

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 12:17:40
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»

наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе «Государственное управление и местное само-
управление»

факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 2 семестр (ы) 3 .
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе «Государственное управление и местное самоуправление».

Разработчик Назимов-Газимагомедов М.А., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«12» 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)
Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«17» 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЮМ от 22.09 2021 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
Мабакова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«21» 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета 18.10 от 2021 года, протокол № 2

Председатель методического
Совета факультета Жапар Тарисиев Н.Ш., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«19» 10 2021 г.

Декан факультета Ашуралиева Р.К.
подпись ФИО

Начальник УО Магомасва Э.В.
подпись ФИО

И.о. проректора по УР Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение современных методов и теории правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины являются умение компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть Блока 1 УП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы). Форма итогового контроля – зачет в 3 семестре.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления представляет собой основу всего правового регулирования в государстве. Любые экономические отношения, так или иначе, подвергаются регулированию посредством норм права. Кроме того, изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются эссе (устный опрос) и контрольные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний является зачет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обучающийся по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» по магистерской программе – «Государственное управление и местное самоуправление», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного; гражданского, трудового, муниципального права. ОПК -3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	-	2/72
Лекции, час	9	-	3
Практические занятия, час	34	-	12
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	29	-	53
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	-	Зачет 4ч
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p>Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению</p> <p>1. Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление.</p> <p>2. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов.</p> <p>3. Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России.</p> <p>4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни. *</p>	1	4		5					1	2		5

2	<p>Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>1. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы.</p> <p>2. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. *</p>	1	6		5					2		8
3	<p>Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами.</p> <p>3. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами.</p> <p>4. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация. *</p>	2	6		5				1	2		10

4	<p>Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления</p> <p>1. Понятие правовой организации государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.</p> <p>3. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления.</p> <p>4. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления.</p> <p>5. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления.*</p>	1	6		5							2			10
---	--	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	----

5	<p>Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации</p> <p>1. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.</p> <p>2. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.</p> <p>3. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа.</p> <p>4. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа.</p> <p>5. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.*</p>	2	6		5						1	2			10
---	---	---	---	--	---	--	--	--	--	--	---	---	--	--	----

6	<p>Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении</p> <p>1. Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>3. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>4. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении. *</p>	2	6		4						2		10
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-5 темы 3 аттестация 4-бемы											
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	зачет							Зачет (4ч)				
	Итого:	9	34		29	-	-	-	-	3	12	-	53

4.2. Содержание практических работ

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			очно	очно-заочно	заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление.	4		2	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
2	2	Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы.	6		2	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
3	3	Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами.	6		2	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
4	4	Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления.	6		2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12
5	5	Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа.	6		2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11
6	6	Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении.	6		2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11
Итого			34		12	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	очно-заочно	заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.*	5		5	1, 2, 3, 4,9, 10, 11, 12	Реферат
2	Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма.*	5		8	1, 2, 3, 4,9, 10, 11, 12	Реферат
3	Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.*	5		10	1, 2, 3, 4,9, 10, 11, 12	Доклад
4	Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления.*	5		10	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	Реферат
5	Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.*	5		10	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	Реферат
6	Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.*	4		10	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	Реферат
	Итого:	29	-	53		

5. Образовательные технологии

При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками правоохранительных органов, судов РД и др.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Основная.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
2	Лк., лб., срс.	Управление персоналом : учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/138125	Фейзуллаев, Ф. С.	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020.—93 с.	-	-
Дополнительная						
3	Лк., лб., срс.	Управление персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/140600	Воронина, А. В.	Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 259 с. — ISBN 978-5-88814-892-1.	-	-
4	Лк., лб., срс.	Управление персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/141638	Свистунова, И. Г.	Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 70 с.	-	-
5	Лк., лб., срс.	1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/129646	Зонова, Н. С.	Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 62 с.	-	-
6	Лк., лб., срс.	Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/144533	Салмин, П. С.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с.	-	-

7	Лк., лб., срс.	Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/161231	Ахметова, С. Г.	Пермь : ПНИПУ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-398-01896-7.	-	-
8	Лк., лб., срс.	Информационные системы и технологии : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/154486	Крейдер, О. А.	Дубна : Государственный университет «Дубна», 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-89847-577-2.	-	-
9	Лк., лб., срс.	Основы кадрового аудита и контроллинга. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/123437	Яковенко, Н. Ю.	Белгород : БелГАУим. В.Я.Горина, 2017. — 294 с.	-	-
10	Лк., лб., срс.	1С-Камин: Зарплата. версия 5.0: лабораторный практикум : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/159283	Горбунова, Е. Е.	Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2015. — 48 с.	-	-
11	Лк., лб., срс.	Управление персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/121365	Шаталова, Н. И.	Екатеринбург : , 2016. — 211 с. — ISBN 978-5-94614-344-8.		
12	Лк., лб., срс.	Основы управления персоналом : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/130437	Щелкунова С. А.	Самара : СамГУПС, 2018.—116 с.		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

1. Изменений нет.

2.;

3.;

4.;

5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)