

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.02.2026 16:50:15  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49b0445c6d156911732560936

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
к.э.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев

«16» \_\_\_\_\_ 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Ученого совета

«17» 01 2026 г.

(протокол № 7 )

Махачкала - 2026

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Студенческое научное общество (далее по тексту «СНО») ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее «Университет») является добровольным студенческим объединением, созданным для организации и координации научно-исследовательской и научно-практической работы и осуществляющим свою деятельность при участии ученых и преподавателей Университета.

1.1. Деятельность СНО Университета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета и Научно-технического совета Университета, настоящим Положением.

1.2. СНО Университета имеет свою символику и девиз.

1.3. Место расположения СНО Университета: 367026, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. И. Шамиля, 70.

1.4. СНО Университета функционирует без государственной регистрации и не обладает статусом юридического лица.

1.5. СНО Университета строит свою работу в тесном взаимодействии и по согласованию с администрацией Университета.

1.6. Настоящее Положение является документом, определяющим деятельность СНО Университета.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ СНО УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Целями СНО Университета являются:

- содействие развитию и популяризации науки среди студентов;
- привлечение талантливых студентов к научно-исследовательской и научно-практической работе;
- стимулирование научной деятельности обучающихся в Университете;
- создание условий для раскрытия и реализации научного потенциала студентов Университета, их самообразования и обмена опытом в научной деятельности;
- привлечение студентов к инновационной деятельности, направленной на создание наукоемкой продукции, ориентированной на рынок высоких технологий, с целью овладения навыками инновационного бизнеса;
- поддержка, путем предоставления рекомендации, наиболее способных к научной деятельности студентов при поступлении в магистратуру и аспирантуру Университета;
- оказание направляющего воздействия на углубленное изучение и освоение студентами методов и навыков научного творчества в будущей профессии, специальности;
- создание предпосылок для здоровой конкуренции студентов в научной деятельности.

2.2. Основные задачи и направления деятельности СНО Университета:

- обеспечение эффективной научной деятельности студентов в соответствии с политикой Университета, проводимой в области науки и инноваций;
- планирование студенческой научной деятельности в Университете;

- сбор, накопление и систематизация информации научного и практического характера и предоставление ее студентам в установленном порядке;
- организация научных конференций, семинаров, круглых столов, встреч студентов с представителями других организаций своего профиля;
- содействие в публикации и внедрении в практику результатов научных работ студентов;
- координация деятельности студенческих научных секций при факультетах Университета;
- содействие студентам Университета в подготовке к участию во внутривузовских, межвузовских, региональных и международных научных мероприятиях;
- содействие студентам Университета в представлении научных работ на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;
- расширение контактов СНО Университета со студенческими научными обществами учебных заведений г. Махачкалы, Республики Дагестан, других регионов России для осуществления совместной деятельности;
- разработка и систематическое обновление раздела СНО на сайте Университета;
- освещение деятельности СНО Университета в средствах массовой информации, во внутривузовских изданиях, в сети Интернет и в других информационных источниках;
- ведение работы по оценке состояния и развития студенческой науки в Университете и подготовка предложений по повышению эффективности ее развития;
- составление годового отчета о деятельности СНО Университета;
- решение задач, возлагаемых на СНО приказами и распоряжениями ректора Университета.

### 2.3. Основные функции СНО Университета:

- организационно-координационная;
- представительская;
- информационно-пропагандистская.

## 3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ СНО УНИВЕРСИТЕТА

Структура управления СНО Университета содержит следующие структурные единицы:

- Совет СНО Университета (далее «Совет»);
- научный руководитель;
- председатель СНО Университета;
- кураторы студенческих научных обществ факультетов Университета;
- председатели СНО факультетов Университета
- члены СНО факультетов Университета.

## 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СНО УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Общее руководство СНО осуществляет проректор по научно-исследовательской работе Университета.

4.2. Высшим органом управления СНО является Совет.

4.2.1. В состав Совета входят:

- научный руководитель;
- председатель СНО Университета;
- кураторы студенческих научных обществ факультетов Университета
- председатели СНО факультетов Университета;
- секретарь Совета.

В случае если куратор СНО факультета не зарекомендовал себя хорошей работой, он выводится из состава Совета решением Совета, которое доводится до декана факультета в установленном порядке. На его место распоряжением руководства факультета назначается другое лицо из числа преподавателей Университета. Информация об изменениях состава СНО отражается на сайте Университета в разделе СНО.

4.2.2. Совет созывается не реже 1 раза в 2 месяца. Все члены Совета извещаются о его созыве не позже, чем за 3 дня до начала его проведения. Внеочередное заседание Совета может проводиться по решению научного руководителя, Председателя СНО Университета или по требованию не менее 20% его состава.

4.2.3. К компетенции Совета относятся:

- планирование работы СНО Университета на учебный год;
- руководство основными направлениями деятельности СНО Университета;
- координация работы СНО факультетов и филиалов Университета;
- оказание помощи в организации работы СНО на факультетах Университета;
- подготовка и проведение студенческих научных мероприятий, а также организация работы по подготовке к изданию сборников материалов научных трудов студентов;
- подведение итогов работы СНО Университета за учебный год.

4.2.4. Решения Совета принимаются двумя третями голосов от числа членов, присутствующих на его заседании и оформляются протоколом.

4.3. Научное консультирование и контроль работы СНО осуществляет его научный руководитель, который назначается приказом ректора Университета.

К обязанностям научного руководителя относятся:

- оказание консультационной помощи членам Совета СНО по вопросам, касающимся его деятельности;
- участие в заседаниях Совета;
- внесение предложений по вопросам повестки дня заседания Совета;
- участие в голосовании по вопросам повестки дня на заседаниях Совета в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением;
- требование от членов Совета соблюдения правил, установленных настоящим Положением;
- представление администрации Университета, руководству факультетов своих предложений по вопросам, связанным с улучшением деятельности СНО;

4.4. Председатель СНО Университета:

- назначается и отстраняется от работы приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе Университета;
- руководит работой Совета;
- вносит предложения об освобождении от работы заместителей председателя СНО Университета и секретаря Совета по согласованию с членами Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с должностными лицами и структурными подразделениями Университета;

- созывает и ведет заседания Совета;

- выносит на обсуждение Совета вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

- дает по поручения, обязательные для выполнения всеми членами СНО, вопросам своей компетенции;

- утверждает нормативные документы работы СНО.

4.5. Функции председателя СНО Университета в его отсутствие выполняет назначенные председатели СНО по факультетам Университета.

4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета и другую документацию, необходимую для работы СНО, извещает по поручению председателя СНО Университета членов Совета о предстоящем заседании, знакомит членов СНО с документами, материалами и решениями Совета, а также готовит материалы для отчетов и справок. Секретарь Совета СНО назначается на Совете СНО.

4.7. Председатели и кураторы СНО факультетов Университета, назначаются распоряжениями деканов факультетов из числа студентов.

4.7.1. Декан факультета Университета имеют право отзывать своего представителя из Совета с последующим утверждением новой кандидатуры председателя СНО факультета Университета.

4.7.2. К обязанностям кураторов СНО факультетов Университета, а также их председателей относится:

- соблюдение требований настоящего Положения;

- проявление инициативы и содействие развитию научно-исследовательской работы в Университете;

- исполнение решений, принятых Советом;

- пропаганда деятельности СНО Университета;

- содействие повышению авторитета СНО;

- посещение заседаний Совета;

- участие в организационной работе СНО Университета;

- выступление с отчетом о проделанной работе на заседаниях Совета.

Кураторы СНО по факультетам Университета выбираются на Совете СНО университета.

## **5. ЧЛЕНСТВО В СНО УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Членами СНО Университета могут стать студенты любого курса всех факультетов и филиалов Университета, активно занимающиеся научной деятельностью.

5.2. Основанием членства в СНО Университета является письменное заявление о вступлении в СНО на имя научного руководителя СНО Университета. В заявлении предусмотрено указание контактной информации, которая дает возможность информировать студентов о предстоящих научных мероприятиях.

5.3. На основании поданного заявления информация о студенте по установленной форме (личная карточка) заносится в базу данных членов СНО Университета.

5.4. Личная карточка каждого члена СНО дополняется информацией о его достижениях в научно-исследовательской работе по мере ее поступления.

5.5. В СНО Университета отсутствует система членских взносов.

5.6. Член СНО Университета имеет право:

- давать предложения по вопросам, связанным с улучшением научной и организационной деятельности СНО Университета;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых СНО Университета;
- получать информацию по вопросам деятельности СНО Университета;
- принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях Университета, сторонних организаций и учреждений;
- осуществлять инициативные поисковые исследования или участвовать в них, публиковать свои научные работы в изданиях Университета;
- участвовать в инновационных и других конкурсах для получения средств на выполнение научно-исследовательской работы и повышения своей квалификации;
- на основании решения руководства Университета по рекомендации Совета и представлению декана факультета/директора филиала получать денежные и иные поощрения за научно-исследовательскую работу;
- на основании решения Совета получать рекомендацию при поступлении в магистратуру и аспирантуру;
- использовать материально-техническую базу, информационные и финансовые ресурсы Университета в установленном порядке с разрешения руководства Университета для проведения научных исследований и научных мероприятий.
- избирать и быть избранным в Совет СНО.

5.7. Член СНО Университета обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- систематически заниматься научно-исследовательской работой;
- постоянно повышать свой научный потенциал;
- проявлять инициативу в работе СНО факультета и содействовать развитию его деятельности;
- выполнять решения, принятые Советом;
- пропагандировать деятельность СНО Университета;
- содействовать повышению авторитета СНО Университета;
- исполнять решения, принятые советом СНО Университета;
- посещать собрания членов СНО Университета и отчитываться о проделанной работе.

5.8. Прекращение членства в СНО Университета.

5.8.1. Член СНО Университета имеет право по собственному желанию выйти из состава СНО, подав заявление руководителю СНО Университета.

5.8.2. Членство в СНО Университета автоматически прекращается после окончания Университета.

5.8.3. Член СНО Университета может быть исключен из СНО за нарушение Устава Университета, требований настоящего Положения или за другие серьезные проступки. Решение об исключении принимается Советом СНО Университета.

Принятие в Члены СНО Университета осуществляется на добровольной основе

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СНО УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. СНО Университета имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение Ученого совета и Научно-технического совета Университета по вопросам развития студенческой науки;
- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями Университета;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию СНО Университета;
- активно и свободно распространять информацию о деятельности СНО Университета;
- организовывать издание научных статей, докладов и других материалов студентов Университета;
- обращаться с просьбой к администрации Университета о создании необходимых условий для работы и оказании содействия в исполнении своих функций;
- пользоваться в установленном порядке информационными, организационными и техническими ресурсами, находящимися в распоряжении Университета;
- защищать свои права, а также законные интересы своих членов в администрации Университета.

6.2. СНО Университета обязано:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе в области образования, Устава Университета, настоящего Положения, выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета и Научно-технического совета Университета, проректора по научно-исследовательской работе Университета;
- выполнять свои функции, направленные на достижение поставленных целей и задач.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО УНИВЕРСИТЕТА**

Деятельность СНО Университета финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников, определяемых в соответствии с Уставом Университета и конкретными условиями деятельности, а также из других источников финансовых средств (спонсорская поддержка предприятий и организаций, фонды, частные лица), привлечения грантов. Средства, привлеченные за счет индивидуальных или коллективных грантов, полученных членами СНО, используются в соответствии с условиями гранта.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СНО УНИВЕРСИТЕТА И МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ СНО**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом по инициативе проректора по научно-исследовательской работе, научного руководителя СНО, председателя СНО Университета, кураторов и председателей СНК факультетов, а также членов СНО Университета. Внесенные в Положение изменения и дополнения принимаются двумя третями голосов от общего количества членов Совета.

8.2. Измененный (дополненный) вариант Положения о СНО Университета вступает в силу после его принятия Учёным Советом Университета и утверждения ректором Университета.

8.3. Члены СНО, принимающие активное участие в деятельности СНО и добившиеся высоких результатов, могут быть: представлены на именные стипендии;

– представлены для получения свидетельства (сертификата) об участии в проектной деятельности;

– награждены Почетными грамотами, дипломами, ценными подарками;

– рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру Университета.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО УНИВЕРСИТЕТА**

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности СНО Университета производится по решению Совета (принятого двумя третями голосов от общего количества членов Совета) или администрации Университета и осуществляется в установленном порядке.

9.2. По прекращении деятельности СНО Университета средства и материальные ценности, находящиеся в пользовании СНО Университета, передаются администрации Университета, а документы, имеющие историческую или научную ценность, сдаются в архив Университета.

## **10. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия на заседании Учёного совета Университета и с момента утверждения его ректором Университета.

10.2. Положение о СНО Университета действует в течение неопределенного времени.

### **СОГЛАСОВАНО:**

**Проректор по научной  
и инновационной деятельности**

  
(Подпись)


**Ш.А. Юсуфов**

**Начальник отдела кадров**

  
(Подпись)

**З.Г. Керимова**

**Начальник юридического  
отдела**

  
(Подпись)

**М.Н. Гарунова**

**Научный руководитель СНО**

  
(Подпись)

**П.А. Алиева**