

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лидинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2025 15:37:09
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме учебной (ознакомительной) практики**

наименование (тип) практики

Практика учебная (ознакомительная)
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 38.03.01 Экономика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Бухгалтерский учет и аудит,

факультет информационных систем в экономике и управлении,
наименование факультета, где ведется практика

кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета.
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, курс 1 семестр (ы) 2.
очная, очно-заочная, заочная

Разработчик _____  _____ **М.Н. Исалова д.э.н., профессор**
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« _____ » _____ 20 _____ г.

И.о. проректора по УР _____ Н.Л. Баламирзоев
подпись _____ ФИО

1. Цели учебной (ознакомительной) практики.

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- ознакомление студентов с системой управления и организационной структурой университета и содержанием работ;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- закрепление навыков расчета и прогнозирования наиболее важных экономических показателей;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.
- ознакомление с основными направлениями деятельности экономической службы университета, с функциональными обязанностями работников;
- ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы университета;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в университете.

3. Место учебной (ознакомительной) в структуре ОПОП.

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Б.2 Практики и является одной из важных составляющих высшего образования обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика основана на содержании следующих учебных дисциплин ОПОП, таких как: «Экономическая культура и финансовая грамотность», «Экономический анализ», «Информационные технологии и программные средства в

экономике», «Бухгалтерский финансовый учет», «Статистика», «Маркетинг» и др.

Полученные знания при прохождении учебной (ознакомительной) практики будут являться основой изучения таких дисциплин как: «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерское дело», «Учет на малых предприятиях» и др.

4.Формы проведения учебной (ознакомительной) практики.

Практика проводится в следующей форме:

- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики.

Место проведения учебной (ознакомительной) практики: кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета.

Время проведения учебной практики: второй семестр.

Способы проведения практики: стационарная.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	профессиональную деятельность
		УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
		УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки;
		ОПК-1.2. Уметь: использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач;

		ОПК-1.3. Владеть: знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач; навыками использования экономических законов при решении прикладных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач; основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач
		ОПК-2.2. Уметь: применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач; использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-2.3. Владеть: статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач; навыками использования инструментов анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретически мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Предварительный этап: закрепление научного руководителя, знакомство практиканта с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике безопасности.	2	2	8	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Подготовительный этап - знакомство практиканта с историей создания и Уставом предприятия (организации), закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии (организации). Ознакомительная лекция по организации научно-исследовательской работы.		2+2	8	Дневник по практике
3	Основной этап - научно-исследовательская работа – сбор информации о процессах, происходящих в мировой экономике на функционирующих рынках; изучение нормативно-законодательной базы, регулирующей внешнеэкономическую деятельность предприятия (организации); оценка уровня развития международных экономических отношений.		16+2	30	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета. Защита отчета	-	4	32	Отчет по практике, дневник, характеристика
	ИТОГО	2	28	78	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов.

На разных этапах учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии:

Подготовительный этап: IT-методы, методы проблемного обучения;

Экспериментальный этап: ролевые игры, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, работа в команде.

Этап обработки и анализа полученной информации: поисковый метод, исследовательский метод, междисциплинарный метод, компетентностный метод.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике.

9.1. Перечень тем научно-исследовательской работы:

1. Периодизация развития бухгалтерского учета.
2. Двойная бухгалтерия в Европе (XV-XVIII вв.).
3. Учет становится наукой в Европе (XIX-начало XX вв.). Рождение науки - Италия.
4. Бухгалтерский учет - экономическая наука - французская мысль.
5. Двойная бухгалтерия в Японии.
6. Камеральная бухгалтерия.
7. Учет в России до реформ Петра 1 (862- 1700 гг.). Принципы русской бухгалтерии.
8. Учет в монастырских хозяйствах.
9. Учет в эпоху Петра Великого.
10. Русская учетная мысль.
11. Практика составления отчетности.
12. Итальянская школа.
13. Французская школа.
14. Немецкая школа.
15. Англо-американская школа.
16. Русская школа.
17. Бухгалтерский учет во Франции XX в.
18. Учет в США и англоязычных странах XX в.
19. Национальные школы бухгалтерского учета.
20. Традиции и возможности развития учета в будущем.
21. Искусство писать на табличках.
22. Золотой фонд бухгалтерии.
23. Традиции и возможности развития учета в будущем.
24. Национальные школы бухгалтерского учета.
25. Хозяйственный учет и возникновение двойной бухгалтерии.
26. Бухгалтерский учет в социалистическом обществе.
27. Бухгалтерский учет в восточно-европейских странах (эпоха социализма).
28. Бухгалтерский учет в СССР.

9.2. Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики

1 этап

1. Правила внутреннего трудового распорядка ДГТУ. Устав ДГТУ.
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Направления научной и инновационной деятельности университета.
2. Основные партнеры университета на рынке образовательных услуг.
3. Знакомство учреждением, учредительными документами университета. Знакомство со структурой бухгалтерской службы учреждения, должностными обязанностями работников учетного аппарата.

3 этап

1. Знакомство с бухгалтерскими документами и их назначением в учреждении, с порядком составления и хранения документов в учреждении (по теме научно-исследовательской работы).
2. Знакомство с порядком проведения инвентаризации имущества и обязательств в учреждении (по теме научно-исследовательской работы).

4 этап

Знакомство с организацией учета (по теме научно-исследовательской работы).

5 этап

Защита результатов научно-исследовательской работы.

Контрольные вопросы формулируются в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы практикантов.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике.

Формами промежуточной аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики является отчет о выполнении программы учебной практики и собеседование, по результатам которых студентам выставляется дифференцированная оценка.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения учебной (ознакомительной) практики являются документами, на основании которых, руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой учебной (ознакомительной) практики.

Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики.

Учебно-методическое и индивидуальное обеспечение учебной практики включает в себя следующее:

и 2 зб. Сед. МВАФ Лисово М.А

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1.	СРС	Закон РФ «Об образовании».	Правительство РФ	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"		<u>1</u>
2.	СРС	Бухгалтерский учет (учебное пособие)	Кондраков Н.П.	М. ИНФРА-М.2001, 2002.	5	1
3.	СРС	Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие	Ю.А. Бабаев	М. ЮНИТИ 2004.	1	1
4.	СРС	Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие	Ю.А. Бабаев	М. ЮНИТИ 2009.	2	1
5.	ТО	Современные проблемы бухгалтерского учета в организациях АПК: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/157849)	А. С. Лосева, С. В. Мегаева.	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019.	Электронный ресурс	
6.	ТО	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/190296)	Е. П. Копейна.	Москва: МУБиНТ, 2021.	Электронный ресурс	
7.	СРС	Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/144595)	И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружниковская, Э. С. Дружниковская.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019.	Электронный ресурс	
8.	СРС	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/191516)	А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского	Электронный ресурс	

				о, 2021.		
Дополнительная						
9.	СРС	Бухгалтерский учет в организациях, предприятиях	Козлова Е.П., Морозова А.Н.	М. "Финансы и статистика" 2002.	1	1
10.	СРС	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков	М: Инфра-М, 2001	3	1
11.	СРС	Практикум по инвестиционному анализу	Д.А. Ендовицкий	М: Юрайт, 2001	2	1
12.	СРС	История бухгалтерского учета	В.Я. Соколов Я.В. Соколов	М: Финансы и статистика, 2006	4	1
13.	СРС	Финансовый учет: методические указания. (https://e.lanbook.com/book-178025)	Е. Л. Мосунова	Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020	Электронный ресурс	
Интернет-ресурсы						
14.	СРС	Сайт Бухгалтерия.ru - Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/ (открытый доступ)				
15.	СРС	Сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ (открытый доступ)				
16.	СРС	Сайт журнала «Главбух» - Режим доступа: http://www.glavbuh.ru/ (открытый доступ)				
17.	СРС	Сайт Бухгалтерия онлайн - Режим доступа: http://www.buhonline.ru/ (открытый доступ)				
18.	СРС	Сайт Инфо-бухгалтер - Режим доступа: http://www.ib.ru/ (открытый доступ)				

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики.

Базовые предприятия и организации располагают производственными площадями и компьютеризированными рабочими местами для обучаемых с доступом в сеть Интернет, а также нормативной и справочной экономической литературой, научной и деловой периодикой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

МТО включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет, аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем в экономике и управлении имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJ6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

За кафедрой финансов, аудита и бухгалтерского учета закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки

«Бухгалтерский учет и аудит».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки (профильного
предприятия) директор ОАО «Махачкалинская ПМК-1» Зиявутдинов О.М.
ФИО подпись

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)