

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Министерство науки и высшего образования РФ**

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2025.01.14

Уникальный программный ключ:

5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дисциплина** Технология и организация питания и гостиничных услуг  
наименование дисциплины по ОПОП

**для направления (специальности) 43.03.02 Туризм**  
код и полное наименование направления (специальности)

**по профилю (специализации, программе)** Технология и организация  
туроператорских и  
турагентских услуг

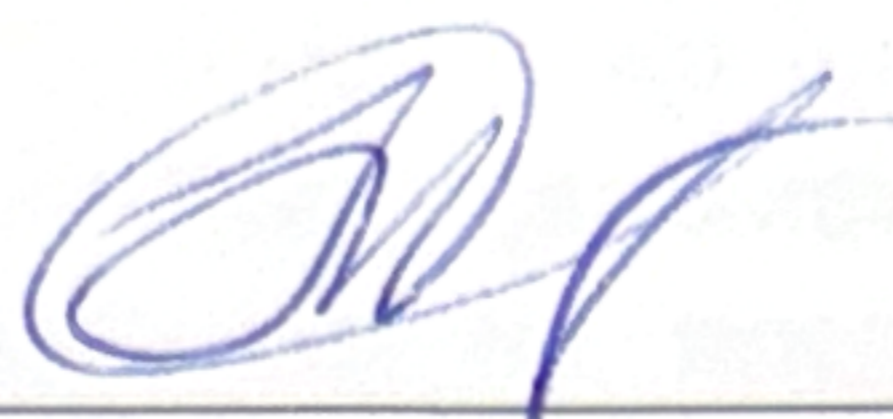
**факультет** Технологический  
наименование факультета, где ведется дисциплина

**кафедра** «Гуманитарные науки»  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

**Форма обучения** очно-заочная курс 4 семестр(ы) 8  
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Разработчик \_\_\_\_\_



подпись

Мустафаева А.Р., к.пед.н.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«01» 09 2025 г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)**



подпись

Булатов А.Г., д.и.н., профессор кафедры ГН  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«01» 09 2025 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Гуманитарные науки» от 01.09.2025 года, протокол № 1

**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)**



подпись

Булатов А.Г., д.и.н., профессор кафедры ГН  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«01» 09 2025 г.

Программа одобрена на заседании методического совета факультета

**Председатель методического совета факультета**



подпись

Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«03» 09 2025 г.

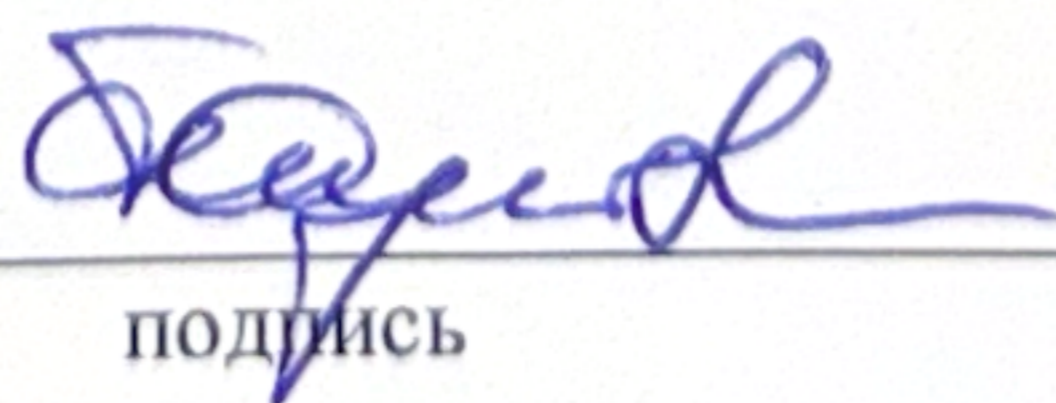
Декан факультета \_\_\_\_\_



подпись

Азимова Ф.Ш.  
ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_



подпись

Муталибов М.Т.  
ФИО

Проректор по УР \_\_\_\_\_



подпись

Демирова А.Ф.  
ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов систему компетенций, необходимых для процесса организации и предоставления дополнительных гостиничных услуг; сформировать у студентов навыки применения теоретических знаний в практической деятельности в области обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания.

**Задачи дисциплины** «Технология и организация питания и гостиничных услуг», которые помогут студентам не только усвоить теоретические знания, но и развить практические навыки:

- разработка учебного проекта по организации питания
- анализ кейсов гостиничного бизнеса
- организация практических мастер-классов
- проведение исследования по трендам в индустрии питания

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина является вариативной. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 2 и 3 семестров:

- Менеджмент в туризме;
- География;
- Маркетинг в туризме.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ПК-1.</b>	Способен разрабатывать экскурсионные программы	ПК-1.1. Определяет цель и выбирает тему экскурсии.
		ПК-1.2. Составляет экскурсионные программы
		ПК-1.3. Осуществляет подготовку текста экскурсии и составляет методическую разработку
		ПК-1.4. Составляет технологическую карту экскурсии
		ПК-1.5. Определяет методические приемы
		ПК-1.6. Выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
		ПК-1.7. Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии
		ПК-1.8. Осуществляет выбор литературных источников по тематике экскурсии
		ПК-1.9. Обеспечивает комплектование «Портфеля экскурсовода»
		ПК-1.10. Корректирует экскурсионную программу и определяет объезд (обход) экскурсионного маршрута
<b>ПК-4.</b>	Способен проектировать объекты туристкой деятельности	ПК-4.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
		ПК-4.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
		ПК-4.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	-	<b>3 ЗЕТ/108 ч.</b>	-
Лекции, час	-	<b>8</b>	-
Практические занятия, час	-	<b>8</b>	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	-	<b>56</b>	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно- заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9</b> <b>часов</b> )	-	<b>36 ч. на экзамен</b>	-

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Раздел 1. Гостиничные предприятия как часть сферы услуг</b>												
	Тема 1.1. Особенности сферы услуг. Гостиничные услуги: основные, дополнительные и сопутствующие. Проектирование дополнительных услуг отеля.	-	-	-	-	2	0	-	7	-	-	-	-
2	Тема 1.2. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти в процессе организации и предоставления дополнительных гостиничных услуг	-	-	-	-	2	0	-	7	-	-	-	-
3	<b>Раздел 2. Организация деятельности предприятий питания в составе гостиницы. Технология обслуживания на предприятиях гостеприимства и общественного питания</b>												
	Тема 2.1. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях и методы обслуживания. Базовые ресторанные услуги гостиничного предприятия. Завтрак с доставкой в номер. Takeaway. Branch.	-	-	-	-	2	0	-	7	-	-	-	-
4	Тема 2.2. Банкетное обслуживание. Специальные формы обслуживания. Специфика организации спортивно-оздоровительные услуг отелей.	-	-	-	-	2	0	-	7	-	-	-	-
5	<b>Раздел 3. Транспортное обслуживание в гостиницах. Организация и технология работы сервис-бюро отеля, службы консьержей. Предоставление экскурсионного обслуживания</b>												
	Тема 3.1. Особенности предоставления транспортных услуг отелем. Виды предоставления транспортных услуг гостиницы. Особенности экскурсионного обслуживания в гостиничном предприятии. Этапы организации экскурсионного обслуживания	-	-	-	-	0	2	-	7	-	-	-	-

6	Тема 3.2. Требования, предъявляемые к консьержам. Основные функции, выполняемые консьержами. Требования, предъявляемые к батлерам (дворецким).	-	-	-	-	0	2	-	7	-	-	-	-
7	<b>Раздел 4. Порядок расчёта с клиентами отеля за предоставленные дополнительные платные услуги и характеристика иных дополнительных услуг</b> Тема 4.1. Порядок обслуживания, формы оплаты во вспомогательных и дополнительных службах	-	-	-	-	0	2	-	7	-	-	-	-
8	Тема 4.2. Организация хранения личных вещей проживающих. Камера хранения, аренда депозитных ячеек (сейфов), индивидуальные электронные сейфы. Профессиональные стандарты для персонала в процессе оказания дополнительных гостиничных услуг	-	-	-	-	0	2	-	7	-	-	-	-
<b>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</b>		-				Входная контр. работа Аттестационные к/р с 1 по 8				-			
<b>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</b>		-				Экзамен				-			
<b>Итого</b>		-	-	-	-	<b>8</b>	<b>8</b>	-	<b>56</b>	-	-	-	-

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	5	Стандарты обслуживания в гостиничных предприятиях, обязательных при оказании дополнительных услуг	-	2	-	Основная литература №1,3,4
2	6	Предприятие общественного питания и его структура. Рабочая зона предприятия общественного питания. Гостиница. Номер. Койко-место. Номерной фонд.	-	2	-	Основная литература №5,4,3
3	7	Разработка экскурсионной программы в соответствии с предпочтениями гостей отеля	-	2	-	Дополнительная литература № 1,2,3
4	8	Организация хранения личных вещей проживающих. Камера хранения, аренда депозитных ячеек (сейфов), индивидуальные электронные сейфы. Профессиональные стандарты для персонала в процессе оказания дополнительных гостиничных услуг	-	2	-	Основная литература №1,2,4
<b>ИТОГО</b>			-	<b>8</b>	-	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Проектирование дополнительных услуг отеля.	-	7	-	Основная литература №1,2,4	Кейс-задание
2	Нормативные документы федеральных органов исполнительной власти в процессе организации и предоставления дополнительных гостиничных услуг	-	7	-	Дополнительная литература № 1,3	Кейс-задание
3	Завтрак с доставкой в номер. Takeaway. Branch.	-	7	-	Основная литература №1,2,3	Кейс-задание
4	Специфика организации спортивно-оздоровительные услуг отелей	-	7	-	Дополнительная литература № 1,2,	Кейс-задание
5	Этапы организации экскурсионного обслуживания	-	7	-	Основная литература №1,3,4	Кейс-задание
6	Требования, предъявляемые к батлерам (дворецким).	-	7	-	Основная литература №5,4,3	Кейс-задание
7	Порядок обслуживания, формы оплаты во вспомогательных и дополнительных службах	-	7	-	Дополнительная литература № 1,2,3	Кейс-задание
8	Камера хранения, аренда депозитных ячеек (сейфов), индивидуальные электронные сейфы. Профессиональные стандарты для персонала в процессе оказания дополнительных гостиничных услуг	-	7	-	Основная литература №1,2,4	Кейс-задание
<b>ИТОГО</b>		-	<b>56</b>	-		

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов па достижение целей занятия.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Материал представлен в ФОСе, приложение А

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1	пз срс	Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/141152.html">https://www.iprbookshop.ru/141152.html</a>	-
2	пз срс	Полякова И.Л. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Полякова И.Л., Холодилина Ю.Е.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-3407-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/153210.html">https://www.iprbookshop.ru/153210.html</a>	-
3	пз срс	Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-394-05760-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/144241.html">https://www.iprbookshop.ru/144241.html</a>	-
4	пз срс	Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Социально-культурный сервис и туризм» / Н. Морган, А. Причард ; перевод В. Н. Егоров, Б. Л. Ерёмин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 495 с. — ISBN 5-238-00647-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/141810.html">https://www.iprbookshop.ru/141810.html</a>	-
5	пз срс	Мирошниченко А.А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / Мирошниченко А.А., Телешева И.О., Драчева А.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/150395.html">https://www.iprbookshop.ru/150395.html</a>	-

Дополнительная литература				
1	пз src	Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме (Туристское право) : учебное пособие. Практикум / А. С. Кудреватых. — 2-е изд. — Москва : Университетская книга, 2025. — 344 с. — ISBN 978-5-98699-433-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/156675.html">https://www.iprbookshop.ru/156675.html</a>	-
2	пз src	Сафарян, А. А. Современные тенденции в туризме : учебное пособие / А. А. Сафарян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 58 с. — ISBN 978-5-4497-4499-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/152233.html">https://www.iprbookshop.ru/152233.html</a>	-
3	пз src	Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-2012-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/138899.html">https://www.iprbookshop.ru/138899.html</a>	-

## 7.2. Дисциплина обеспечена электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	-	Практические и самостоятельные занятия

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой;
- Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории №201,202,204 (УЛК1, технологический факультет), оборудованная проектором;
- Для проведения практических и лабораторных занятий используются учебные аудитории №100, 110 (УЛК1, технологический факультет).

## **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)