Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2026 15:46:12
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме Производственной (эксплуатационной практики) практики
наименование (тип) практики

Практика Производственная (эксплуатационная практика)
наименование практики по ОПОП

для направления 09.04.03 Прикладная информатика
код и полное наименование направления

по профилю Прикладная информатика в юриспруденции

факультет Права и управления на транспорте
наименование факультета, где ведется практика

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции (ПИвЮ)
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 2/2 семестр (ы) 4/4 .
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г.

1. Цели производственной (эксплуатационной практики) практики

Цели производственной (эксплуатационной практики) практики:

– ознакомление с целями и задачами деятельности организации (суда, администрации, отдела внутренних дел), с его организационной и функциональной структурой.

– изучение обязанностей должностных лиц организации, обеспечивающих решение проблем использования информации;

– знакомство и изучение принципов работы информационной системы (ИС) организации и основных отчетных форм ведомств.

– углубленное изучение и сравнительный анализ структуры и организации функционирования информационных систем и сетей, а также программных средств реализации информационных систем.

2. Задачи производственной (эксплуатационной практики) практики

Изучить:

– состав и структуру информационных систем;

– основные элементы, порядок функционирования информационных систем и сетей;

– предметную область ИС;

– программные средства реализации ИС.

Обучиться:

– давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики;

– описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых организациями/предприятиями для автоматизации своей работы.

Приобрести практические навыки:

– по сравнительному анализу структуры и организации функционирования информационных систем и сетей, а также программных средств реализации ИС;

– по использованию программных средств реализации информационных систем.

Овладеть:

– навыками работы с программными средствами реализации информационных систем и сетей.

– технологией заполнения отчетных документов в организациях и ведомствах;

– навыками работы юриста в организации или программиста в суде.

3. Место производственной (эксплуатационной практики) практики в структуре ОПОП

Производственная (эксплуатационная практика) практика базируется на освоении следующих дисциплин профессионального цикла: «Компьютерно-техническая экспертиза», «Разработка экспертных систем», «Администрирование компьютерных систем», «Особенности построения баз данных».

Производственная (эксплуатационная практика) практика должна проходить с соблюдением следующих требований к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения общенаучного цикла учебного плана подготовки обучающихся:

– **обучающийся должен уметь давать характеристику** объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики; описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы;

- обучающийся должен быть готовым к изменению условий, в которых используются технологии заполнения отчетных документов в организациях.

Прохождение производственной (эксплуатационной практики) практики необходимо как предшествующее для следующих разделов учебного плана ООП: профессиональный цикл, преддипломная практика, выполнение ВКР.

4. Форма проведения производственной (эксплуатационной практики) практики

Формой проведения производственной (эксплуатационной практики) практики магистров является практика, связанная с выездом обучающихся на базы практик с отрывом от основного места учебы.

Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Производственная (эксплуатационная практика) практика, как правило, проводится в различных судах РД, а также возможна в структурных подразделениях МВД РД, администрации внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы, Адвокатской палате РД, Нотариальной палате РД.

5. Место и время проведения производственной (эксплуатационной практики) практики

Производственная (эксплуатационная практика) практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистра по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика».

Способы проведения практики – выездная.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (эксплуатационной практики) практики

Для достижения цели производственной (эксплуатационной практики) практики обучающийся должен:

Уметь:

– давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики;

– описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы.

Овладеть:

– технологией заполнения отчетных документов;

– навыками работы юриста или инженера.

Приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции (см. таблицу 1):

Таблица 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (эксплуатационной практики) практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показателя достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1.	Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности юридических информационных систем в процессе их эксплуатации	ПК-1.1. Понимает методы и приемы, организационно - технологической поддержки процессов обеспечения Информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ при создании и эксплуатации прикладных юридических информационных систем ПК-1.2. Производит анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности, управления рисками при создании и эксплуатации прикладных юридических информационных систем ПК-1.3. Применяет в практике проектирования и эксплуатации прикладных юридических информационных систем современные приемы и меры для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ
ПК-2.	Способность использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов в юриспруденции	ПК-2.1. Понимает методы управления компонентами информационных сервисов в юриспруденции ПК-2.2. Производит анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач ПК-2.3. Выполняет на практике адаптацию средств информационных сервисов к требованиям технического задания
ПК-3.	Способность интегрировать компоненты и сервисы юридических информационных систем	ПК-3.1. Осваивает организационные и технологические методы интеграции компонентов юридических информационных систем: программных модулей, данных, процессов, сервисов ПК-3.2. Производит анализ и выбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем с привязкой к фазам жизненного цикла проекта ПК-3.3. Выполняет на практике интеграцию программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем
ПК-4.	Способность использовать и	ПК-4.1.

	развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в юриспруденции	Осваивает современные методы научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции ПК-4.2. Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции ПК-4.3. Использует в практике проектирования информационных систем в юриспруденции современный программный и методический инструментарий

7. Структура и содержание производственной (эксплуатационной практики) практики

Общая трудоемкость производственной (эксплуатационной практики) практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики, включая самостоятельную работу			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационно-подготовительный этап Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	2	12	16	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной этап Инструктаж по технике безопасности на базе практики. Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.		20	30	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике, презентация части проекта/семинар обсуждение
3	Отчетный этап Оформление отчета и дневника по практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике; сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.		16	12	Защита отчета
4	**Итого**	2	48	58	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении производственной (эксплуатационной практики) практики используются различные виды технологий, которые помогают обучающимся выполнять разные виды работ, а именно:

– изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

– сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для обработки и анализа юридической информации в соответствии с выбранной базой практики;

– использование специализированных компьютерных программ для поиска и анализа данных.

При выполнении различных видов работ на производственной (эксплуатационной практике) практике используются:

– справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;

– электронная библиотечная система Дагестанского технического государственного университета;

– электронно-библиотечная система «Лань» (режим доступа: http://e.lanbook.com);

– электронно-библиотечная система «Юрайт» (режим доступа: http://www.biblio-online.ru).

На производственной (эксплуатационной практике) практике обучающийся получает задание от руководителя от базы практики, которое подразумевает заполнение и пополнение данными базы данных информационной системы. Такой системой может быть ГАС «Правосудие», БД «Учет дел» и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (эксплуатационной практике) практике

Учебно-методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной (эксплуатационной практики) практики предоставляются в электронном виде и размещены в ЭИОС.

Также обучающимся предоставлены учебно-методические рекомендации по сбору данных, обработке информации и структуре отчета по практике.

По завершению практики обучающийся должен предоставить следующие документы:

1. Отзыв - характеристика о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения план-задания. В отзыве-характеристике руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации (предприятия). Для обучающихся, которые используют дистанционные образовательные технологии отзыв-характеристику необходимо отправлять в электронном виде, чтобы показать подлинность печати организации (вуза) и подписи;

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по производственной (эксплуатационной практики) практики, являются следующие:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения. Основная часть содержит две главы;

– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы организации (предприятия);

сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

– отчет должен быть набран в текстовом процессоре на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-20 страниц машинописного текста (допускается представление в виде презентации;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.); приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. *Например,* Рисунок 1;

– при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);

– невыполнение выданного плана-задания на практику;

– расплывчатость заключений студента о прохождении практики;

– отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по производственной (эксплуатационной практике) практике

Оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике, приведены в фонде оценочных средств к программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает следующие разделы:

– *перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Текущая аттестация обучающихся по практике проводится в виде проверки части выполненного задания и подготовки собранного материала для формирования отчета на защиту.

Промежуточная аттестация проводится по готовности и итогам защиты отчета по практике.

Время проведения аттестаций руководитель устанавливает сам и информирует обучающихся.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зав. библиотекой ***Алиева Ж.А.***

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (эксплуатационной практики) практики. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№№ п/п	Вид занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и интернет-ресурсы, Автор(ы), Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
Основная				
1	СРС	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172.	-	-
2	СРС	Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Планирование проекта. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т. В. Гвоздева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-3836-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122173		
3	СРС	Рочев, К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем: учебное пособие / К. В. Рочев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3801-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122181		

4	СРС	Остроух, А. В. Проектирование информационных систем: монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-3404-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118650		
5	СРС	Остроух, А. В. Теория проектирования распределенных информационных систем: монография / А. В. Остроух, А. В. Помазанов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3417-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116390		
6	СРС	Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122172		

12. Материально-техническое обеспечение производственной (эксплуатационной практики) практики

Материально-техническое обеспечение производственной (эксплуатационной практики) практики включает мощности как базовых организаций, так и ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

– библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);

– компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

– аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета Права и управления на транспорте (ауд. №131).

Для проведения самостоятельной работы и оформления отчета по практике помимо возможностей базовых организаций обучающиеся могут использовать компьютерные классы кафедры прикладной информатики в юриспруденции (ПИвЮ ауд. № 135, 136), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

– ауд. № 135 - компьютерный зал № 1: ПЭВМ в сборе: CPUAMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HЛЛCQ959494B – 5 шт;

– ауд. № 136 – компьютерный зал №2:

– ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sosket FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-ра,мышь USB – 6 шт;

– ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/…DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W. Монитор 21,5” (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

13. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов - сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.03- Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки 09.04.03 - Прикладная информатика, профилю – Прикладная информатика в юриспруденции

Абдуллаев Р.М.

Приложение А
(обязательное к программе практической подготовки)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практической подготовке в форме «Производственной (эксплуатационной практики)» практики

Уровень образования **магистратура**
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность **09.04.03 Прикладная информатика**
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация **Прикладная информатика в юриспруденции**
(наименование)

Разработчик _____ Абдулаева З.Л., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Прикладной информатики в юриспруденции «_17_» _сентября___ 2021г., протокол №___1__

Зав. кафедрой _____ Омаров М.Д., к.ю.н., доцент___
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы *«***Производственной (эксплуатационной практики) практики***»* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатики».

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике *«***Производственной (эксплуатационной практике)***»* решаются следующие задачи:

– контроль и оценка степени освоения универсальных, общепрофессиональных компетенций, предусмотренных программой практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**	**Этап практики[1]**	**Критерии оценивания**	**Наименование оценочного средства**	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	**Промежуточная аттестация**
ПК-1. Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности юридических информационных систем в процессе их эксплуатации	ПК-1.1. Понимает методы и приемы, организационно - технологической поддержки процессов обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ при создании и эксплуатации прикладных юридических информационных систем	Подготовительный	- исследование прикладных и информационных процессов, использование и разработка эффективных методов формализации и алгоритмизаци информационных процессов;	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-1.2. Производит анализ и выбор средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности, управления рисками при создании и эксплуатации прикладных юридических информационных систем	Основной	- анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов;	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	

[1] *Наименования этапов практики соответствуют программе практики.*

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики[1]	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
	ПК-1.3. Применяет в практике проектирования и эксплуатации прикладных юридических информационных систем современные приемы и меры для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ	Отчетный	- подготовка публикаций по тематике практики.	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
ПК-2. Способность использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов в юриспруденции	ПК-2.1. Понимает методы управления компонентами информационных сервисов в юриспруденции	Подготовительный	- организация и управление проектами по информатизации организаций, принятие решений по реализации этих проектов, организация и управление внедрением проектов ИС в прикладной области;	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-2.2. Производит анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач	Основной	- проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных;	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК-2.3. Выполняет на практике адаптацию средств информационных сервисов к требованиям технического задания	Отчетный	- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики[1]	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-3. Способность интегрировать компоненты и сервисы юридических информационных систем	ПК-3.1. Осваивает организационные и технологические методы интеграции компонентов юридических информационных систем: программных модулей, данных, процессов, сервисов	Подготовительный	- исследование и анализ организационных и технологических методов интеграции компонентов юридических информационных систем	Собеседование	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК-3.2. Производит анализ и выбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем с привязкой к фазам жизненного цикла проекта	Основной	- моделирование прикладных и информационных процессов, разработка требований к созданию и развитию ИС и их компонентов;	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК-3.3. Выполняет на практике интеграцию программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем	Отчетный	- интеграция и тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	
ПК-4. Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления	ПК-4.1. Осваивает современные методы научных исследований в област проектирования информационных систем в юриспруденции	Подготовительный	- начальное обучение и консультирование пользовател по вопросам эксплуатации информационных систем;	Собеседование	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики[1]	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
информационными системами в юриспруденции	ПК-4.2. Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции	Основной	- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации;	Устный отчет, собеседование Выполнение первого раздела отчета по практике	
	ПК-4.3. Использует в практике проектирования информационных систем в юриспруденции современный программный и методический инструментарий	Отчетный	- разработка отчета по заданной теме	Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике	

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения *«Производственной (эксплуатационной практики) практики»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2

Описание уровней сформированности компетенций

Балл	**Критерии оценки (содержательная характеристика)**
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на хорошо. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Базовый (оценка «удовлетворительно» «зачтено»)	Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от профильной организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**	**Критерии оценивания**	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки**			
			Высокий	**Повышенный**	**Базовый**	**Низкий**
			«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
			«зачтено»			**«не зачтено»**
ПК-1. Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности информационной безопасности юридических информационных систем в процессе их эксплуатации	ПК-1.1. Понимает методы и приемы, организационно - технологической поддержки процессов обеспечения информационной безопасности, надежности качества выполнения рабо при создании и эксплуатации прикладных юридических информационных систем	- исследование прикладных и информационных процессов, использование и разработка эффективных методов формализации и алгоритмизации информационных процессов;	На высоком уровне проводит исследование прикладных и информационных процессов, использование и разработка эффективных методов формализации и алгоритмизации информационных процессов	Проводит исследование прикладных и информационных процессов, использование и разработка эффективных методов формализации и алгоритмизации информационных процессов на повышенном уровне.	Исследование прикладных и информационных процессов, использование и разработка эффективных методов формализации и алгоритмизации информационных процессов выполнено с замечаниями.	Исследование прикладных и информационных процессов, использование и разработка эффективных методов формализации и алгоритмизации информационных процессов выполнено с существенными замечаниями.
	ПК-1.2. Производит анализ и выбо средств для решения задач обеспечения и контроля качества, обеспечения информационной безопасности, управления рисками при создании и эксплуатации прикладных	- анализ и выбор программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов;	Профессионально осуществляет анализ программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов.	Профессионально осуществляет анализ программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов, но не обосновывает его.	Анализ программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов проводит на слабом уровне.	Анализ программно-технологических платформ, сервисов и информационных ресурсов проводит на низком уровне.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	**Повышенный**	**Базовый**	**Низкий**
			«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
			«зачтено»			**«не зачтено»**
	юридических информационных систем					
	ПК-1.3. Применяет в практике проектирования и эксплуатации прикладных юридических информационных систем современные приемы и меры для обеспечения информационной безопасности, надежности, качества выполнения работ	- подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием осуществлена на высоком уровне	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием осуществлена на повышенном уровне	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием осуществлена с допущением ошибок.	Подготовка обзоров, докладов, публикаций по заданной теме с учетом требованием осуществлена с критическими ошибками.
ПК-2. Способность использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов в юриспруденции	ПК-2.1. Понимает методы управления компонентами информационных сервисов в юриспруденции	- организация и управление проектами по информатизации организаций, принятие решений по реализации этих проектов, организация и управление внедрением	На высоком уровне проводит организацию и управление проектами по информатизации организаций, принятие решений по реализации этих проектов, организация и управление	Проводит организацию и управление проектами по информатизации организаций, принятие решений по реализации этих проектов, организация и управление внедрением проектов	Организация и управление проектами по информатизации организаций, принятие решений по реализации этих проектов, организация и управление внедрением проектов ИС в прикладной области выполнены с замечаниями.	Организация и управление проектами по информатизации организаций, принятие решений по реализации этих проектов, организация и управление внедрением проектов ИС в прикладной области выполнены с существенными замечаниями.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	**Повышенный**	**Базовый**	**Низкий**
			«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
			«зачтено»			**«не зачтено»**
		проектов ИС в прикладной области;	внедрением проектов ИС в прикладной области	ИС в прикладной области на повышенном уровне.		
	ПК-2.2. Производит анализ и выбор инструментов информационных сервисов для решения прикладных юридических задач	- проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных;	Профессионально осуществляет инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных.	Профессионально осуществляет инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных. но не обосновывает его.	Инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных проводит на слабом уровне.	Инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных проводит на низком уровне.
	ПК-2.3. Выполняет на практике адаптацию средств информационных сервисов к требованиям технического задания	- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации	Техническое сопровождение информационных систем в процессе ее эксплуатации осуществлено на высоком уровне	Техническое сопровождение информационных систем в процессе ее эксплуатации осуществлено на повышенном уровне	При осуществлении технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации обучающийся допустил ошибки.	При осуществлении технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации обучающийся допустил критичные ошибки.
ПК-3. Способность интегрировать компоненты и сервисы юридических информационных систем	ПК-3.1. Осваивает организационные и технологические методы интеграции компонентов юридических информационных систем: программных модулей,	- исследование и анализ организационных и технологических методов интеграции компонентов юридических информационных систем	На высоком уровне проводит исследовани и анализ организационных и технологических методов интеграции компонентов юридических информационных систем	Проводит исследование и анализ организационных и технологических методов интеграции компонентов юридических информационных систе на повышенном уровне.	Исследование и анализ организационных и технологических методов интеграции компонентов юридических информационных систем выполнено с замечаниями.	Исследование и анализ организационных и технологических методов интеграции компонентов юридических информационных систем выполнено с существенными замечаниями.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			«зачтено»			«не зачтено»
	данных, процессов, сервисов					
	ПК-3.2. Производит анализ и выбор средств интеграции компонентов и сервисов юридических информационных систем с привязкой к фазам жизненного цикла проекта	- моделирование прикладных и информационных процессов, разработка требований к созданию и развитию ИС и их компонентов;	Профессионально осуществляет моделирование прикладных и информационных процессов, разработка требований к созданию и развитию ИС и их компонентов.	Профессионально осуществляет моделирование прикладных и информационных процессов, разработка требований к созданию и развитию ИС и их компонентов, но не обосновывает его.	Моделирование прикладных и информационных процессов, разработка требований к созданию и развитию ИС и их компонентов проводит на слабом уровне.	Моделирование прикладных и информационных процессов, разработка требований к созданию и развитию ИС и их компонентов проводит на низком уровне.
	ПК-3.3. Выполняет на практике интеграцию программных модулей в программное обеспечение, проводит тестирование интегрированных систем	- интеграция и тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;	Интеграция и тестирование компонентов ИС по заданным сценариям осуществлена на высоком уровне	Интеграция и тестирование компонентов ИС по заданным сценариям осуществлена на повышенном уровне	При интеграции и тестировании компонентов ИС по заданным сценариям обучающийся допустил ошибки.	При интеграции и тестировании компонентов ИС по заданным сценариям обучающийся допустил критичные ошибки.
ПК-4. Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в юриспруденции	ПК-4.1. Осваивает современные методы научных исследований в области проектирования информационных систем в юриспруденции	- начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;	На высоком уровне проводит начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем.	Проводит начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем на повышенном уровне.	Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем проводит с замечаниями.	Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем выполнено с существенными замечаниями.
	ПК-4.2.	- осуществление технического	Профессионально осуществляет	Профессионально осуществляет	Анализ технического сопровождения	Анализ технического сопровождения

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	**Повышенный**	**Базовый**	**Низкий**
			«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
			«зачтено»			**«не зачтено»**
	Производит анализ и выбор инструментария проектирования и управления информационными системами в юриспруденции	сопровождения информационных систем в процессе е эксплуатации;	техническое сопровождение информационных систем в процессе ее эксплуатации.	техническое сопровождение информационных систем в процессе ее эксплуатации, но не обосновывает его.	информационных систем в процессе ее эксплуатации проводит на слабом уровне.	информационных систем в процессе ее эксплуатации проводит на низком уровне.
	ПК-4.3. Использует в практике проектирования информационных систем в юриспруденции современный программный и методический инструментарий	- разработка отчета по заданной теме	Разработка цели и задач проекта осуществлена на высоком уровне	Разработки цели и задач проекта осуществлена на повышенном уровне	При разработке цели и задач проекта обучающийся допустил ошибки.	При разработке цели и задач проекта обучающийся допустил критичные ошибки.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.)