциплины «Организация земельно-кадастровых работ» предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) ПК-2. Способен вести государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем[1]
ПК-2	ПК- 2.2 Способен обеспечить правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	- знает и может вести государственный кадастр недвижимости с использованием АИС; - способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами; - способен организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы	Лекция No5-.Тема Нормирование и планирование кадастровых работ 1. Организация работ в полевых и камеральных условиях. 2.Порядок выполнения работ и основная документация при геодезических съемках, и других видов обследований и изысканий, проводимых для землеустроительных работ проектных и изыскательских организаций к группам по оплате труда руководящих и инженерно-технических работников и других специалистов, находящихся на повременной оплате труда. Лекция No6. Тема: **Организация кадастровых работ** 1.Принципы организации и регулирования заработной платы, формы и системы оплаты труда на работах по землеустройству и земельному кадастру. 2.Повременные формы оплаты труда. Сдельная форма оплаты.

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине **«Организация земельно-кадастровых работ»** определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** *(Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2*)

2. **Этап промежуточных аттестаций** (*Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства*)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции**					
		Этап текущих аттестаций					**Этап промежуточной аттестации**
		1-5 неделя	**6-10 неделя**	**11-15 неделя**	**1-17 неделя**		**18-20 неделя**
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
		2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
ПК- 2	ПК 2.2- Способен обеспечить правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Контрольная работа № 1	Контрольная работа № 2	Устный опрос	Устный опрос	-	Контрольная работа №3

СРС – самостоятельная работа студентов;
КР – курсовая работа;
КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Организация землеустроительных и земельно-кадастровых работ» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устране-	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	ния. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибальная, двадцатибальная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			**Критерии оценивания**
пятибальная	двадцатибальная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Информационное обеспечение кадастра недвижимости.
2. Что такое кадастр природных ресурсов.
3. Назовите особенности ведения кадастра недвижимости.
4. Какие сведения включает система земельно-кадастровых показателей для учета природных и экологических условий.
5. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования.
6. Дайте определение проекта землеустройства.
7. Назовите основные составные части схемы землеустройства.
8. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства.
9. Как осуществляют проект межхозяйственного землеустройства.
10. Каковы правила и условия размещения землевладения и землепользования, как они оцениваются.
11. Какие свойства земли должны охраняться при землеустройстве.
12. Что такое черта населенного пункта и каковы особенности использования земель в этой черте.
13. Что такое внутрихозяйственное землеустройство, чем оно отличается от межхозяйственного.
14. Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства
15. Какие вопросы решают при организации с/х угодий и севооборотов
16. Перечислите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянско-фермерского хозяйства
17. Особенности межхозяйственного землеустройства в районах орошения

Контрольные вопросы для первой аттестации

1.Предмет, задачи и содержание курса.
2. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины.
3. Развитие кадастровых работ в РФ.
4.Связь курса с другими дисциплинами
5.Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.
6.Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра.
7.Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ.
8.Организация и порядок проведения кадастровых работ
9. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей.
10.Комплектование первичных производственных подразделений.
11.Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
12. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.
13.Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль.
14. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учѐта.
15.Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы. 16. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение картографических работ.

17. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение оценочных работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости.
18.Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение топографо-геодезических работ.
19.Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.
20. Методы изучения затрат рабочего времени.
21. Классификация затрат рабочего времени.
22.Методы непосредственных замеров рабочего времени.
23. Метод моментных наблюдений.
24.Нормирование труда при производстве кадастровых работ
25. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ.
26.Сущность, значение и принципы нормирования труда.
27.Формы выражения норм труда и их классификация.
28.Методы нормирования труда в кадастровых работах.
29.Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах

Контрольные вопросы для второй аттестации

1.Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени
2. Проектирование норм выработки и времени.
3. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах.
4.Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.
5. Оплата труда в кадастровой деятельности.
6. Форма и системы оплаты труда в кадастровой деятельности
7. Оплата труда и ее регулирование в системе Росреестра и его территориальных органах.
8.Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах.
9.Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия
10. Финансирование кадастровых работ.
11.Эффективность кадастровых работ.
12.Порядок и источники финансирования производственной деятельности.
13.Источники финансирования кадастровых работ.
14.Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности для выполнения кадастровых работ.
15. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности.
16.Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения.
17.Расчѐт эффективности кадастровых работ.

Контрольные вопросы для третьей аттестации

1. Формы и система заработной платы. Повременно-премиальная оплата труда. Сдельная оплата труда. Премирование работников по землеустройству.
2. Оплата труда работников землеустроительной службы в области и районе.
3. Коллективная форма оплаты труда.
4. Структура и функции государственных органов федеральной исполнительной власти. Задачи государственных органов федеральной исполнительной власти.
5. Функции землеустроительных органов исполнительной власти.
6. Структура и функции института «Гипрозем».

7. Права и обязанности института ЦЧО НИИ Гипрозем.
8. Структура филиалов по землеустройству. Права и обязанности технического совета. Структура и функции планово-производственного отдела.
9. Положение об изыскательской партии. Положение о ГИПе, права и обязанности
10. Структура и функции технического отдела.
11. Структура и функции проектно-изыскательского отдела.
12. Права и обязанности руководителей проектных групп.
13.Внутрихозяйственных расчет в проектно-изыскательских организациях по землеустройству.
14.Принципы организации оплаты труда в землеустройстве

Перечень вопросов остаточного контроля знаний

1. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования.
2. Дайте определение проекта землеустройства.
3. Назовите основные составные части схемы землеустройства.
4. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства.
5. Как осуществляют проект межхозяйственного землеустройства.
6. Каковы правила и условия размещения землевладения и землепользования, как они оцениваются.
7. Какие свойства земли должны охраняться при землеустройстве.
8. Что такое внутрихозяйственное землеустройство, чем оно отличается от межхозяйственного.
9. Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства
10. Какие вопросы решают при организации с/х угодий и севооборотов
11. Перечислите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянско-фермерского хозяйства
12. Особенности межхозяйственного землеустройства в районах орошения

3.2.2.Тест по дисциплине « Организация земельно-кадастровых работ» по теме: «Предмет и задачи дисциплины».

• Время выполнения __10_ мин.
• Количество вопросов _5__ .
• Форма работы – самостоятельная, индивидуальная

1. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?

а) ФЗ от 27.07.2007 № 221

б) ФЗ от 24.06.2007 № 223

в) ФЗ от 24.07.2007 № 221

г) ФЗ от 24.07.2010 № 228

2. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:

а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера

б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера

в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера

г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера

3. Квалификационный выдается физ. лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:

а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет

б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.

в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

4. Формы организации кадастровой деятельности:

а) ИП; Работник юридического лица.

б) ИП; ЧП.

в) ОАО

г) ЗАО

5. Результатом кадастровых работ является:

а) межевой план, технический паспорт, акт обследования.

б) межевой план, технический план, акт обследования.

в) кадастровый план, акт обследования, межевой план.

г) кадастровый план, технический паспорт.

Ответ

1	2	3	4	5…
в	б…	а	а	г…

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	70-84%
Удовлетворительно	56-69%
Неудовлетворительно	менее 56%

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

Устный опрос по теме/разделу «Нормирование и планирование кадастровых работ»

• Содержит _10_ вопросов.
• Форма опроса – фронтальный/индивидуальный/комбинированный.

Задания к устному опросу

1. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования.
2.Дайте определение проекта землеустройства.
3.Назовите основные составные части схемы землеустройства.
4. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства.
5.Как осуществляют проект межхозяйственного землеустройства.
6. Каковы правила и условия размещения землевладения и землепользования, как они оцениваются.
7.Какие свойства земли должны охраняться при землеустройстве.
8.Что такое внутрихозяйственное землеустройство, чем оно отличается от межхозяйственного.
9.Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства
10. Какие вопросы решают при организации с/х угодий и севооборотов

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (экзамена)

Список вопросов к экзамену

1.Предмет, задачи и содержание курса.
2.Связь курса с другими дисциплинами. ОЗР как научная дисциплина.
3.Особенности проектно-изыскательских работ по
землеустройству и земельному кадастру.
4. Понятие землеустроительного процесса и его составные части.
5. Этапы землеустроительного процесса и их составное назначение.

6. Сущность, задачи и роль нормирования труда в землеустройстве.
7. Формы выражения норм труда и их классификация.
8. Методы нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов.
9. Классификация затрат рабочего времени.
10. Методы и способы изучения затрат рабочего времени.
11. Этапы затрат рабочего времени и времени перерывов.
12. Групповая фотография. Самофотография.
13. Хронометраж. Фотохронометраж.
14. Метод моментных наблюдений. Метод разработки норм в землеустройстве.
15. Расчет норм труда по нормативам времени. (Формула из практических занятий.)
16. Организация нормативно-исследовательской работы в Гипроземах.
17. Система планов землеустройства и их общее содержание.
18. План заявка. План проектно-изыскательского отдела.
19. Финансовый план. План по труду. Принципы организации труда.
20. Состав и виды работ, выполняемые отделом проектных работ.
21. Состав и виды работ, выполняемые изыскательским отделом.
22. Сущность, значение, виды учета и отчетности в проектно-изыскательских организациях по землеустройству.
23. Учет и отчетность руководителей производственных подразделений.
24. Оперативно производственный учет и отчетность в землеустройстве.
25. Основные функции комитетов по землеустройству и земельным ресурсам.
26. Основные функции кадастровых бюро.
27. Виды государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
28. Права и обязанности инспектора по охране и использованию земельных ресурсов.
29. Сущность, задачи и особенности внедрения хозрасчета в проектных организациях по землеустройству. Принципы хозрасчета в землеустройстве.
30. Внутрихозяйственных расчет в проектно-изыскательских организациях по землеустройству. Принципы организации оплаты труда в землеустройстве.
31. Формы и система заработной платы. Повременно-премиальная оплата труда. Сдельная оплата труда. Премирование работников по землеустройству.
32. Оплата труда работников землеустроительной службы в области и районе.
33. Коллективная форма оплаты труда.
34. Структура и функции государственных органов федеральной исполнительной власти. Задачи государственных органов федеральной исполнительной власти.
35. Функции землеустроительных органов исполнительной власти.
36. Структура и функции института «Гипрозем».
37. Права и обязанности института ЦЧО НИИ Гипрозем.
38. Структура филиалов по землеустройству. Права и обязанности технического совета. Структура и функции планово-производственного отдела.
39. Положение об изыскательской партии. Положение о ГИПе, права и обязанности

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.